



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

PROGRAMMA SVOLTO a.s. 2022/2023

dalla Prof. ssa Sara Tarabori

Docente di Economia Aziendale

nella classe 4 sez. B Indirizzo Sistemi Informativi Aziendali

n° ore settimanali 7 di cui 1 di Laboratorio Sede Pescia

1. TESTO IN ADOZIONE

Entriamo in Azienda Up 2 – Corso di Economia Aziendale
TOMO 1 TE 581AA1 e TOMO 2 TE581AA2
Edizioni Tramontana Rizzoli RCS

2. ALTRO RIFERIMENTO BIBLIO/SITO-GRAFICO

Sito www.consob.it per l'Educazione Civica
Sito Borsa Italiana
Materiale didattico multimediale fornito dalla docente

Ripasso degli argomenti di classe terza: le principali operazioni di gestione, la liquidazione IVA, le scritture di assestamento, le scritture di epilogo e chiusura. La redazione delle situazioni contabili finali.

3. MODULI E UNITA' DIDATTICHE SVOLTE con riferimento al libro di testo

TOMO 1

MODULO 1 – I bilanci aziendali

Unità 1 Le società di persone

Caratteristiche, conferimenti, costi di impianto, destinazione degli utili, copertura delle perdite, finanziamenti, variazioni del capitale sociale

Argomento svolto sulla base di materiale didattico, schemi e mappe forniti dalla docente.

Unità 2 Le società di capitali

1 Le caratteristiche delle società di capitali

2 Gli organi sociali

3 La fase costitutiva

4 La destinazione dell'utile

5 La copertura della perdita di esercizio



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

- 6 Gli aumenti di capitale sociale
- 7 Le riduzioni di capitale sociale
- 8 La raccolta del capitale di debito
- 9 Il rimborso del prestito obbligazionario
- 10 Le scritture di assestamento relative ai prestiti obbligazionari
- 11 Prestiti obbligazionari convertibili (cenni)

Unità 3 Il bilancio d'esercizio civilistico

- 1 Il bilancio di esercizio
- 2 Il bilancio in forma abbreviata
- 3 Il bilancio in forma ordinaria
- 4 Redazione ed approvazione del bilancio
- 5 Principi di redazione del bilancio

Unità 4 Il bilancio IAS/IFRS (cenni)

- Unità 5 I gruppi aziendali e il bilancio consolidato (cenni)
- Unità 6 La rendicontazione ambientale e sociale (cenni)

MODULO N°2 LA FINANZA AZIENDALE E LE DECISIONI (VALIDO ANCHE PER EDUCAZIONE CIVICA)

Unità 1 La gestione finanziaria (svolta con materiale didattico fornito dalla docente)

Il fabbisogno finanziario, la struttura finanziaria ottimale, gli indicatori dell'equilibrio patrimoniale – finanziario, le fonti di finanziamento, i flussi finanziari

Unità 2 Le decisioni di investimento (svolta con materiale didattico fornito dalla docente)

Gli investimenti aziendali, i criteri di valutazione degli investimenti, il VAN, il TIR, problemi di scelta tra progetti alternativi.

MODULO N° 3 IL MERCATO DEGLI STRUMENTI FINANZIARI (VALIDO ANCHE PER EDUCAZIONE CIVICA)

Unità 1 Gli strumenti finanziari (svolta con materiale didattico fornito dalla docente)

Il mercato dei capitali, i titoli e i loro mercati, i titoli di debito, i titoli di capitale, i contratti assicurativi, l'imposizione fiscale sui proventi su titoli.

Unità 2 La negoziazione dei titoli (svolta con materiale didattico fornito dalla docente)

La compravendita dei titoli: i corsi e il prezzo di negoziazione dei titoli

Unità 3 I mercati di borsa e il risparmio gestito (svolta con materiale didattico fornito dalla docente)

Le imprese e l'accesso al mercato dei capitali, i mercati di borsa, i mercati regolamentati, gli indici di borsa, il risparmio gestito, i fondi pensione

Analisi e commento di articoli tratti da "Il Sole 24 Ore".

Creazione di un portafoglio virtuale di investimenti sul sito di Borsa Italiana.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

TOMO 2

MODULO 1 – La gestione delle vendite

Unità 1 La funzione di marketing

Unità 2 Il marketing mix: prodotto, prezzo, comunicazione

MODULO 2 – La gestione delle risorse umane (materiale didattico fornito dalla docente)

Unità 1 Le risorse umane in azienda

Unità 2 L'amministrazione del personale

MODULO 3 – La gestione dei beni strumentali

Unità 1 I beni strumentali: classificazione, funzioni e acquisizione

1 Le immobilizzazioni

2 La classificazione delle immobilizzazioni

3 La funzione dei beni strumentali

4 L'apporto

5 L'acquisto da terzi

6 La costruzione in economia

7 Il leasing

Unità 2 L'utilizzo dei beni strumentali

1 Le manutenzioni e riparazioni

2 I costi incrementativi

3 L'ammortamento

Unità 3 La dismissione dei beni strumentali

1 La cessione a terzi

2 L'eliminazione

MODULO N° 4 LA GESTIONE DEL MAGAZZINO

(unità trattata in modalità "Flipped Classroom" con esposizione finale degli studenti)

Unità 1 Il magazzino e la gestione delle scorte

Unità 2 La contabilità di magazzino e la valutazione delle scorte



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

PROGRAMMA DI LABORATORIO (Prof. Fabrizio Agostini)

I PERIODO Ripasso delle formule del Foglio di Calcolo (Microsoft Excel e Google Fogli) utili in Economia Aziendale – Conclusione del lavoro iniziato lo scorso anno relativo alla predisposizione di Foglio Excel con impostazione di formule SE, SOMMA, SOMMA SE, al fine di costruire le situazioni contabili finali.

II PERIODO Utilizzo del software di contabilità Zucchetti Gestionale 1 (G1): rilevazione dell'operazione di costituzione di una società di capitali, rilevazione delle prime operazioni di gestione, inserimento di anagrafiche e registrazione di una fattura di acquisto. Creazione ed esposizione di un prodotto multimediale relativo alla fatturazione elettronica. Creazione ed esposizione di un prodotto multimediale relativo ad Hitachi Rail di Pistoia presso il cui stabilimento è stata effettuata una visita didattica in data 13/03/2023.

PROGRAMMA DI EDUCAZIONE CIVICA: v. sopra

Nell'ambito delle attività valide ai fini del PCTO, la classe ha partecipato ad alcuni webinar proposti dalla Camera di Commercio di Pistoia e Prato relativi al progetto "Accresciamo le competenze" per un totale di 4 ore sull'educazione all'imprenditorialità.

Il programma, rispetto alla programmazione iniziale, non ha subito modifiche ed è stato svolto integralmente. Letto agli studenti che lo condividono in data 01/06/2023.

Pescia, 1 giugno 2023

L'Insegnante

Sara Tarabori

L'ITP (Insegnante Tecnico-Pratico)

Fabrizio Agostini