

# ISTITUTO TECNICO STATALE

## “MARCHI – FORTI”



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747

E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Prot. n. 121/II-4 del 12.01.2024

### VERBALE DELLA GIUNTA ESECUTIVA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 12.1.2024

A.S. 2023/24

Il giorno 12 gennaio 2024, alle ore 17.30, presso l'ufficio di Presidenza dell'Istituto Marchi di Pescia viale Marconi n. 16, si è riunita la Giunta Esecutiva del Consiglio di Istituto, per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Presentazione Programma Annuale 2024
3. Fondo Economale
4. Varie ed eventuali

Sono presenti:

il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Paola Migliorini

il DSGA Dott. Pietro Virgilio

Componente docenti: Prof.ssa Perulli Patrizia

Componente genitori: Tofani Antonio

Componente studenti: Grossi Andrea

Componente ATA: Temperani Antonella.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Paola Migliorini, funge da segretario il DSGA Dott. Pietro Virgilio. Il Presidente, verificata la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente del 21.4.2023  
Lo studente Grossi Andrea si astiene in quanto è stato nominato in data successiva al 21.4.2023

Il verbale della seduta del 21.4.2023 Prot. n. 2348/II-4 del 21/4/2023 viene approvato.

2. Programma Annuale 2024: proposta al Consiglio di Istituto
  - Visto l'art. 5 del D.M. n. 129/2018
  - Vista la Nota MIM prot. n. 25954 del 29/09/2023
  - Vista la Nota MIM prot. n. 32361 del 21/11/2023 - Proroga Programma Annuale 2024

Il DSGA sottopone all'attenzione della Giunta Esecutiva il Programma Annuale "Mod. A" elaborato dal D.S. con la collaborazione del D.S.G.A., unitamente alla modulistica collegata prevista dalla normativa e illustra, attraverso la relazione descrittiva e le schede finanziarie "Mod. B", i criteri e gli obiettivi di cui al comma 7 dell'art. 5 D.M. n. 129/2018, sulla base delle disposizioni e assegnazioni di cui alla nota del MIM prot. n. 25954 del 29/09/2023.

La Giunta Esecutiva, accertato che il Programma Annuale elaborato è coerente con i contenuti del PTOF adottato dal Consiglio di Istituto nel rispetto delle finalità e degli obiettivi stabiliti secondo i criteri previsti dalla normativa vigente

DELIBERA

# ISTITUTO TECNICO STATALE

## “MARCHI – FORTI”



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747

E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

- di proporre al Consiglio di Istituto il Programma Annuale per il 2024 che risulta in pareggio per un importo complessivo di € 673.317,40;
- di approvare la relazione di accompagnamento al programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente Scolastico prot. n. 120/II-4 del 12.1.2024;
- di approvare il fondo minute spese per un ammontare annuo complessivo di 2.500,00 da utilizzare mediante anticipazioni parziali max di € 500,00 a prelievo da eseguire con assegno circolare a favore del DSGA con il limite per singola spesa di € 50,00;
- di confermare i criteri e limiti per l'attività negoziale del D.S. secondo quanto deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22.11.2019 (delibera n. 15 Consiglio Istituto del 22/11/2019 Prot. N. 4125/F2 del 22/11/2019);
- di trasmettere al Consiglio di Istituto la documentazione sopra riportata che contestualmente verrà inviata ai Revisori dei Conti per il relativo esame e l'acquisizione del parere di regolarità contabile.

### 3. Varie ed eventuali

Nessuna.

Alle ore 18.00 la seduta viene sciolta.

Il D.S.G.A.

Dott. Pietro Virgilio



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna Paola Migliorini