COME PRENOTARE LE RISORSE DEGLI SPAZI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI

COME GIA' ACCENNATO DALLA PRESIDE,

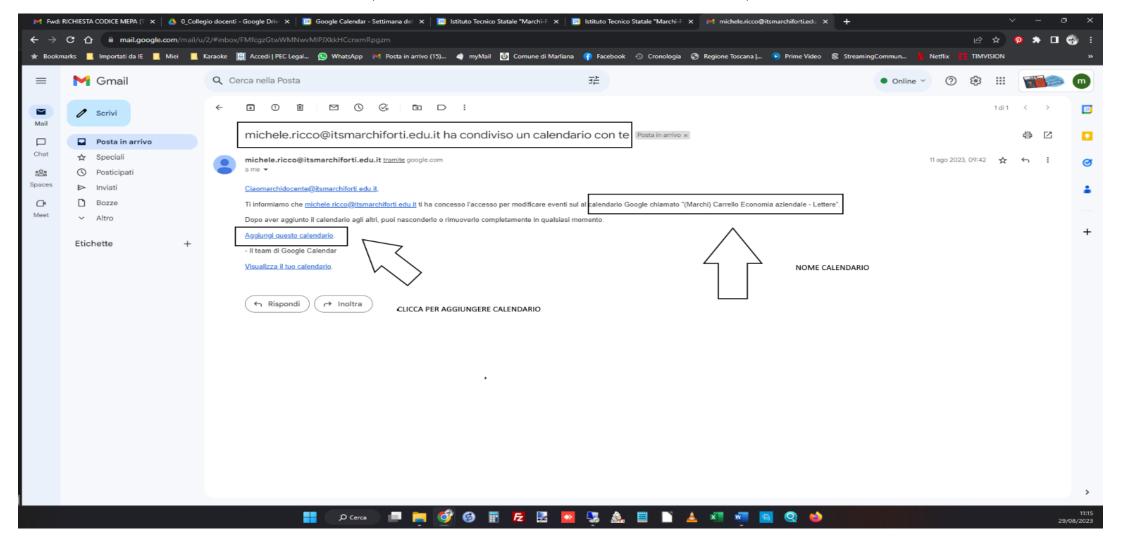
SOLO CHI HA PARTECIPATO AI CORSI DI FORMAZIONE POTRA' PRENOTARE ED UTILIZZARE LE VARIE RISORSE

1-PER LA PRENOTAZIONE DELLE VARIE RISORSE VI ARRIVERANNO PIU' MAIL COME QUESTA

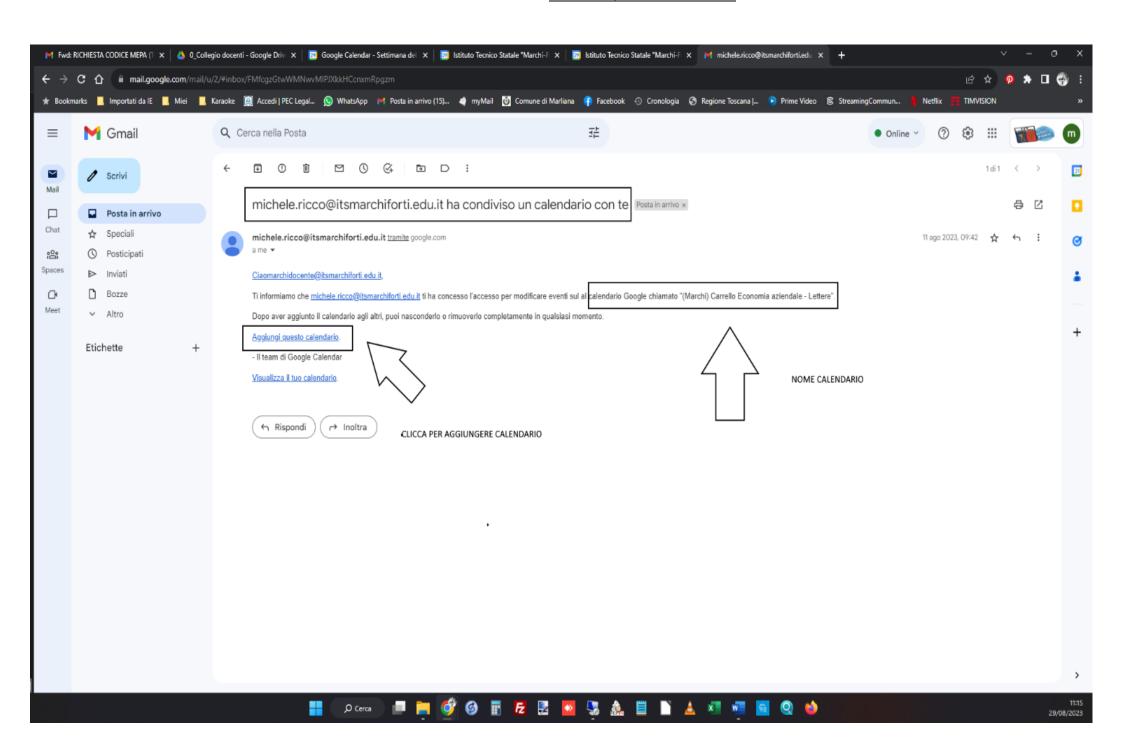
DOVE CI SARANNO I VARI NOMI DEI CALENDARI (RISORSE)

E IL LINK DA CLICCARE PER AGGIUNGERERLI

(DA FARE SOLO UNA VOLTA PER OGNI CALENDARIO CONDIVISO)

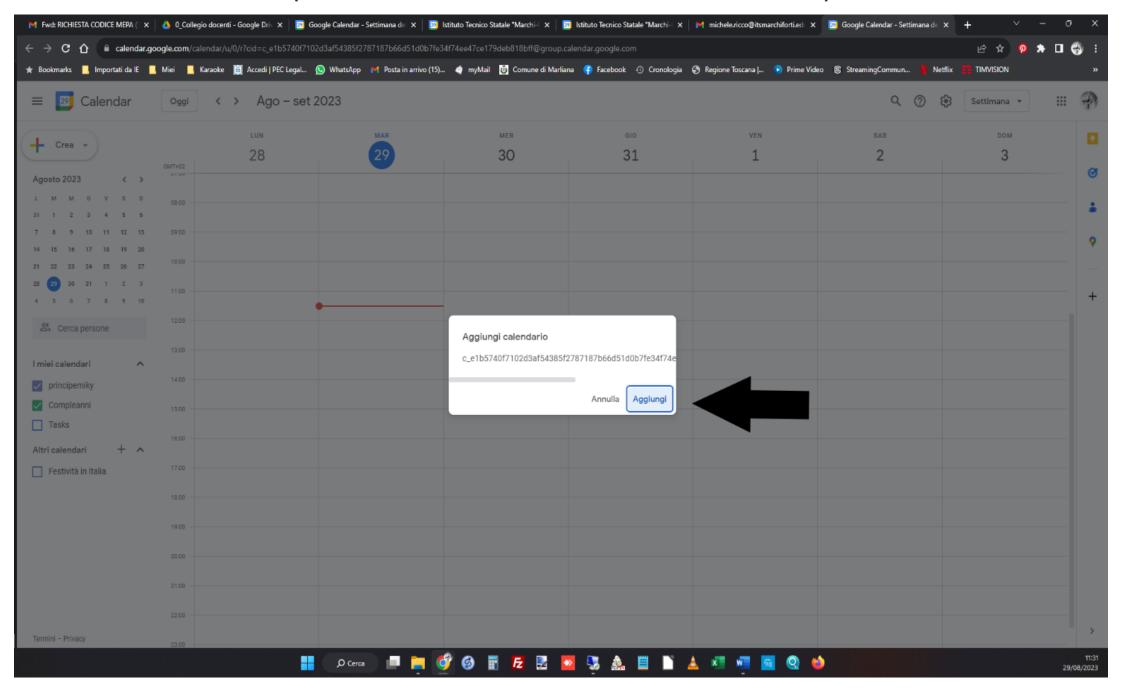


2-CLICCATE SULLA SCRITTA AGGIUGI QUESTO CALENDARIO

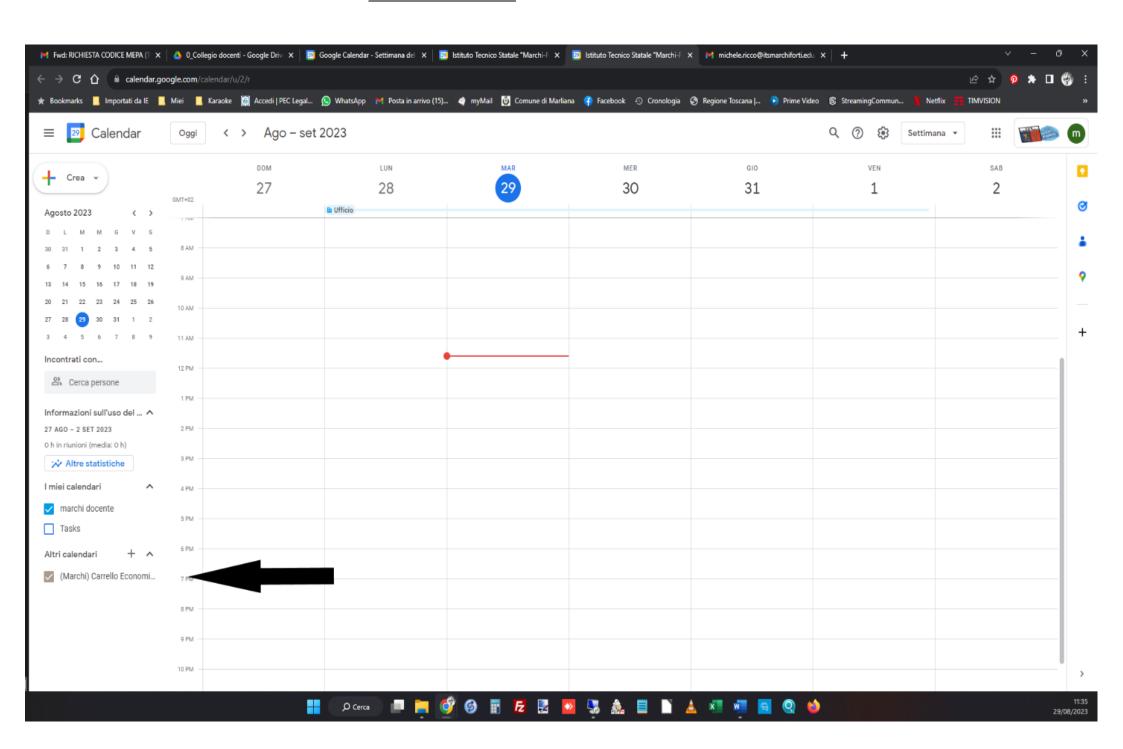


3- SI APRIRA QUESTA FINESTRA DOVE DOVETE CLICCARE SU AGGIUNGI

[RICORDATEVI DI CONTROLARE SEMPRE DI ESSERE LOGGATI CON LA MAIL ISTITUZIONALE]

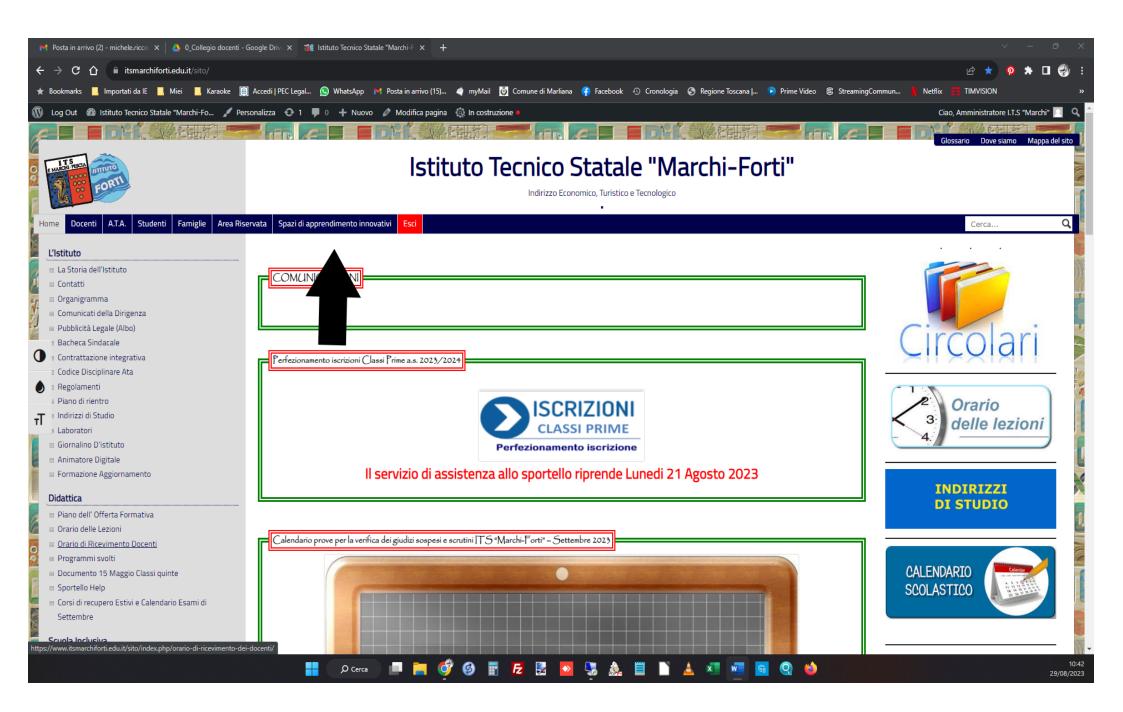


4-SOTTO ALTRI CALENDARI VI APPARIRANNO I CALENDARI CONDIVISI

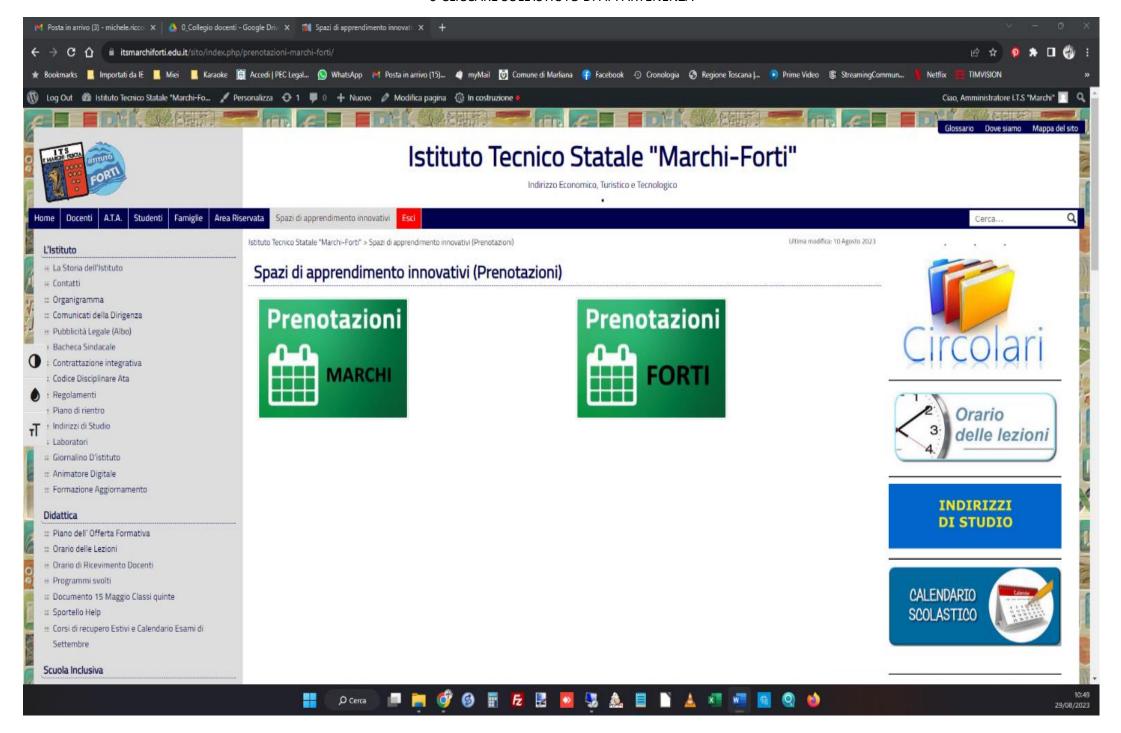


5-QUANDO AVRETE CONDIVISO I VARI CALENDARI

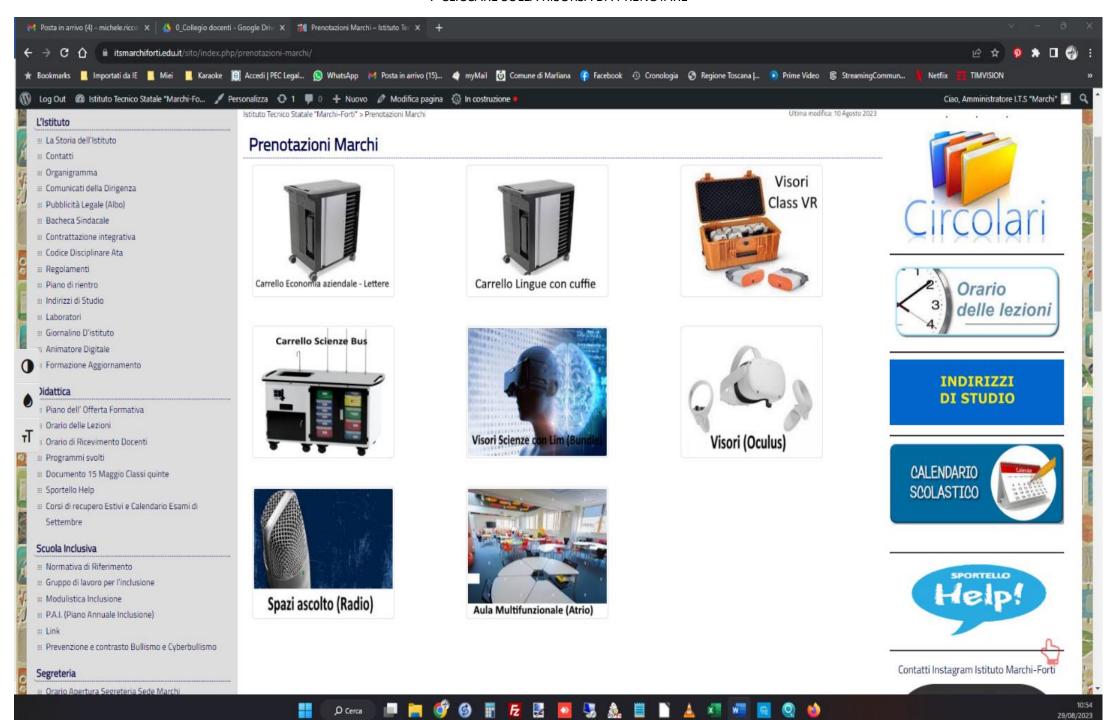
DOVETE ANDARE SUL SITO DELL'ISTITUTO E CLICCARE SU SPAZI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI



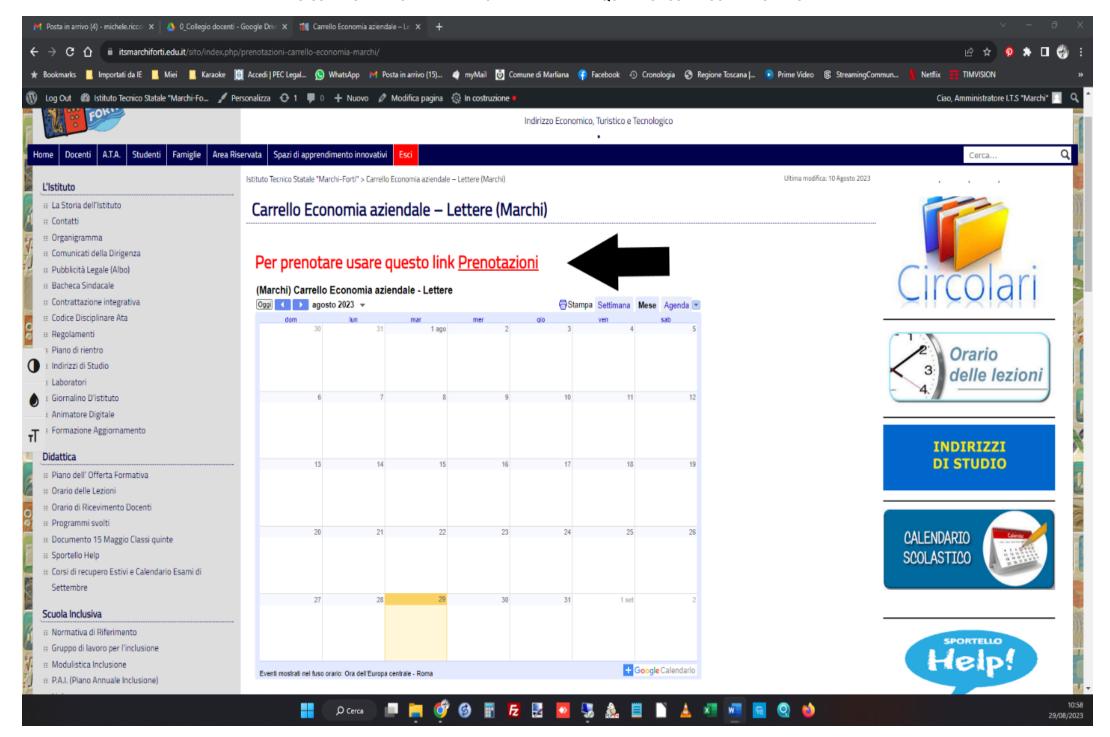
6-CLICCARE SULL'ISTIUTO DI APPARTENENZA



7-CLICCARE SULLA RISORSA DA PRENOTARE

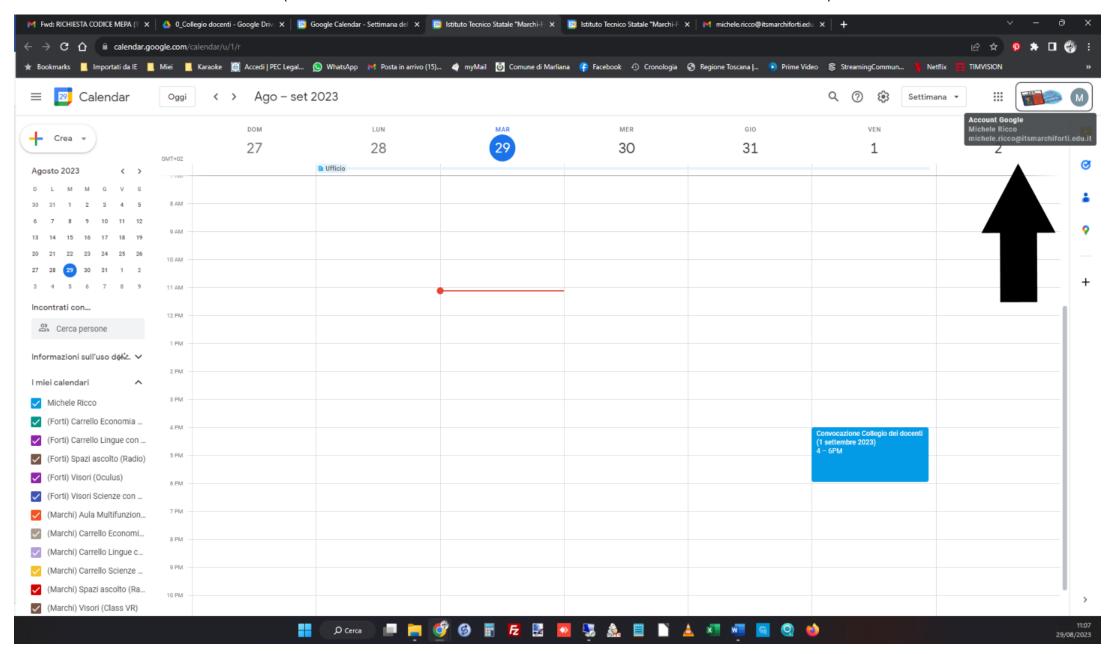


8-CONTROLLARE SE LA DATA DESIDERATA È LIBERA QUINDI CLICCARE SU PRENOTAZIONI



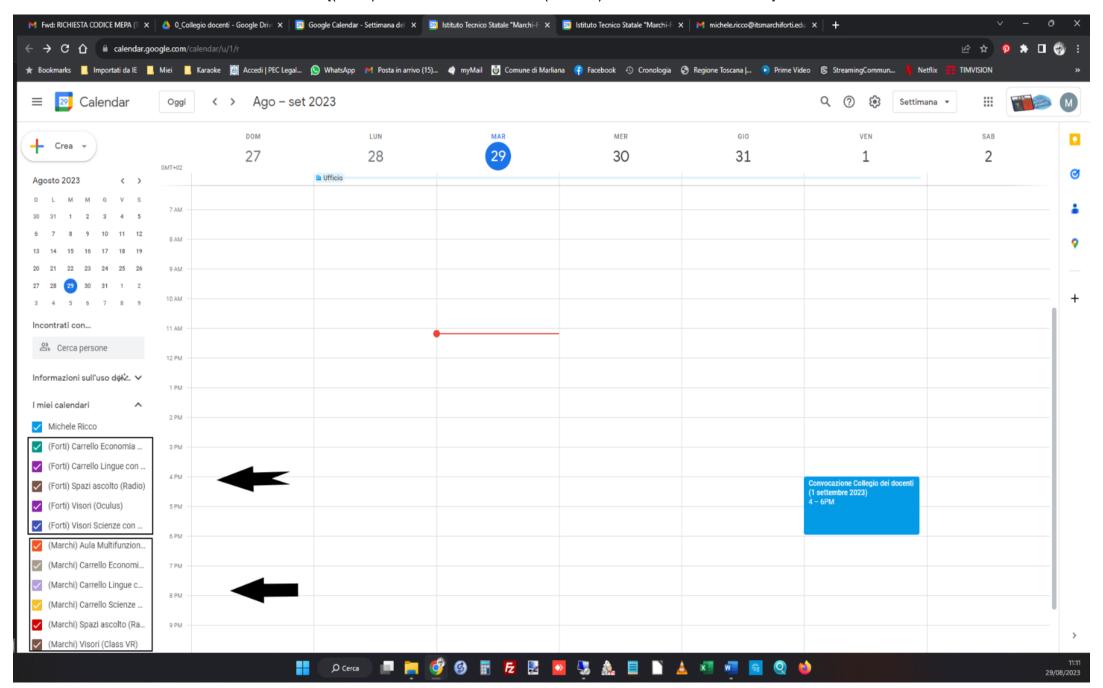
9-CLICCANDO SU PRENOTAZIONI SI APRIRA' CALENDAR

(CONTROLLATE SEMPRE DI ESSERE LOGGATI CON IL VOSTRO ACCOUNT ISTITUZIONALE .EDU)



10- I VARI CALENDARI (SULLA SINISTRA) SARANNO PRESENTI (SOLO SE LI AVRETE CONDIVISI [PRIME PAGINE]

[(FORTI) PER I DOCENTI DEL FORTI – (MARCHI) PER I DOCENTI DEL MARCHI]



MOLTO IMPORTANTE

1 -SCRIVERE IL COGNOME DEL DOCENTE E LA CLASSE

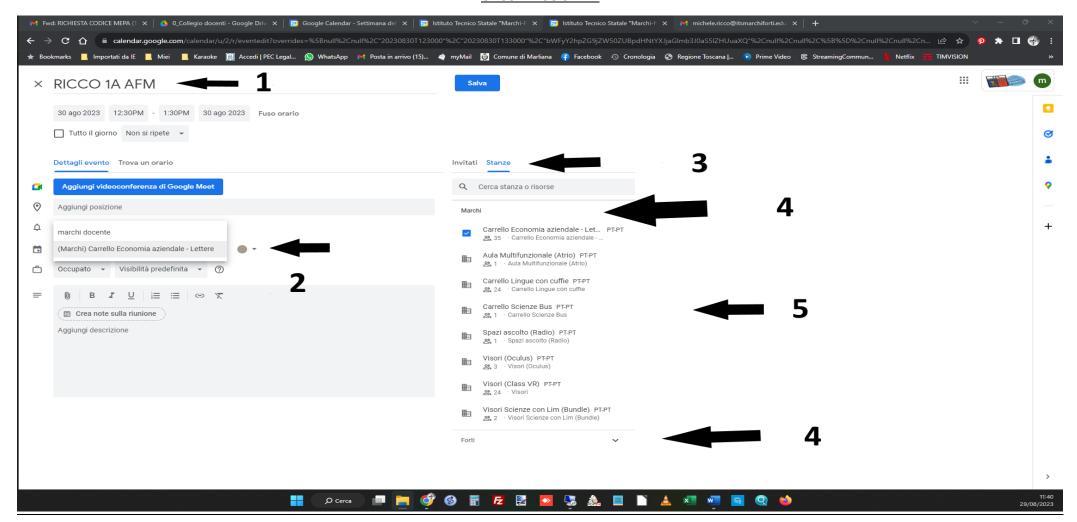
2- SCEGLIERE IL CALENDARIO (RISORSA) DA PRENOTARE

3- CLICCARE SU STANZE

4- SCEGLIERE L'ISTITUTO DI APPARTENENZA

5-SCEGLIERE LA RISORSA DA PRENOTARE

CLICCARE SU SALVA

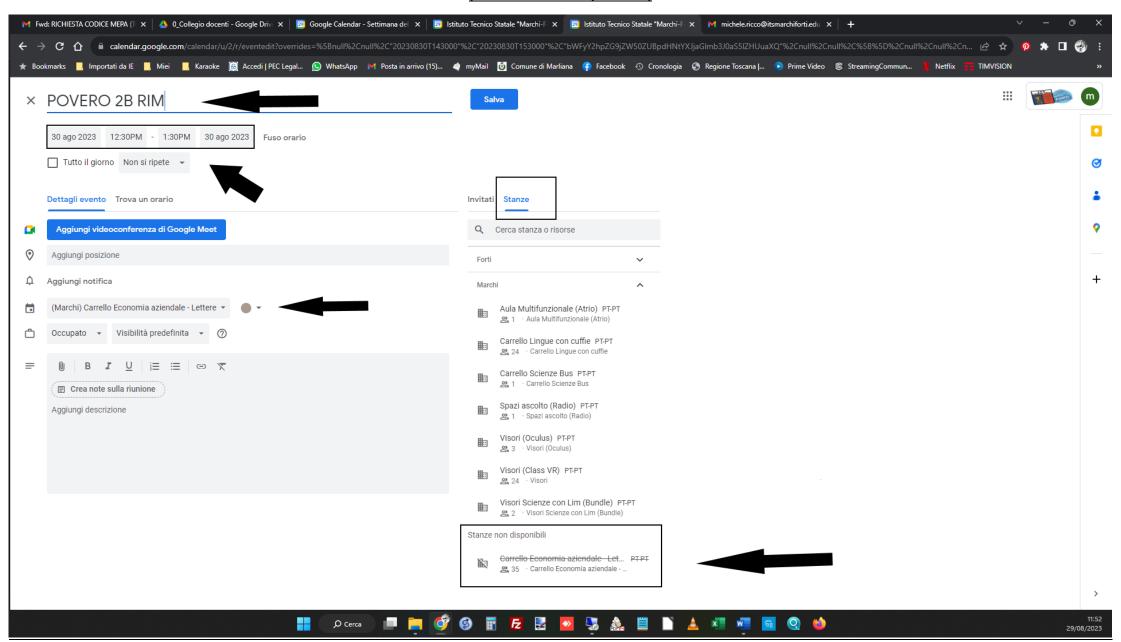


12- SCEGLIERE LE STANZE SERVE PER EVITARE DI PRENOTARE CONTEMPORANEMAENTE UNA RISORSA.

SE UNA RISORSA IN QUEL DETERMINATO GIORNO ED ORA È GIA' PRENOTATA

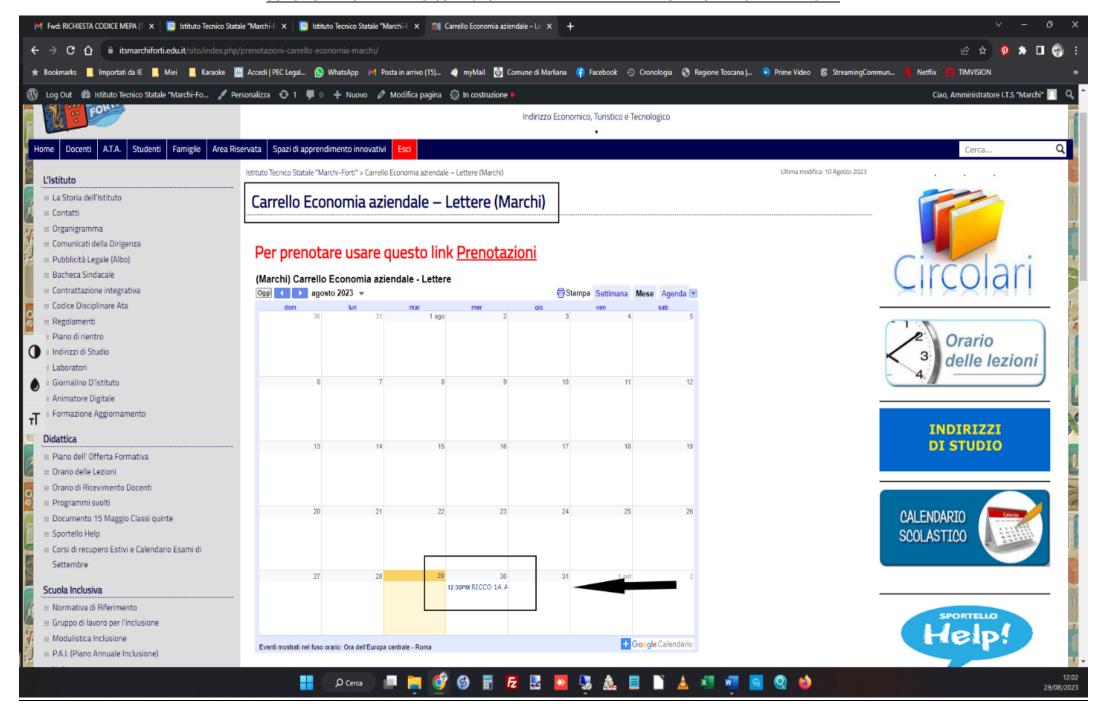
APPARIRA' BARRATA TRA LE STANZE NON DISPONIBILI

(CAMBIATE GIORNO/ORARIO)



13 UNA VOLTA PRENOTATA LA RISORSA

SUL SITO NEL CALENDARIO CORRISPONDENTE APPARIRA LA PRENOTAZIONE VISIBILE DA TUTTI



RICORDATE CHE SOLO I DOCENTI DELL'ISTITUTO CHE HANNO PARTECIPATO AI CORSI DI FORMAZIONE RICEVERANNO LE MAIL DI CONDIVISIONE DEI CALENDARI UTILIZZANDO ALTRE MAIL ESTERNE NON SI POTRANNO PRENOTARE LE VARIE RISORSE

SALUTI

RICCO MICHELE