



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriyah, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Prot. n. 812/II-1 del 09/02/2024

ESTRATTO VERBALE SEDUTA CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 3 09 febbraio 2024 - A.S. 2023-24

Il giorno 09 febbraio 2024, alle ore 17:30, si riunisce nell'aula riservata alla classe IVE dell'I.T.S. "Marchi-Forti" di Pescia, Viale Guglielmo Marconi n.16, il Consiglio di Istituto, con convocazione del Presidente Prot. N. 461/II-1 del 25/01/2024, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione del Programma Annuale E.F. 2024
3. Fondo Economale e Minute Spese E.F. 2024
4. Piano annuale sui viaggi di istruzione
5. Borsa di Studio "Paolo Signori": conferma Regolamento per a. s. 2023/24
6. Distributori acqua per Istituto "Forti" - contratto biennale
7. Proroga Tecnica della convenzione per la Gestione del Servizio di Bar- Ristoro interno Marchi
8. Avvio procedura per la stipula della convenzione per la Gestione del Servizio di Bar- Ristoro interno Marchi - Contratto quadriennale
9. Privacy e Sicurezza: servizio RSPP e RPD – contratto triennale
10. Invito esperto a titolo gratuito presso Istituto Marchi
11. Andamento delle iscrizioni. Criteri di accorpamento.
12. Proposte degli studenti
13. Varie ed eventuali

O m i s s i s

DELIBERA N. 28 Approvazione verbale della seduta precedente

Al verbale della seduta precedente, svoltasi il giorno 20 dicembre 2023 (Prot. n. 7093/II-1 del 20/12/2023), regolarmente pubblicizzato, non sono state fatte osservazioni. Il verbale è approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 29 Approvazione programma annuale e. f. 2024

Il Direttore S.G.A., Dott. Pietro Virgilio, illustra i contenuti del Programma Annuale per il 2024 predisposto dal Dirigente Scolastico e proposto dalla Giunta Esecutiva riunitasi in data 12/01/2024 secondo le disposizioni di cui all'art. 5 del regolamento di contabilità D.M. 129/2018, le precisazioni in merito alla proroga dei termini per l'approvazione del P.A. 2024 di cui alla Nota MIM prot. n. 32361 del 21/11/2023 e la Nota MIM prot. n. 25954 del 29/09/2023 con la quale viene comunicata l'entità della dotazione finanziaria per il periodo gennaio - agosto 2024. La nota suddetta assegna € 39.037,76 quale finanziamento del Funzionamento amministrativo – didattico, dei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e del Compenso per i Revisori dei conti di cui € 24.808,00 per il Funzionamento Amministrativo-Didattico, € 3.333,33 quale finanziamento Compenso Revisori dei Conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile e € 10.896,43 di fondi destinati ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, entrati a far parte dell'ordinario funzionamento dell'Istituto. La dotazione ordinaria comunicata corrisponde agli 8/12 dell'intero annuo spettante, tenendo conto altresì delle innovazioni riguardanti il così detto "cedolino unico". Infatti dal 01/01/2011 una parte del salario accessorio del personale (fondo d'istituto, ore eccedenti, indennità varie, esami di stato etc., e dal 2013 anche gli stipendi ai supplenti brevi e saltuari), viene corrisposta attraverso procedura telematica c. d. del "cedolino unico" ossia tramite la gestione on line delle relative coperture finanziarie, mediante una gestione contabile



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

separata che si aggiunge a quella del Programma Annuale. In questo modo, i finanziamenti, anziché essere inviati alla scuola per il loro utilizzo e quindi iscritti in bilancio, sono trattenuti nelle casse dello Stato con notevole risparmio sui movimenti di cassa della Tesoreria dello Stato. I pagamenti al personale di conseguenza vengono effettuati mediante procedura telematica sul sito del M.E.F. mediante ordinativi di pagamento on-line con cui i compensi accessori vengono erogati contestualmente allo stipendio e imputazione al medesimo "cedolino" (Art.2 c.197 Legge 191/200 Legge finanziaria 2010 e succ.ve integrazioni). Sul Programma Annuale pertanto non vengono più iscritte le relative poste.

Il Direttore S.G.A. passa poi a descrivere la composizione dell'avanzo d'amministrazione prelevato e iscritto sul Programma Annuale nelle sue componenti a destinazione vincolata e non vincolata, infine illustra le altre fonti di finanziamento iscritte in bilancio di cui la scuola prevede di avvalersi per la gestione delle spese.

Dopo ampia discussione e ascoltati i chiarimenti del Dirigente Scolastico e del D.S.G.A sui contenuti del documento in oggetto, anche in merito alla situazione finanziaria presunta al 31/12/2023 e alla redazione delle schede illustrative finanziarie mod. "B" allegate ai singoli progetti come previsto dal comma 6 dell'art. 5 del D.M.129/2018, tenuto conto della necessità di precisare i termini di utilizzo del fondo economale per minute spese a disposizione del D.S.G.A di cui all'art.21 del D.M. 129/2018.

Considerato che dai Revisori dei Conti, ad oggi, non è pervenuto il parere di regolarità contabile

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto l'art. 5 del D.M. 129/2018;
- Vista la Nota MIM prot. n. 25954 del 29/09/2023 con la quale viene comunicata l'entità della dotazione finanziaria per il periodo gennaio - agosto 2024;
- Vista la Nota MIM prot. n. 32361 del 21/11/2023 in merito alla proroga dei termini per l'approvazione del P.A. 2024;
- Considerato che in data 12/01/2024 la Giunta Esecutiva, previo esame e valutazione degli atti predisposti, approvata e fatta propria la relazione di accompagnamento al Programma stesso, ha proposto al Consiglio di Istituto per l'approvazione, il Programma Annuale per l'esercizio 2024 predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore S.G.A.;
- Considerato che dai Revisori dei Conti, ad oggi, non è pervenuto il parere di regolarità contabile;
- Verificato che il programma annuale 2024 è coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato con delibera n. 97 del 16/12/2022 dal Consiglio di Istituto;
- Ascoltato l'intervento della Direttore S.G.A. che descrive la composizione dell'avanzo di amministrazione prelevato ed iscritto sul Programma Annuale nelle sue componenti a destinazione vincolata e non vincolata, e le altre fonti di finanziamento iscritte a bilancio di cui la scuola prevede di avvalersi per la gestione delle spese;
- Tenuto conto della necessità di precisare i termini di utilizzo del fondo economale per minute spese a disposizione del D.S.G.A di cui all'art. 21 del D.M.129/2018

Il Consiglio di Istituto dopo approfondita analisi

DELIBERA

- di approvare con l'unanimità dei presenti il programma annuale dell'esercizio finanziario 2024 con un pareggio complessivo di € 673.317,40 così come predisposto dal Dirigente Scolastico e proposto dalla Giunta Esecutiva con delibera del 12/1/2024 e riportato nella modulistica ministeriale Modelli A, B, C, D, E e relativa relazione di accompagnamento al Programma stesso;



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriyah, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

- di determinare il fondo economale per minute spese per un ammontare annuo complessivo di € 2.500,00 da utilizzare mediante anticipazioni parziali max di € 500,00 a prelievo da effettuare mediante assegno circolare a favore del Direttore S.G.A., con il limite per singola spesa di € 50,00;
- di confermare i criteri e limiti per l'attività negoziale del D.S. secondo quanto deliberato dal Consiglio di Istituto del 22/11/2019;
- di disporre la pubblicazione del Programma Annuale dell'E.F. 2024 all'albo dell'Istituzione Scolastica.

Il Consiglio di istituto approva all'unanimità il Programma annuale 2024.

DELIBERA N. 30 Minute spese DSGA e. f. 2024

Il Consiglio di Istituto, coerentemente con la delibera precedente, definisce di determinare il fondo economale per minute spese per un ammontare annuo complessivo di € 2.500,00 da utilizzare mediante anticipazioni parziali max di € 500,00 a prelievo da effettuare mediante assegno circolare a favore del Direttore S.G.A., con il limite per singola spesa di € 50,00.

A carico del fondo minute spese il DSGA può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:

- Spese postali e bolli;
- Minute spese per funzionamento uffici;
- Minute spese di cancelleria
- Minute spese per materiali di pulizia;
- Spese per piccole riparazioni, riparazioni di mobili e locali;
- Spese di rappresentanza per eventi a carico di progetti specifici o programmati;
- Eventuali spese di trasporto pubblico;
- Spese urgenti ed impreviste di qualsiasi natura.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA N. 31 Piano annuale sui viaggi di istruzione

Nel prospetto seguente si elencano i viaggi di istruzione dell'Istituto "Marchi" di Pescia per l'anno scolastico 2023-2024. Si precisa che l'elenco non è definitivo.

MEDICINA - BOLOGNA 8 NOVEMBRE 2023	Classi Triennio Elettronico Totale 52	Pullman "FAP" – Pistoia € 1.050,00 Istituto Radioastronomia € 260,00 Visita di Bologna € 676,00 Quota partecipante € 38,20
BOLZANO 14 DICEMBRE 2024	Classi 4^A Rim/Sia (Marchi) + 4^A Tur – 4^E Rim (Forti) Tot. 37	Pullman "Poggibus" – Certaldo € 1.500,00 Quota partecipante € 40,55
ASSISI	Classi	Agenzia Harlem Viaggi



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

22 FEBBRAIO 2024	3C – 3E Tot. 21	Viaggio in Pullman + Guida, Auricolari per ingresso Basilica € 1.184,00
MARANELLO –MODENA 23 FEBBRAIO 2023	Classi 3D – 3F INF. Tot. 30	Pullman "Dantibus" – Marliana € 750 Museo Ferrari e laboratori "Vivara Viaggi" € 975,00
BOMARZO/BARABARANO ROMANO 13 MARZO 2023	Classi 1C-1F Tot. 35	Pullman Quota da definire
ROMA in treno 15-16 MARZO 2024	Classi 2B – 4D Tot. 32	TRENO Quota da definire
VIAGGIO MONTAGNA PESCIATINA 19 MARZO 2024	Classi 2C-2E Tot. 14 solo 2E in 2^C solo 5 adesioni	Pullman Quota da definire
SIVIGLIA 17-22 MARZO 2024	Classi 5^A RIM Tot. n. 7 Classi 4^ Econ. Tot. n. 19	Harlem Viaggi Aereo da Pisa Quota studenti: € 681,50
ORVIETO – CIVITA DI BAGNOREGIO 19 MARZO 2024	Classi 2^A – 2^F Tot. n. 32	Pullman Quota da definire
ROMA in treno 20-21 MARZO 2024	Classi 4B Tot. n. 9	TRENO Quota da definire
VIAGGIO MONTAGNA PESCIATINA 26 MARZO 2024	Classi 2D – 2F Tot. 28	Pullman Quota da definire
MALTA STAGE LINGUISTICO 7-14 APRILE 2024	Classi terze Tot. 47	Agenzia Zainetto Verde – Lucca Aereo da Pisa – Soggiorno famiglia Quota studenti € 810 o € 840 (in base al bagaglio)

Nel prospetto seguente si elencano i viaggi di istruzione dell'Istituto "Forti" di Monsummano Terme per l'anno scolastico 2023-24. Si precisa che l'elenco non è definitivo:



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

USCITA/VIAGGIO	CLASSE	AGENZIA
VISITA MEMORIALE DELLE DEPORTAZIONI – FIRENZE 7 FEBBRAIO 2024	Classi 5A, 5B, 5C Tot. 51	Pullman Poggibus – Certaldo € 665,00
MALTA STAGE LINGUISTICO 24 FEBBRAIO – 2 MARZO 2024	CLASSI TERZE Tot. n. 30	Primavera Viaggi – Milano Aereo da Pisa – Soggiorno in Ostello Quota alunno: € 634,00
LUBJANA-VIENNA-BRATISLAVA- TRIESTE 11-16 MARZO 2024	CLASSI QUINTE N. 36	Agenzia Falui Express – Altopascio Viaggio in Pullman Quota alunno € 503,70
VERONA 13 MARZO 2024	CLASSE 3C RIM/SIA Tot. n. 16	Treno Quota da definire
STAGE LINGUISTICO SIVIGLIA 17-22 MARZO 2024	CLASSI QUARTE Tot. 20	Proyecto Espana Volo aereo da Pisa Quota alunno 669,00
RAVENNA 10 APRILE 2024	CLASSE 3C RIM/SIA Tot. n. 16	Treno Quota da definire

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

O m i s s i s

DELIBERA N. 32 Borsa di Studio "Paolo Signori": conferma Regolamento per a. s. 2023/24

Il Dirigente scolastico comunica la donazione di € 20.000 da parte della famiglia Signori, in memoria del figlio Paolo, già studente dell'Istituto "Francesco Marchi" (sede di Pescia). Con la donazione, secondo la volontà della famiglia, si intende continuare a finanziare le **Borse di studio Paolo Signori** istituite nell'anno scolastico 2018/2019. Dopo l'assegnazione dello scorso anno la cifra residua è pari a € 12.500,00.

Le modalità di partecipazione per concorrere alla Borsa di Studio verranno comunicate agli studenti mediante Comunicato della Dirigenza assieme alle Linee Guida che, aggiornate, restano in vigore anche per questo anno scolastico. E' presente inoltre sul sito una apposita sezione dedicata alla Borsa di Studio.

Si riportano di seguito le linee guida che sono state approvate dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 10/02/2023 e che restano in vigore aggiornate nella forma anche per questo anno scolastico per la ratifica del Consiglio di Istituto.

Borsa di studio Paolo Signori Linee guida

Nel corso dell'anno scolastico 2018/2019 la famiglia Signori, in memoria del figlio Paolo, ha deciso di effettuare una donazione iniziale pari ad € 20.000 all'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti". Tale donazione è stata rinnovata nell'a.s.2022/2023.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriyah, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950749
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Tenuto conto che nel primo anno di attuazione l'iniziativa ha riportato consenso unanime, si ritiene che le borse in oggetto debbano essere promosse e valorizzate nel tempo, almeno fino all'esaurimento della donazione gentilmente offerta dalla famiglia Signori.

Grati e riconoscenti per questo importante gesto, consapevoli delle responsabilità che ne derivano, si deliberano le seguenti linee guida per addivenire all'assegnazione dei premi in oggetto.

Obiettivi della borsa di studio:

- la valorizzazione dell'eccellenza, con particolare riferimento ai risultati conseguiti in economia aziendale;
- il sostegno a studenti capaci, educati e intuitivi;
- la creazione di un premio "al merito e all'impegno", da riconoscere con cadenza annua, in favore degli studenti che abbiano conseguito, nei rispettivi percorsi scolastici, risultati di eccellenza, sulla base dei criteri e delle modalità attuative definite, a insindacabile giudizio, dalla commissione preposta alla scelta.

In particolare:

- tra gli studenti delle classi terze, quarte e quinte che, già a partire dal primo periodo, abbiano conseguito una valutazione finale pari o superiore a otto, con un voto in economia aziendale non inferiore a otto, sarà riconosciuto un buono finalizzato all'acquisto di libri di testo, dotazioni tecnologiche e sussidi per la didattica;
- tra gli studenti delle classi terze, quarte e quinte che si siano distinti per disciplina, serietà, rigore nel comportamento e per l'eccellenza nei risultati, con particolare riferimento all'economia aziendale, sarà attribuito un premio che potrà essere impiegato per sostenere esperienze formative di apprendimento ed arricchimento di conoscenze ed abilità, anche attraverso viaggi di studio in Italia e all'estero.

La commissione sceglierà tra studenti con le seguenti caratteristiche:

- La media dei voti nel primo periodo uguale o superiore a 8/10;
- Il voto in economia aziendale, nel primo periodo, uguale o superiore a 8/10;
- La media in economia aziendale, al momento della domanda, di un voto uguale o superiore a 8/10;
- La media finale dei voti, nel secondo periodo, uguale o superiore a 8/10;
- Il voto finale, in economia aziendale, uguale o superiore a 8/10;
- La partecipazione ad attività extracurricolari, viaggi o a attività sportive, canore, teatrali, organizzate dalla scuola nel corso dei tre anni;
- La partecipazione, con buon esito, a percorsi di PCTO (se previsti);
- L'assenza di provvedimenti disciplinari individuali.

La commissione, all'occorrenza, potrà richiedere e tener conto del parere del coordinatore del consiglio di classe.

Verrà tenuta in considerazione la motivazione, l'aspirazione e la finalizzazione della richiesta da parte dello studente (viaggi di studio, corsi di formazione, corsi di perfezionamento delle lingue o di nuove tecnologie digitali, acquisto di libri di testo, dotazioni tecnologiche e sussidi per la didattica...).

Su espressa volontà della famiglia di Paolo Signori, già studente dell'I.T.S. Francesco Marchi di Pescia, alla selezione potranno partecipare tutti gli studenti iscritti e frequentanti l'Istituto, presso la sede di Pescia.

Commissione:

Dirigente Scolastico I.T.S. "Marchi-Forti": Prof.^{ssa} Anna Paola Migliorini (Presidente)

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dott. Pietro Virgilio

Referente del progetto, indicato dalla famiglia di Paolo Signori: Prof.^{ssa} Anna Maria Giorgetti

Curatore del progetto: Prof. Edoardo Fanucci

Coordinatrice Dipartimento Economia Aziendale, presso I.T.S. "Marchi – Forti", sede di Pescia: Prof.^{ssa} Monica Gaggiottini

Al fine di garantire stabilità e continuità nel tempo alla borsa di studio, in caso di sopravvenuta indisponibilità di un membro della commissione, il dirigente scolastico, sentita la famiglia Signori, procederà alla sostituzione, tramite cooptazione, tra i professori, in servizio o in quiescenza, di economia aziendale.

Modalità operative:

La presentazione delle domande dovrà avvenire in busta chiusa, consegnata a mano, da parte degli studenti e delle studentesse che riterranno di rispondere ai requisiti richiesti, nei seguenti termini:

Entro e non oltre il 31 marzo, di ogni anno, presso la segreteria dell'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti", sede di Pescia. La data di scadenza del bando, scelta dalla famiglia Signori in ricordo della scomparsa del figlio Paolo, è da considerarsi tassativa e non derogabile. In caso di concomitanza con un giorno festivo, la consegna dovrà intendersi al giorno successivo la scadenza.

Il riconoscimento dei premi in denaro non potrà superare l'importo pari ad € 2.000 a studente, per singolo anno.

La richiesta dovrà prevedere la descrizione della destinazione della somma che, in caso di buon esito dell'istruttoria, verrà assegnata. In occasione della giornata dedicata alla consegna dei premi, i beneficiari delle borse riferite all'anno precedente saranno chiamati a relazionare su come hanno impiegato le somme ricevute. In caso di mancata partecipazione, saranno tenuti all'invio di un'accurata relazione scritta.

La famiglia Signori, direttamente o indirettamente tramite suo delegato, dovrà confermare quanto indicato dalla commissione.

Consegna dei premi:

La madre di Paolo Signori (e/o altri componenti della famiglia), insieme ai membri della commissione, consegneranno i premi in occasione di una cerimonia pubblica.

Alla cerimonia saranno invitati i compagni di classe di Paolo Signori.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

DELIBERA N. 33 Distributori acqua per Istituto "Forti" - contratto biennale

La Dirigente Scolastica comunica di voler confermare l'installazione di Distributori di Acqua purificata presso la Sede dell'Istituto Forti. Il servizio è stato molto apprezzato sia dagli studenti che dal personale scolastico. Il gestore ha proposto uno sconto per l'abbonamento biennale sul noleggio di due distributori di acqua a temperatura ambiente o fredda per 24 mesi al costo di circa € 65,55+ iva 22% cad. al mese, comprensivo degli interventi di installazione e manutenzione. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA N. 34 Proroga Tecnica della convenzione per la Gestione del Servizio di Bar- Ristoro interno Marchi

La Dirigente Scolastica comunica che è necessario disporre una proroga tecnica fino al 31/07/2024 della convenzione con l'attuale concessionario del servizio Bar esclusivamente per i tempi strettamente necessari all'espletamento della procedura di affidamento ed aggiudicazione definitiva. La proroga si rende necessaria poiché la convenzione scade il 29 febbraio p.v. e, a causa delle novità introdotte dal nuovo codice degli appalti e dai contemporanei molteplici adempimenti connessi alle azioni del PNRR, non è stato e non è attualmente possibile espletare la procedura di affidamento entro la scadenza. Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.

DELIBERA N. 35 Avvio procedura per la stipula della convenzione per la Gestione del Servizio di Bar- Ristoro interno Marchi - Contratto pluriennale

La Dirigente Scolastica comunica che intende avviare procedura di aggiudicazione per l'affidamento della concessione della gestione del servizio di punto di ristoro situato presso la sede scolastica dell'Istituto "Marchi" in viale Marconi n.16 a Pescia da concludersi entro il 31 luglio p.v. Le condizioni e la procedura di affidamento saranno definite in seguito. Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.

DELIBERA N. 36 Privacy e Sicurezza: servizio RSPP e RPD – contratto triennale

La figura dell'RSPP e del RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) è resa obbligatoria dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e dal regolamento Europeo sulla Privacy. La Dirigente Scolastica chiede di poter procedere con l'individuazione di un esperto mediante procedura ex D.Lgs 165/2001 e poter stipulare con l'esperto selezionato un contratto triennale. Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.

DELIBERA N. 37 Invito esperto a titolo gratuito presso Istituto Marchi

Interviene la prof.^{ssa} Angela Feola promotrice dell'iniziativa. Il Dipartimento di Lettere, nell'ambito del progetto "Conferenziamo!", ha organizzato per 5 marzo 2024 dalle ore 16:00 alle ore 18:00, un incontro con la prof.^{ssa} Paola Rocchi, referente ADI (Associazione di Italianistica) -sd Lazio e curatrice del Quaderno di ricerca "Il punto sulla prima prova scritta dell'Esame di Stato", edito dalla Loescher. L'iniziativa, rivolta a docenti e studenti delle classi quinte degli istituti superiori di Pescia, costituirà un'occasione di confronto e riflessione sulla didattica della scrittura nella scuola secondaria di II grado, con particolare riferimento alle tre tipologie testuali previste dalla prima prova dell'Esame di Stato. Si precisa che le spese dell'incontro saranno a carico della casa editrice Loescher. L'invito con i dettagli sarà inviato alla posta istituzionale degli Istituti Secondari di Pescia. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

DELIBERA N. 38 Andamento iscrizioni. Criteri di accorpamento.

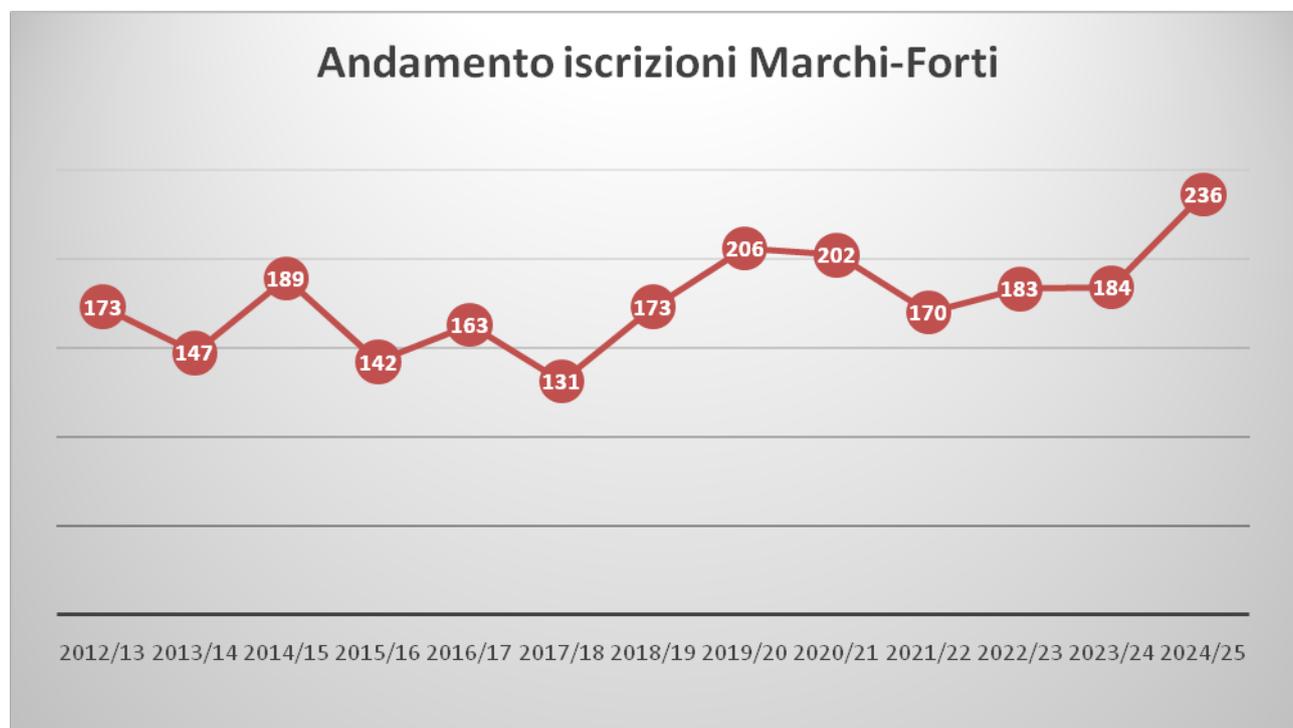
Per il prossimo anno scolastico, alla data di chiusura delle iscrizioni on-line, sono pervenute alla scuola 184 richieste di iscrizioni alle classi prime, dato che registra un andamento in linea rispetto ai precedenti anni scolastici, come attestato dalle seguenti tabelle grafico seguente:

I.T.S. MARCHI	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
AMM., FINANZA E MARKETING	21	38	45	36	36	30	26	22
INFORM. E TELECOMUNICAZIONI	34	34	69	39	52	65	57	63
ELETTR. ED ELETTROTECNICA	19	21	20	12	21	21	28	24
GRAFICA E COMUNICAZIONE	5	6	15	8	4	2	5	6
Chiusura iscrizioni	79	99	149	95	113	118	116	115

I.T.S. FORTI	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
AMM., FINANZA E MARKETING	27	25	23	67	41	46	41	90
TURISMO	25	49	34	38	16	19	27	31
Chiusura iscrizioni	52	74	57	107	57	65	68	121

	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
TOT. ISCRIZIONI "MARCHI-FORTI"	131	173	206	202	170	183	184	236

Il grafico che segue riposta le iscrizioni alle classi prime a partire dall'anno scolastico 2012-2013:



Il Consiglio di Istituto ne prende atto.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

La DS chiede conferma dei criteri di accorpati già deliberati nel 2022 (delibera n. 50 del Consiglio di Istituto del 10/02/2022) e che sono risultati efficaci nel mese di giugno per la formazione delle classi. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

O m i s s i s

Alle ore 19:00, esauriti i punti all'ordine del giorno e considerando che nessuno chiede più la parola, il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara sciolta la seduta.

Si segnala che tutti gli atti amministrativi citati in questo verbale sono archiviati presso gli uffici di segreteria della scuola.

Pescia, 09 febbraio 2024

F.to il segretario verbalizzante
Prof.^{ssa} Patrizia PERULLI

F.to la Presidente del Consiglio di Istituto
Sig.^{ra} Elisa Bini