

DISPONIBILITA' PER SPORTELLO HELP POMERIDIANO - SEDE "Forti"

GIORNO	Lunedì (solo sesta ora)	Martedì (solo sesta ora)	Mercoledì (6° ora oppure tra le 14:30 e le 16:30)	Giovedì (6° ora oppure tra le 14:30 e le 16:30)	Venerdì (6° ora oppure tra le 14:30 e le 16:30)
DISCIPLINA	Docente disponibile ed orario previsto	Docente disponibile ed orario previsto	Docente disponibile ed orario previsto	Docente disponibile ed orario previsto	Docente disponibile ed orario previsto
ITALIANO	Prof.ssa BINI (12:55 - 13:50) roberta.bini@itsmarchiforti.edu.it				Prof.ssa BINI (15:00 - 16:00) roberta.bini@itsmarchiforti.edu.it
SPAGNOLO classi I e II	Prof.ssa DI MARZIO (12:55 - 13:50) arianna.dimarzio@itsmarchiforti.edu.it			Prof.ssa PARRILLA (12:55 - 13:50) carmela.parrilla@itsmarchiforti.edu.it	
SPAGNOLO classi III, IV e V	Prof.ssa DI MARZIO (12:55 - 13:50) arianna.dimarzio@itsmarchiforti.edu.it			Prof.ssa SUZZI (12:55 - 13:50) agnese.suzzi@itsmarchiforti.edu.it	
INFORMATICA		Prof. BERTUCCELLI (12:55 - 13:50) alessandro.bertucelli@itsmarchiforti.edu.it			
MATEMATICA		Prof. PICCIANO (12:55 - 13:50) luigi.picciano@itsmarchiforti.edu.it		Prof. GROSSI (12:55 - 13:50 oppure 14:30 - 16:30) cristian.grossi@itsmarchiforti.edu.it	Prof. PICCIANO (14:30 - 16:30) luigi.picciano@itsmarchiforti.edu.it Prof.ssa BORSELLI erika.borselli@itsmarchiforti.edu.it (12:55 - 13:50 oppure 14:30 - 16:30)

DISPONIBILITA' ORARIA DOCENTI DI POTENZIAMENTO

EC. AZIENDALE			Prof. BORRACCHINI (12:55 - 13:50) stefano.borracchini@itsmarchiforti.edu.it	Prof. BORRACCHINI (12:55 - 13:50) stefano.borracchini@itsmarchiforti.edu.it	
INGLESE		Prof.ssa BAGNOLI (12:55 - 13:50) susanna.bagnoli@itsmarchiforti.edu.it			Prof.ssa BAGNOLI (12:55 - 13:50) susanna.bagnoli@itsmarchiforti.edu.it
INGLESE				Prof.ssa MENEGAZZO (15:30 - 16:30) federica.menegazzo@itsmarchiforti.edu.it	
FRANCESE				Prof. TESORO (12:55 - 13:50) maria.tesoro@itsmarchiforti.edu.it	
FRANCESE			Prof.ssa SESTI (12:55 - 13:50) elena.sesti@itsmarchiforti.edu.it		
FRANCESE					Prof.ssa LEBRUN (12:55 - 13:50 oppure 14:30 - 16:30) sylvie.lebrun@itsmarchiforti.edu.it

REGOLAMENTO

- 1 - Lo sportello può essere richiesto da almeno 1 studente (in tal caso sarà di 30 minuti). Con due o più studenti, durerà un'ora.
- 2 - La richiesta deve essere inviata all'e-mail del docente (tramite e-mail dello studente) **ALMENO DUE GIORNI PRIMA** della data richiesta
- 3 - I docenti sono tenuti ad accettare studenti provenienti da classi e/o indirizzi diversi (entro un limite numerico accettabile)
- 4 - L'orario dello sportello sarà concordato, su proposta del docente, cercando di andare incontro alle esigenze degli studenti
- 5 - Verificare, prima della richiesta, che non coincida con altri impegni/attività già previsti e programmati dall'Istituto
- 6 - Per una funzionale gestione delle risorse, od eventuali problematiche, coordinarsi col Prof. Rosselli (referente dell'HELP)