



Materia :	Economia Aziendale
Classe :	4 sez. B - Indirizzo A.F.M. Amministrazione Finanze e Marketing
Docente:	Prof. Guido Pucci
Testo adottato:	Entriamo in Azienda Up 2
Autore:	Astolfi, Rascioni e Ricci
Editore:	TRAMONTANA
Anno scolastico:	2022/2023

DETTAGLIO DEL PROGRAMMA SVOLTO

TOMO 1

MODULO 1 – I bilanci Aziendali

UNITÀ 1. Le società di persone

- le caratteristiche delle società di persone
- i conferimenti
- i costi di impianto
- la destinazione dell'utile d'esercizio
- Il pagamento degli utili
- la copertura della perdita d'esercizio
- i finanziamenti
- gli aumenti e le riduzioni di capitale sociale

UNITÀ 2. Le Società di capitali

- Le caratteristiche delle società di capitali
- gli organi sociali
- la fase costitutiva
- la destinazione dell'utile
- la copertura della perdita d'esercizio
- gli aumenti di capitale sociale
- le riduzioni di capitale sociale
- la raccolta di capitale di debito
- il rimborso del prestito obbligazionario
- le scritture di assestamento relative ai prestiti obbligazionari

UNITÀ 3. Il bilancio d'esercizio civilistico

- Il bilancio d'esercizio
- il bilancio in forma abbreviata e ordinaria
- redazione e approvazione del bilancio
- principi di redazione del bilancio
- L'analisi finanziaria

UNITÀ 4. il bilancio IAS/IFRS

- Le caratteristiche del
- i principi contabili internazionali
- perdite di valore e Fair Value



UNITA' 6 - La rendicontazione sociale e ambientale

- la responsabilità dell'impresa
- l'impresa socialmente responsabile
- legalità e informativa non finanziaria
- la comunicazione socio-ambientale

MODULO 2 – La Finanza aziendale e le decisioni finanziarie

UNITÀ 1. La gestione finanziaria

- Il fabbisogno di capitali
- il fabbisogno finanziario iniziale
- fabbisogno finanziario lordo e netto
- struttura finanziaria ottimale
- indicatori dell'equilibrio patrimoniale-finanziario
- fonti di finanziamento
- flusso di cassa dell'attività operativa

UNITA' 2 - Le decisioni d'investimento

- gli investimenti aziendali
- i criteri di valutazione degli investimenti
- il criterio del valore attuale netto
- il criterio del tasso interno di rendimento
- la scelta fra progetti alternativi

MODULO 3 – Il mercato degli strumenti finanziari (Educazione Civica)

UNITÀ 1/2/3/4. Strumenti finanziari, la negoziazione, la borsa e il risparmio gestito, i cambi esteri

- Le imposte in titoli di debito
- i titoli di capitale
- i contratti assicurativi
- l'imposizione fiscale sui proventi dei titoli

MODULO 4 – Le imprese bancarie: prodotti e servizi per i risparmiatori

UNITÀ 1 - Gli intermediari finanziari e la gestione delle banche

- gli intermediari finanziari
- l'attività bancaria e le funzioni delle banche
- la gestione della banche
- i rischi nell'attività bancaria

UNITÀ 3 - I prodotti e i servizi per i risparmiatori

- caratteri e classificazione dei depositi bancari
- i depositi a risparmio
- i pronti contro termine
- le obbligazioni bancarie
- i conti correnti di corrispondenza
- la tenuta dei conto correnti
- la movimentazione del rapporto di conto corrente
- la liquidazione degli interessi e il calcolo delle competenze



- l'estinzione del conto corrente
- i servizi bancari e complementari
- i servizi di gestione del risparmio

TOMO 2

MODULO 1 – LA Gestione delle Vendite

UNITÀ 1. La funzione di marketing

- Vendite e marketing
- l'evoluzione del marketing
- il sistema informativo di marketing
- le ricerche quantitative e qualitative di marketing
- il piano di marketing
- le strategie di internet marketing
- la qualità totale

UNITA' 2 - Il marketing MIX: prodotto, prezzo, comunicazione e place

- il marketing mix
- il concetto di prodotto
- il ciclo di vita del prodotto
- le politiche di prodotto
- la politica del prezzo
- la politica di comunicazione e la pubblicità
- il direct marketing e il database marketing

UNITÀ 3 - il marketing mix: La distribuzione

- la politica distributiva
- i canali di distribuzione tradizionali
- la scelta del canale distributivo
- il trade marketing
- le formule distributive all'ingrosso e al dettaglio
- la rete di vendita e l'agente di commercio

MODULO 2 – La gestione delle risorse umane

UNITÀ 1. Le risorse umane in azienda

- il mercato del lavoro
- la flessibilità del mercato del lavoro
- l'organizzazione del lavoro
- la funzione risorse umane e il reclutamento del personale
- il rapporto di lavoro subordinato

UNITÀ 2. l'amministrazione del personale

- l'amministrazione del personale
- la retribuzione
- gli elementi della retribuzione
- le assicurazioni sociali obbligatorie, l'INPS e l'INAIL
- il foglio paga di un lavoratore dipendente
- l'estinzione del rapporto di lavoro
- il trattamento di fine rapporto



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
MARCHI – FORTI**

Da gennaio, alle ultime due ore del giovedì (5^a e 6^a), ho portato gli studenti in laboratorio di informatica per approfondire le competenze di Microsoft Excel, anche avanzate, dove sono state messe in pratica tutti i percorsi laboratoriali del libro di testo: in particolare l'utilizzo del foglio di lavoro con le macro per l'elaborazione della contabilità e dei bilanci aziendali, il calcolo del TFR e la busta paga, l'analisi dei dati del personale, il conto corrente bancario completo (estratto conto, riassunto scalare, prospetto competenze e spese), analisi delle vendite, bilanci ordinari ed abbreviati, Valore attuale netto e Tasso interno di rendimento, esercitazione su prestito obbligazionario. Inoltre, in classe, tramite i PC portatili messi a disposizione dalla scuola, ho presentato i primi rudimenti dell'utilizzo del programma di contabilità aziendale Zucchetti G1 con la registrazione di fatture di acquisto e di vendita (anche elettroniche), la costituzione dell'azienda ed il regolamento delle operazioni tramite banca.

Pescia, 5 giugno 2023

Prof. Guido Pucci