



## ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Protocollo n. 6443/VI-2 del 19/12/2022

### CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI-FORTI" DI PESCIA E LA CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO LOCALE DI PESCIA

L'anno duemilaventidue il giorno 19 del mese di dicembre, in Pescia, presso la Sede dell'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti"

TRA

**L'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti"**, con sede in Pescia v. Marconi 16, C.F. 81003310471, rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Migliorini Anna Paola, nata a Pistoia il 02/02/1972, residente in via Villa del Vescovo 43 – Uzzano (PT), codice fiscale MGLNPL72B42G713K.

E

**la Croce Rossa Italiana (CRI), Comitato Locale di Pescia**, con sede legale in Pescia via Amendola 91, C.F. 91031290470, legalmente rappresentata dal Presidente Dott. Vergoni William nato a Modena il 04/06/1948, residente in via Ponte Besolano 1 – Reggio Emilia, a ciò autorizzato in forza delle norme statutarie

- VISTO l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997 n. 59, che riconosce ad ogni scuola l'autonomia organizzativa, didattica, di ricerca e sperimentazione per permettere un più stretto collegamento con la realtà locale in cui è insediata ed una maggiore rapidità operativa;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 marzo 1999 che riconosce personalità giuridica a tutte le istituzioni scolastiche e ne regola gli spazi di espressione dell'autonomia scolastica;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 relativa alla Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, con particolare riferimento
  - all'art. 1 comma 2 che raccomanda l'apertura della comunità scolastica al territorio con il pieno coinvolgimento delle istituzioni e delle realtà locali
  - all'art. 1 comma 33 che reca disposizioni sull'alternanza scuola lavoro;
- VISTO il decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77 ("Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53");
- VISTA la Legge del 30 dicembre 2018, n.145;
- VISTO il DM n. 774 del 4 settembre 2019 relativo alle linee guida dei PCTO (percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento ex ASL);
- PRESO ATTO del Protocollo d'Intesa CRI-MIUR, siglato il 25/03/2013 e confermato nel 2016, con il quale è specificata la condivisione finalizzata alla realizzazione di percorsi ed iniziative atte a favorire la formazione della persona, il senso di appartenenza alla comunità locale, nazionale ed europea e del protocollo di intesa siglato l'11/07/2017, in allegato come parte integrante della presente convenzione;
- PRESO ATTO del Progetto MI 2020/21 e delle relative Linee Guida, in cui è stata definita la struttura dell'Offerta Formativa Nazionale, rivolta agli studenti delle scuole di ogni ordine e grado, insegnanti, personale scolastico e genitori, con percorsi formativi standardizzati a livello nazionale, tenuti da personale volontario dell'Associazione, adeguatamente formato.

- CONSIDERATO che la scuola svolge un ruolo primario nel processo di formazione della persona, da sviluppare nel rispetto della Costituzione e della coscienza storica e di appartenenza alla comunità locale, nazionale ed europea;
- PREMESSO CHE il Piano dell'Offerta Formativa Triennale dell'Istituto "Marchi-Forti" prevede espressamente sia la realizzazione di progetti di Educazione alla salute e al volontariato con associazioni di volontariato, sia uno specifico progetto di PCTO per le classi del secondo biennio e quinto anno per l'indirizzo in Tecnologie Cartarie;
- CONSIDERATO che i costi per il trasporto sono aumentati nell'ultimo anno per le congiunture internazionali;
- VERIFICATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore S.G.A., esiste la copertura finanziaria alla relativa voce di bilancio;
- VISTA la delibera n. 106 del Consiglio di Istituto del 16/12/2022.

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 – Oggetto e finalità della convenzione**

La presente convenzione regola i rapporti tra l'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti" sede di Pescia e la Croce Rossa Italiana, Comitato Locale di Pescia per le seguenti attività:

- **Att.1** Formazione per studenti, famiglie, docenti e personale ATA in merito alle tematiche inerenti l'Educazione al Volontariato e alla Cittadinanza attiva;
- **Att.2** Costruire una rete di collaborazione tra la scuola e il mondo del volontariato per favorire un reale e concreto confronto con i valori di solidarietà e l'assunzione di stili di comportamento positivi, contribuendo alla formazione di una coscienza solidale e responsabile nei giovani.
- **Att.3** Ospitare studenti in alternanza scuola-lavoro relativamente al percorso PCTO.
- **Att.4** Trasporto degli studenti dell'indirizzo "Tecnologie Cartarie" per l'attività di alternanza scuola-lavoro.

### **Art. 2 – Risorse umane**

Per le **att.1** ed **att.2** sono coinvolti esperti e/o volontari della CRI.

Per l'**att.3** è coinvolto come tutor aziendale un responsabile della CRI e come tutor scolastico un docente dell'ITS "Marchi-Forti" sede di Pescia.

Per lo svolgimento degli interventi di trasporto previsti dall'**att.4** la CRI si impegna a rendere disponibili un numero di operatori volontari e/o dipendenti e un numero di automezzi adeguati alle necessità del servizio, articolato secondo le modalità descritte al successivo art. 3. La CRI si impegna inoltre al rispetto delle norme di cui all'art. 4 della Legge 11.8.1991, n. 266, in materia di assicurazione del personale volontario adibito all'erogazione delle prestazioni contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività nonché per la responsabilità civile verso terzi. L'impiego di personale dipendente è regolato dai contratti di lavoro vigenti e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

### **Art. 3 – Tempi e modalità di attuazione degli interventi**

**Att.1** Questa attività prevede l'intervento di volontari esperti in seminari o attività teorico- pratiche sui temi dell'Educazione alla salute, dello Sviluppo della Cittadinanza Attiva e di una Cultura del Volontariato; è rivolta agli studenti del biennio e del triennio indirizzi economico e tecnologico e si inserisce come supporto ai progetti di Educazione alla salute inseriti nel PTOF e all'insegnamento dell'Educazione Civica.

**Att.2** Percorso formativo alternativo alle sanzioni disciplinari da condividere e concordare attraverso un patto formativo firmato dalla scuola, dalla CRI e dai genitori dell'alunno.

**Att.3** L'attività consiste in un periodo di alternanza scuola-lavoro che gli studenti dell'Istituto, in relazione al percorso PCTO, possono svolgere presso la sede di Pescia della Croce Rossa per supportare la segreteria nell'utilizzo di programmi informatici tenendo anche lezioni a gruppi di volontari.

Per la definizione dei tempi e le modalità si rimanda alla specifica convenzione che verrà stipulata tra l'Istituto e la CRI.

**Att.4** Il trasporto degli studenti dell'indirizzo in Tecnologie Cartarie prevede il viaggio di andata e quello di ritorno per il trasferimento degli stessi dall'Istituto ai siti di lavoro a loro assegnati per la formazione in alternanza scuola-lavoro.

Tenendo conto dell'attuale situazione di emergenza epidemiologica da SARS-CoV, l'erogazione del servizio di trasporto è subordinata alla possibilità di effettuare lo stage in presenza presso le aziende convenzionate.

Usufruiranno del servizio gli studenti del triennio dell'indirizzo Tecnologie Cartarie per un periodo non superiore a 20 giorni lavorativi per le classi terze e quarte e cinque giorni lavorativi per la classe quinta, secondo il seguente calendario:

Classe V (14 studenti) - Gennaio 5 giorni

Classe III (14 studenti) - Febbraio 10 giorni e Aprile 10 giorni

Classe IV (19 studenti) – Marzo 10 giorni e Giugno 10 giorni

Le aziende che devono essere raggiunte sono situate, come nei precedenti anni, nei comuni di Porcari, Capannori, Montecatini. Sarà cura della scuola comunicare in anticipo la data effettiva ed orari in cui sarà svolta l'attività.

#### **Art. 4 – Strutture, attrezzature e risorse strumentali**

Le azioni inerenti all'**att.1** sono svolte nella sede di Pescia dell'Istituto Marchi-Forti e a seconda delle tematiche possono essere utilizzate aule, laboratori, aula magna o palestra.

Per lo svolgimento delle azioni inerenti all'**att.2** e **3**, la CRI utilizza le strutture della propria sede, le attrezzature informatiche e le altre risorse necessarie alla appropriata erogazione della prestazione.

Per gli interventi di trasporto previsti dall'**att.4**, si conviene quanto segue:

la CRI si impegna a fornire il servizio di trasporto degli studenti presso le aziende ospitanti mediante l'utilizzo di un congruo numero di mezzi e di personale. Sarà a carico della CRI la responsabilità circa il rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di circolazione stradale, trasporto studenti e idoneità del personale alla guida.

Dovranno, inoltre, essere garantite tutte le misure di sicurezza nel rispetto della normativa sanitaria e delle misure di contenimento previste dalla normativa vigente.

Le eventuali spese per riparazioni e manutenzione straordinaria degli automezzi sono a totale carico della CRI.

La CRI si impegna a comunicare all'Istituto Marchi-Forti, entro l'avvio del servizio, l'elenco degli automezzi effettivamente utilizzati per l'erogazione delle prestazioni.

La dotazione organica minima per il servizio su ciascun automezzo, dovrà essere composta da un autista, coadiuvato da un eventuale accompagnatore per i casi nei quali se ne riterrà necessaria la presenza.

L'autista accompagnatore curerà con particolare attenzione la tutela dei trasportati durante il percorso, la salita e la discesa degli stessi, e provvederà affinché all'arrivo vengano affidati all'incaricato di riceverli, senza lasciarli in alcun caso incustoditi.

Nel caso di interruzione del servizio, dovuta a qualsiasi causa, la CRI è tenuta a darne immediata comunicazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Marchi-Forti, nonché al personale del luogo di destinazione.

Tutto il personale volontario impegnato nel servizio è affidato al coordinamento dell'associazione, alla quale fanno carico quindi i relativi oneri assicurativi, in base alle normative vigenti in materia.

#### Art. 5 – Verifica e controllo delle prestazioni

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti" si riserva la facoltà di verificare, anche attraverso il proprio personale, l'erogazione delle prestazioni anche sotto il profilo della qualità. Eventuali osservazioni relative all'andamento dell'attività devono essere comunicate in forma scritta, entro il termine di giorni 15 dalla verifica, al presidente della CRI, affinché questi adottino i necessari provvedimenti.

Il perdurare di situazioni difformi alle indicazioni contenute nel presente atto convenzionale consente all'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti" la facoltà di recedere dal presente accordo dandone comunicazione scritta alla CRI, entro il termine di giorni 15.

#### Art. 6 – Spese rimborsabili e modalità di accertamento

Per le prestazioni oggetto della presente convenzione, relative all'a. s. 2022/23, l'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti" provvede ad erogare a favore della C.R.I. un contributo forfettario fino ad un massimo di euro € 7.650,00.

A tal proposito, si precisa di imputare la suddetta spesa in conto competenza del Programma Annuale 2023, a carico delle Voci di destinazione "A04/02 – Alternanza scuola lavoro" e "P04 – Progetti per formazione/aggiornamento del personale".

L'importo sarà corrisposto in misura proporzionale all'attività effettivamente svolta in base alla rendicontazione presentata.

#### Art. 7 – Durata della convenzione

La presente convenzione avrà durata fino al 31 dicembre 2023, qualora non venga disdetta da una delle parti almeno tre mesi prima della scadenza annuale con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

La presente scrittura privata è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR n. 131/86 ed è esente da bollo, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n.460/1997.

Letto, approvato e sottoscritto.

Pescia, 19 dicembre 2022

Per l'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti"  
(Prof.ssa Anna Paola Migliorini)

*Anna Paola Migliorini*

Per la Croce Rossa Italiana, Comitato Locale di Pescia  
(Dott. William Vergoni)

*William Vergoni*



Croce Rossa Italiana  
Comitato di Pescia

