



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriyah, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Prot. n. 1376/II-1 del 06/03/2024

ESTRATTO VERBALE SEDUTA CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 4 06 marzo 2024 - A.S. 2023-24

Il giorno 06 marzo 2024, alle ore 15:30, si riunisce il Consiglio di Istituto nell'aula riservata alla classe IVB dell'I.T.S. "Marchi-Forti" di Pescia (Viale Guglielmo Marconi, 16), il Consiglio di Istituto, con convocazione del Presidente Prot. N. 1160/II-1 del 27/02/2024, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Variazioni al Programma Annuale E.F. 2024 – Iscrizione Progetti PNRR
3. Adozione progetto PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale M4C1I2.1-2023-1222 nelle scuole statali (D.M. 66/2023)
4. Incarichi aggiuntivi DS
5. Deroga al numero di classi presso Istituto Forti
6. Dislocazione classi nei plessi
7. Disposizioni organizzative per Forum Studentesco presso Istituto Forti
8. Convenzione con Confcommercio – progetto SKAI
9. Borsa di Studio "Center 2000 Next": Istituzione e Regolamento per a. s. 2023/24
10. Aggiornamento del Regolamento sull'Attività Negoziale dell'Istituzione scolastica
11. Convenzione con Cambridge University
12. Proposte degli studenti
13. Varie ed eventuali

O m i s s i s

DELIBERA N. 39 Approvazione verbale della seduta precedente

Al verbale della seduta precedente, svoltasi il giorno 09 febbraio 2024 (Prot. n. 812/II-1 del 09/02/2024), regolarmente pubblicizzato, non sono state effettuate osservazioni. Il verbale è approvato a maggioranza.

DELIBERA N. 40 Variazioni al Programma Annuale E.F. 2024 – Iscrizione Progetti PNRR

Su indicazione del DSGA Dott. Pietro Virgilio la DS illustra brevemente le seguenti variazioni al Programma annuale E. F. 2024:

Visto l'art. 10 del D.I. n. 129/2018;

Richiamata la deliberazione consiliare del 09/02/2024 con la quale è stato approvato il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2024 (delibera n. 29 del 09.02.2024);

Vista la deliberazione con la quale viene approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Viste le nuove entrate non iscritte nel P.A. accertate nella prima parte dell'esercizio finanziario 2024, in base a quanto stabilito dall'art. 10 D.I. n. 129/2018;

DELIBERA

Le seguenti modifiche al programma annuale per l'esercizio 2024

Variazione N. 1 del 06/03/2024 – Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) - M4C1I3.1-2023-1143-P-29498



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Con Nota prot. n. 0001735 del 06 gennaio 2024 è pervenuto all'Istituzione Scolastica l'Accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e, di conseguenza, si rende necessario provvedere all'assunzione in bilancio della seguente risorsa finanziaria: € 93.232,18.

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
02 FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	03 1 Next Generation EU - PNRR	93.232,18

Spese

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	03 18 Investimento M4C1-3.1 – Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. n. 65/2023 – M4C1I3.1-2023-1143- P-29498	93.232,18

Variazione N. 2 del 06/03/2024 – Erogazione Banca di Pescia e Cascina per la premiazione vincitori Giochi della Matematica a.s. 2023/24

La Banca di Pescia e Cascina ha provveduto ad erogare all'Istituto scolastico la seguente risorsa finanziaria: € 500,00 per la premiazione dei vincitori in relazione ai Giochi della Matematica.

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
05 FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	06 ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	500,00

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
P PROGETTI	05 01 OLIMPIADI MAT.-INFORM.-ITAL. ETC.	500,00

Variazione N. 3 del 06/03/2024 – Erogazione Banca di Pescia e Cascina per l'acquisto di attrezzature di Elettronica

La Banca di Pescia e Cascina ha provveduto ad erogare all'Istituto scolastico la seguente risorsa finanziaria: € 1.500,00 per l'acquisto di dispositivi destinati al Laboratorio di Elettronica.

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
05 FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	06 ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	1.500,00

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	03 02 SPESE DI FUNZIONAMENTO DIDATTICO	1.500,00

Variazione N. 4 del 06/03/2024 – INTERESSI ATTIVI A.F. 2024

INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
12 ALTRE ENTRATE	02 INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,08

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	0,08



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Variazione N. 5 del 06/03/2024 – Saldo contributo PEZ a. s. 2022/2023

Il Comune di Montecatini Terme ha erogato il saldo del contributo pari a € 7.486,90 relativo al progetto PEZ per l'a. s. 2022-23.

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
05 FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	04 COMUNE VINCOLATI	7.486,90

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	03 02 SPESE DI FUNZIONAMENTO DIDATTICO	7.486,90

Variazione N. 6 del 06/03/2024 – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - M4C1I2.1-2023-1222-P38508

Con Nota prot. n. 0026873 del 26 febbraio 2024 è pervenuto all'Istituzione Scolastica l'Accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e, di conseguenza, si rende necessario provvedere all'assunzione in bilancio della seguente risorsa finanziaria: € 66.383,85.

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
02 FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	03 1 Next Generation EU - PNRR	66.383,85

Spese

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	03 19 Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale – D.M. n. 66/2023 – Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-38508	66.383,85

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità le modifiche al Programma annuale per l'esercizio 2024.

DELIBERA N. 41 Adozione progetto PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale M4C1I2.1-2023-1222 nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

La Dirigente Scolastica illustra le azioni progettuali che l'apposito gruppo di lavoro ha effettuato per le azioni PNRR relative al Progetto.

Il Progetto prevede lo svolgimento di percorsi formativi utili e significativi per la transizione digitale della scuola, pensati per rafforzare le competenze digitali nella didattica e nell'organizzazione scolastica, e in linea con i quadri di riferimento europei DigComp 2.2. e DigCompEdu. I principali ambiti tematici trattati per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale sono: - Ambienti di apprendimento innovativi per l'utilizzo degli Ambienti realizzati con i finanziamenti PNRR Piano Scuola 4.0 Next Generation Classrooms e Next Generation Labs - Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento in sinergia con i corsi di cui al punto precedente - cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo - competenze per l'utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica e per l'apprendimento dell'intelligenza artificiale, nel rispetto dei quadri di riferimento europei; - tecnologie digitali per l'inclusione scolastica; - leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole; - digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassirya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.

In questo contesto, il nostro istituto ha inteso favorire un'azione partecipata e condivisa secondo le seguenti modalità:

- ✓ 31/01/2024: Dipartimenti Disciplinari: raccolta proposte.
- ✓ 06/02/2024: Consultazione dei docenti che si sono resi disponibili alla progettazione e definizione del Progetto

Il progetto è a disposizione di tutti i docenti in Aula Docenti da mercoledì 08/03/2024.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il decreto del MIM n. 66 del 12/04/2023 recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

TENUTO CONTO della Nota MIM n. 141549 del 07/12/2023 recante le Istruzioni operative per Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

VISTA la Rendicontazione Sociale del triennio 2019-2022 pubblicata nel portale del Sistema Nazionale di Valutazione;

VISTO il Rapporto di Autovalutazione (RAV 2022) pubblicato nel portale del Sistema Nazionale di Valutazione;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025;

CONSIDERATO che l'Azione PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale M4C1I2.1-2023-1222 nelle scuole statali (D.M. 66/2023) (€ 66.383,85 target assegnato 85 unità di personale scolastico) ha l'obiettivo di realizzare percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu.

approva all'unanimità

il progetto PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale M4C1I2.1-2023-1222 nelle scuole statali (D.M. 66/2023) il contestuale inserimento nel PTOF 2022-2025.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA N. 42 Incarichi aggiuntivi DS

Al fine di attuare tutti i Progetti PNRR la DS richiede di poter assumere l'incarico di Coordinamento generale e gestione del progetto, come nei precedenti finanziamenti. Gli incarichi aggiuntivi sono di seguito elencati:

- 1) Coordinamento generale e gestione del progetto PNRR Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) – Linea di Investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi dal Titolo "STEM e Lingue per tutti", Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143, CUP D34D23004040006 (Progetto autorizzato con delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del 20/12/2023 Prot. n. 7093/II-1 del 20/12/2023) per un totale di 200 ore;
- 2) Coordinamento generale e gestione del progetto PNRR – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) – Linea di Investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico dal Titolo "Accompagnamento alla Transizione Digitale"; Codice Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222; CUP: D34D23005520006 (Progetto autorizzato con delibera del Consiglio di Istituto n. 41 del 06/03/2024 Prot. n.1376/II-1 per un totale di 200 ore.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

DELIBERA N. 43 Deroga al numero di classi presso Istituto Forti

A seguito delle 123 richieste di iscrizioni presso l'istituto Forti di Monsummano Terme si rende necessario rivalutare il numero di classi prime che è possibile accogliere. La precedente delibera n. 7 del Consiglio Istituto del 10/11/2023, basata sulla storicità del numero di iscritti, prevede 4 nuove classi presso l'Istituto Forti di Monsummano. Dato l'alto numero di richieste, raddoppiato rispetto allo scorso anno, si rendono necessarie 6 classi prime. L'Ufficio di Presidenza con la Commissione orario, i referenti per l'Inclusione, il referente per la Sicurezza, con il parere favorevole dei Collaboratori scolastici di ruolo, l'Assistente Tecnico ed il DSGA, hanno elaborato uno Studio di fattibilità (allegato alla presente) che viene illustrato dal prof. Rosselli (Vicepreside sede "Forti"), dal prof. Grossi (Commissione orario sede "Forti") e dal prof. Magnelli (referente Inclusione sede "Forti").

La Dirigente Scolastica accoglie la proposta, sottolineando che non tutti gli spazi adibiti ad aula potranno essere forniti di lavagna multimediale e/o collegamento ad Internet e che gli studenti che non si avvalgono di IRC devono restare dentro l'edificio perché previsto da delibera del Consiglio di Istituto non in discussione nella seduta odierna.

Il DSGA che ha analizzato il piano di fattibilità e ha inviato le seguenti osservazioni:

- per quanto riguarda il personale ATA e relativamente al punto dove si afferma che pochi studenti andranno al 4° piano e saranno sorvegliati dai docenti, fermo restando che non può essere garantita la presenza fissa di un collaboratore scolastico al 4° piano in quanto il nr. dei CS è insufficiente, peraltro già esplicitato nel piano stesso, esprime parere favorevole al piano come predisposto e ringrazia i docenti per l'ottimo lavoro svolto.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità di prevedere 6 classi prime presso l'Istituto "Forti" di Monsummano Terme.

DELIBERA N. 44 Dislocazione classi nei plessi

Nella sede di Pescia sono dislocati gli indirizzi economico e tecnologico dell'Istituto Tecnico, in quella di Monsummano Terme l'indirizzo economico con opzioni economiche e turistico dell'Istituto Tecnico. Siamo al limite di classi in entrambe le sedi. Nella sede di Pescia quattro classi sono dislocate anche nell'ex- Aula Magna. Nella sede di Monsummano tutti gli spazi che accolgono classi sono Aule vere e proprie. Per la dislocazione, si fa riferimento al prospetto allegato allo Studio di fattibilità del punto 5.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità la dislocazione classi e plessi proposta.

DELIBERA N. 45 Disposizioni organizzative per Forum Studentesco presso Istituto Forti

I rappresentanti degli studenti del "Forti" illustrano il programma dettagliato e gli aspetti organizzativi dell'Assemblea di Istituto, già richiesta ufficialmente per giovedì 21 marzo 2024, che si terrà con la modalità di Forum Studentesco approvata dal Consiglio di Istituto precedente.

In particolare, hanno predisposto 14 Forum ciascuno con un docente referente ed un altro in sorveglianza, il numero di aula dedicata ed il numero massimo di studenti che possono partecipare. L'assistente tecnico della sede "Forti", sig.^{ra} Alice Doriore, provvederà a preparare dei Google forms a cui gli studenti si iscriveranno fino alla capienza massima disponibile. I rappresentanti d'Istituto prepareranno le liste con i nominativi degli studenti iscritti e le apporranno nelle aule dedicate ai Forum. La circolare con le indicazioni per il corretto svolgimento dell'iniziativa sarà la seguente:



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

giovedì 21 marzo 2024, dalle 08:20 alle 12:00, si svolgerà un'Assemblea d'Istituto della sede "Forti" con le modalità di **Forum Studentesco** di seguito specificate, come approvato dal Consiglio di Istituto del giorno 6 marzo 2024.:

- **Ore 08:15 – 08:20** -> Ingresso a scuola e regolare appello dei professori in servizio nelle proprie aule;
- **Ore 08:20 – 09:15** -> I rappresentanti d'Istituto, Andrea Grossi e Mattia Carrara, si recheranno in tutte le classi per ricordare le regole generali di svolgimento delle attività programmate;
- **Ore 09:15** -> Gli studenti ed i docenti si recheranno ordinatamente nelle aule indicate nel prospetto allegato alla presente per svolgere le attività scelte, senza soffermarsi nei corridoi o nei bagni;
I rappresentanti d'Istituto provvederanno ad organizzare un apposito gruppo di sorveglianza composto da studenti dell'ultimo anno;
- **Ore 12:00** -> Termine di tutte le attività ed uscita degli studenti dall'Istituto.

Per assicurare l'ordinato svolgimento delle attività programmate si specifica quanto segue:

- ✓ Ciascuno studente potrà scegliere il forum a cui partecipare compilando l'apposito modulo Google predisposto dai Rappresentanti d'Istituto ed inviato a tutti dall'A.T. Alice Doriore **compilandolo entro e non oltre le ore 13:00 di sabato 16 marzo p.v.**;
- ✓ Per motivi di sicurezza a ciascun corso non potrà partecipare un numero di studenti superiore a quello indicato. L'assegnazione avverrà secondo l'ordine cronologico di risposta fino all'esaurimento dei posti disponibili. Gli studenti che non effettuino nessuna scelta, verranno assegnati d'ufficio, dai rappresentanti d'Istituto, ai corsi con posti ancora disponibili;
- ✓ Ogni studente avrà conferma dell'iscrizione dai rappresentanti d'Istituto **entro mercoledì 20 marzo p.v.**;
- ✓ **All'inizio delle attività e al termine delle stesse i docenti in sorveglianza individuati nel prospetto di cui sopra faranno l'appello dei partecipanti** utilizzando gli elenchi predisposti dai rappresentanti d'Istituto e resi disponibili nelle aule dedicate a ciascun corso;
- ✓ È previsto lo svolgimento della pausa di socializzazione (11:00-11:10); le merende prenotate saranno ritirate dai rappresentanti di classe con le modalità usuali;
- ✓ I docenti in servizio effettuano la sorveglianza secondo il prospetto allegato alla presente che sarà affisso in Aula docenti;
- ✓ Al termine delle attività (ore 12:00) tutti gli studenti del Comitato Studentesco collaboreranno al corretto riordino delle aule.

O m i s s i s

Nel complimentarsi con gli studenti per l'iniziativa e ringraziare i docenti che hanno collaborato al progetto, la Dirigente Scolastica chiede l'approvazione delle attività e delle modalità organizzative.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.

DELIBERA N. 46 Convenzione con Confcommercio – progetto SKAI

La Regione Toscana, con D. 27824 del 28/12/2023, ha approvato il progetto "SKAI" presentato da Confcommercio Imprese per l'Italia delle Province di Pistoia e Prato per tramite dell'Agenzia formativa Omnia (srl – cod. accr. R.T. OF0318 tel. 0573/991595 sede Viale Adua 128 – Pistoia).

Il Progetto sarà inserito nel Catalogo Regionale della formazione degli apprendisti e l'Agenzia quindi si occuperà della formazione obbligatoria per gli apprendisti assunti nella provincia di Pistoia.

Al fine di presentare la candidatura l'Agenzia ha chiesto all'Istituto Marchi-Forti la disponibilità delle aule dove poter svolgere i corsi, previo corrispettivo di un canone di utilizzo.

L'Istituto, in continuità con progetti analoghi di anni precedenti e al fine di assicurarsi un ingresso economico non vincolato utile anche per i lavori di piccola manutenzione, ha accolto la richiesta e si trova ora nella necessità di stipulare apposita convenzione.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

La Convenzione è di seguito riportata

CONVENZIONE PER LA DISPONIBILITA' DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE SCOLASTICHE PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE ESTERNA PER APPRENDISTI

Tra il dott. Paolo Cavicchio nato a Pistoia (PT) il 14/06/1966, C.F. CVCPLA66H14G713Z in qualità di legale rappresentante di Omnia s.c.r.l., con sede in Pistoia, Viale Adua 126/4, p. iva 01395420472

E

La dott.^{ssa} Anna Paola Migliorini nata a Pistoia (PT) il 02/02/1972, C.F. MGLNPL72B42G713K, in qualità di Dirigente Scolastico di ITS Marchi-Forti, di seguito denominato "Istituto scolastico" con sede in Viale G. MARCONI N. 16 – 51017 Pescia, C.F. 81003310471

Premesso che

- Omnia s.c.r.l. è agenzia formativa accreditata presso la Regione Toscana (cod. OF0318)
- Omnia s.c.r.l. organizza e gestisce corsi di formazione esterna per apprendisti in qualità di capofila di un partenariato con le agenzie Formetica, Cescot Pistoia, Cedit e Cna Formazione & Sicurezza
- Omnia s.c.r.l. ha partecipato all'avviso di Regione Toscana di cui al D.13524 del 21/06/2023 per la costituzione del Catalogo per la formazione di base e trasversale in apprendistato ed è risultata ammessa a finanziamento con D. 27824 del 28/12/2023
- Omnia s.c.r.l. ha necessità di avere in disponibilità locali attrezzati ad uso didattico per la realizzazione di corsi di formazione esterna per apprendisti per il periodo 2024-2027
- L'"Istituto scolastico", nel rispetto della normativa vigente, può utilizzare i propri locali anche per attività complementari a quelle propriamente scolastiche, mediante la concessione del loro utilizzo a terzi, compatibilmente con il regolare svolgimento delle attività scolastiche

Si conviene e si stipula quanto segue:

- L'"Istituto scolastico" garantisce ad Omnia s.c.r.l. la disponibilità dei propri locali, aule didattiche e laboratori attrezzati, per la realizzazione di corsi di formazione esterna per apprendisti nel periodo 2024-2027
- saranno stabiliti i periodi e gli orari di utilizzo dei locali scolastici, il numero e la tipologia delle aule e dei laboratori locati. Il relativo costo è stabilito in € 50,00/ora per l'utilizzo pomeridiano della normale aula didattica e in € 60,00/ora per l'utilizzo pomeridiano del laboratorio informatico
- le date e gli orari di utilizzo dei locali scolastici saranno concordati tra le parti compatibilmente con le esigenze di organizzazione dei corsi per apprendisti e delle normali attività scolastiche
- L'"Istituto scolastico" si farà carico delle attività di apertura e chiusura dei locali, tramite il proprio personale ed assicurerà la vigilanza e la pulizia degli stessi
- la responsabilità per eventuali danni che dovessero verificarsi ai locali e alle attrezzature scolastiche a seguito dello svolgimento dei corsi di formazione per apprendisti sarà a carico di Omnia s.c.r.l.
- Omnia s.c.r.l. e L'"Istituto scolastico" individueranno i propri responsabili a cui far riferimento per la gestione della locazione delle aule e di tutti gli aspetti operativi ad essa connessi
- Omnia s.c.r.l. corrisponderà all'"Istituto scolastico" quanto dovuto per la locazione delle aule al termine del loro utilizzo, dietro presentazione di nota spese, conformemente a quanto stabilito nella presente.

Pistoia, _____

Omnia s.c.r.l. _____

Istituto _____

I locali messi a disposizione sono:

Tipologia	Indirizzo	Città	CAP	Mq	Titolo di disponibilità
-----------	-----------	-------	-----	----	-------------------------



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassirya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Aula didattica	Viale Marconi, 16	Pescia (PT)	51017	47	Proprietà Provincia Pistoia
Aula didattica	Viale Marconi, 16	Pescia (PT)	51017	47	Proprietà Provincia Pistoia
Aula Informatica*	Viale Marconi, 16	Pescia (PT)	51017	47	Proprietà Provincia Pistoia
Aula Informatica*	Viale Marconi, 16	Pescia (PT)	51017	47	Proprietà Provincia Pistoia
Aula didattica	Via Caduti di Nassirya, 87	Monsummano (PT)	51015	46	Locazione Provincia Pistoia
Aula Informatica*	Via Caduti di Nassirya, 87	Monsummano (PT)	51015	46	Locazione Provincia Pistoia

* con 25 postazioni pc+1 postazione docente
Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA N. 47 Borsa di Studio "Center 2000 Next": Istituzione e Regolamento per a. s. 2023/24

La Dirigente scolastica comunica la donazione di € 600,00 da parte della Azienda Center 2000 s.r.l. azienda del settore informatico di S. Croce sull'Arno per l'elargizione di n. 1 Borsa di studio del valore di 600 Euro per N.1 studente delle Classi Quarta Indirizzo Informatico per l'anno scolastico 2023/2024. L'obiettivo della Borsa di studio è la creazione di un "premio al merito e all'impegno", teso a valorizzare l'eccellenza, in favore di studenti "capaci, educati e intuitivi", con particolare riferimento ai risultati conseguiti nelle materie di indirizzo, perché una scuola fatta dai ragazzi e per i ragazzi deve puntare al meglio. I destinatari del bando sono gli studenti delle classi quarte dell'indirizzo informatico iscritti e frequentanti l'Istituto "Marchi-Forti", presso la sede di Pescia.

La commissione, a suo insindacabile giudizio, sceglierà tra studenti con le seguenti caratteristiche:

- La media dei voti nel primo periodo uguale o superiore a 8/10;
- Il voto in Informatica, nel primo periodo, uguale o superiore a 8/10;
- La media in Informatica, al momento della domanda, uguale o superiore a 8/10;
- La media finale dei voti, nel secondo periodo, uguale o superiore a 8/10;
- Il voto finale, in Informatica, uguale o superiore a 8/10;
- La partecipazione ad attività extracurricolari, viaggi o a attività sportive, canore, teatrali, organizzate dalla scuola nel corso dei tre anni;
- La partecipazione, con buon esito, a percorsi di PCTO (se previsti);
- L'assenza di provvedimenti disciplinari individuali.

Verrà tenuta in considerazione la motivazione, l'aspirazione e la finalizzazione della richiesta da parte dello studente. Pertanto, "la richiesta dovrà prevedere la descrizione della destinazione della somma che, in caso di buon esito della istruttoria, verrà assegnata".



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Scadenza: la presentazione delle domande dovrà avvenire in busta chiusa, a cura degli studenti interessati, "entro e non oltre il 30 aprile" di ogni anno, presso la segreteria dell'Istituto, sede di Pescia.

Il premio avrà carattere annuale e la consegna avverrà in occasione di una cerimonia pubblica. In detta occasione, il beneficiario della borsa sarà chiamato a relazionare sull'impiego delle somme ricevute. In caso di assenza, sarà tenuto all'invio di un'accurata relazione scritta. Per i dettagli si rimanda alle linee guida in allegato deliberate dal Consiglio di Istituto.

Borsa di Studio



Linee guida

Nel corso dell'anno scolastico 2023/2024 'Azienda Center 2000, ha deciso di effettuare una donazione iniziale pari ad € 600 all'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti".

Grati e riconoscenti per questo importante gesto, consapevoli delle responsabilità che ne derivano, si deliberano le seguenti linee guida per addivenire all'assegnazione dei premi in oggetto.

Obiettivi della borsa di studio:

- la valorizzazione dell'eccellenza, con particolare riferimento ai risultati conseguiti in informatica;
- il sostegno a studenti capaci, educati e intuitivi;
- la creazione di un premio "al merito e all'impegno", da riconoscere con cadenza annua in favore degli studenti che abbiano conseguito, nei rispettivi percorsi scolastici, risultati di eccellenza, sulla base dei criteri e delle modalità attuative definite, a insindacabile giudizio, dalla commissione preposta alla scelta.

In particolare:

- tra gli studenti delle classi quarte che, già a partire dal primo periodo, abbiano conseguito una valutazione finale pari o superiore a otto, con un voto in informatica non inferiore a otto, sarà riconosciuto un buono finalizzato all'acquisto di libri di testo, dotazioni tecnologiche e sussidi per la didattica;
- tra gli studenti delle classi quarte che si siano distinti per disciplina, serietà, rigore nel comportamento e per l'eccellenza nei risultati, con particolare riferimento alle materie di indirizzo, sarà attribuito un premio che potrà essere impiegato per sostenere esperienze formative di apprendimento ed arricchimento di conoscenze ed abilità, anche attraverso viaggi di studio in Italia e all'estero.

La commissione sceglierà tra studenti con le seguenti caratteristiche:

- La media dei voti nel primo periodo uguale o superiore a 8/10;
- Il voto in informatica, nel primo periodo, uguale o superiore a 8/10;
- La media in informatica, al momento della domanda, di un voto uguale o superiore a 8/10;
- La media finale dei voti, nel secondo periodo, uguale o superiore a 8/10;
- Il voto finale, in informatica, uguale o superiore a 8/10;
- La partecipazione ad attività extracurricolari, viaggi o a attività sportive, canore, teatrali, organizzate dalla scuola nel corso dei tre anni;
- La partecipazione, con buon esito, a percorsi di PCTO (se previsti);
- L'assenza di provvedimenti disciplinari individuali.

La commissione, all'occorrenza, potrà richiedere e tener conto del parere del coordinatore del consiglio di classe.

Verrà tenuta in considerazione la motivazione, l'aspirazione e la finalizzazione della richiesta da parte dello studente (viaggi di studio, corsi di formazione, corsi di perfezionamento delle lingue o di nuove tecnologie digitali, acquisto di libri di testo, dotazioni tecnologiche e sussidi per la didattica...).

Commissione:

Dirigente Scolastico I.T.S. "Marchi-Forti": Prof.^{ssa} Anna Paola Migliorini (Presidente)
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dott. Pietro Virgilio
Referente del progetto, Prof.^{ssa} Laura Baldi
Coordinatore Dipartimento di Informatica presso I.T.S. Marchi-Forti, sede di Pescia: Prof. Luca Carosso

Modalità operative:

La presentazione delle domande dovrà avvenire in busta chiusa consegnata a mano in Segreteria, da parte degli studenti e delle studentesse che riterranno di rispondere ai requisiti richiesti, nei seguenti termini:



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Entro e non oltre il 30 aprile di ogni anno, presso la segreteria dell'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti", sede di Pescia. La data di scadenza del bando è da considerarsi tassativa e non derogabile. In caso di concomitanza con un giorno festivo, la consegna dovrà intendersi al giorno successivo la scadenza.

La richiesta dovrà prevedere la descrizione della destinazione della somma che, in caso di buon esito dell'istruttoria, verrà assegnata. In occasione della giornata dedicata alla consegna dei premi.

L'azienda Center 2000 direttamente o tramite suo delegato, dovrà confermare quanto indicato dalla commissione Consegna dei premi:

Il Titolare dell'azienda Center 2000 o un suo delegato insieme ai membri della commissione, consegneranno i premi in occasione di una cerimonia pubblica.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA N. 48 Aggiornamento del Regolamento sull'Attività Negoziale dell'Istituzione scolastica

Il DSGA Dott. Pietro Virgilio ha aggiornato il Regolamento sull'attività negoziale dell'Istituzione scolastica sulla base dei recenti disposti normativi del Nuovo Codice per gli appalti.

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO SU DETERMINAZIONE DI CRITERI E LIMITI PER L'ATTIVITÀ NEGOZIALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (ART. 45 C. 2 D.I. 129/2018)

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, comma 2, che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di determinare, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, delle attività negoziali indicate negli articoli sotto riportati;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

CONSIDERATO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'Istituzione Scolastica non può prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

DELIBERA

Art. 1

D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, c. 2, lett. a) – Affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro

Valore della fornitura di beni, servizi, lavori e rispettive procedure negoziali

a) tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico, finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria, si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 secondo le sotto riportate modalità:

- acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro, IVA esclusa, e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, IVA esclusa mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedura negoziata o a procedura ordinaria;



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

- procedura negoziata senza bando previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici per i lavori di importo inferiore a 1.000.000,00 di euro, di almeno dieci operatori economici per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 di euro fino alla soglia di rilevanza europea e di almeno cinque operatori economici per i servizi e le forniture di importo pari o superiore a 140.000,00 euro fino alla soglia di rilevanza europea;
- b) Il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente Scolastico mediante affidamento diretto è pertanto elevato a euro 139.999,99 euro per servizi e forniture e a euro 149.999,99 per lavori, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

Art. 1-bis

Controlli a campione, ai sensi dell'art. 52 D.lgs. n. 36/2023

Per le procedure di affidamento diretto, di importo inferiore a € 40.000,00, le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, con le quali gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, sono verificate attraverso controlli a campione.

A tal fine, nel mese di gennaio di ogni anno, il Direttore S.G.A. procede a sorteggiare il 30 % di tutte le dichiarazioni, relative a detti affidamenti diretti, rese nel periodo da gennaio a dicembre dell'anno precedente.

Art. 1-ter

Ripartizione degli affidamenti, ai sensi dell'art. 49, comma 3 D.lgs. n. 36/2023

Il divieto di affidamento o aggiudicazione di un appalto al contraente uscente, nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi, si applica all'interno delle seguenti fasce di valore economico:

Per servizi e forniture: fascia A inferiore a € 40.000,00; fascia B da € 40.000,00 e inferiore a € 80.000,00; fascia C da € 80.000,00 e inferiore a € 140.000,00)

Art. 2

D.l. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45 c. 2 lettera b) – Contratti di sponsorizzazione

1. La stipula dei contratti di sponsorizzazione può essere disposta dal Dirigente scolastico nel rispetto delle seguenti condizioni:



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

- a. in nessun caso è consentito concludere contratti in cui siano possibili forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b. non è consentito concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della Scuola;
- c. non è consentito concludere contratti di sponsorizzazione con soggetti che svolgono attività concorrente con la Scuola.

2. Nella scelta degli sponsor si accorda la preferenza a quei soggetti che per finalità statutarie e per attività svolte abbiano dimostrato particolare attenzione ai problemi dell'infanzia e dell'adolescenza.

3. Le clausole che determinano il contenuto del contratto devono specificare:

- a) descrizione dettagliata degli obblighi di promozione pubblicitaria gravanti sul soggetto sponsorizzato;
- b) durata del contratto;
- c) ammontare del corrispettivo e delle modalità di pagamento;
- d) descrizione dettagliata del logo/segno che dovrà essere diffuso.

Art. 3

D.l. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45 c.2 lettera d) – Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima

1. Utilizzo locali e beni

a. I locali e i beni scolastici possono essere concessi in uso temporaneo ad Istituzioni, Associazioni, Aziende, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabiliti, nel rispetto delle norme dettate dal D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

b. l'utilizzazione temporanea dei locali dell'istituto può essere concessa a terzi a condizione che ciò sia compatibile con le finalità educative e formative dell'istituzione scolastica stessa. Le attività dell'Istituzione scolastica hanno assoluta priorità rispetto all'utilizzo dei locali da parte degli Enti concessionari interessati;

c. In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni oggetto di apposita convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto richiedente:

1. dichiarare le finalità del soggetto richiedente e quelle delle attività per le quali è richiesto l'utilizzo dei locali;
2. indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente per l'istituzione scolastica;



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

3. osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di salute, igiene, sicurezza e salvaguardia del patrimonio, vigilando che coloro che sono presenti durante le attività per cui si concedono i locali non entrino in aree precluse e non oggetto di concessione;
 4. riconsegnare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività dell'istituzione scolastica;
 5. assumere la custodia dei locali oggetto di concessione, compresa quella dei beni contenuti nei locali e di eventuali chiavi o codici di accesso, e rispondere, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo allo stesso tempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;
 6. stipulare una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo;
 7. avvertire immediatamente il Dirigente scolastico per ogni eventualità che comporti criticità o problematiche nell'uso dei locali.
- d. Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'Istituzione Scolastica almeno 10 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere, oltre all'indicazione dell'oggetto, il soggetto richiedente, il nominativo del responsabile legale e la dettagliata descrizione dell'attività prevista. Il Dirigente scolastico verifica se la richiesta è compatibile con le disposizioni del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro è positivo, il Dirigente scolastico procede alla stipula di apposita convenzione.
- e. Il Dirigente scolastico concede i locali anche in deroga a quanto previsto dalla presente delibera, purché senza ulteriori oneri per l'istituzione scolastica e l'Ente proprietario, in casi del tutto eccezionali da motivare dettagliatamente e qualora le attività previste siano particolarmente meritevoli in riferimento alle finalità dell'Istituzione scolastica.
- f. Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi. L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte dei concessionari, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula della sopraindicata polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.
- g. Per l'utilizzazione dei locali e dei beni, sulla base delle regole stabilite ai precedenti punti, sono previste, a carico del concessionario, i seguenti canoni concessori:
- i. aule normali - € 10,00/ora e importo almeno di € 150,00 per concessione annuale;
 - ii. aule dotate di LIM, videoproiettore o Lavagna Multitouch € 50,00/ora e importo almeno di € 150,00 per concessione annuale;
 - iii. laboratori, auditorium e sala riunioni - € 60,00/ora e importo almeno di € 150,00 per concessione annuale;
 - iv. aula magna - € 60,00/ora e importo almeno di € 150,00 per



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

concessione annuale.

- h. La concessione può essere revocata in qualsiasi momento dall'Istituzione scolastica per giustificati motivi.
- i. Per particolari finalità e/o per associazioni no profit si prevede la possibilità di uso gratuito.

2. Utilizzazione siti informatici

- a. L'Istituzione scolastica può ospitare sul proprio sito web materiali, informazioni e comunicazioni forniti da associazioni di studenti e associazioni di genitori, collegamenti a siti di altre istituzioni scolastiche, associazioni di volontariato o enti di interesse culturale o con finalità coerenti con quelle dell'Istituzione scolastica stessa, allo scopo di favorire sinergie tra soggetti comunque coinvolti in attività educative e culturali.
- b. La convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto ospitato, in particolare, dovrà contenere:
 - 1. il nominativo del responsabile interno del servizio che, previa designazione da parte del Dirigente scolastico, seleziona i contenuti immessi nel sito;
 - 2. il nominativo del responsabile del soggetto ospitato;
 - 3. la specificazione della facoltà del Dirigente scolastico di disattivare il servizio qualora il contenuto risultasse in contrasto con le finalità dell'Istituzione scolastica.

Art. 4

D.l. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45 c.2 lettera h) – Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività

- a) Per i contratti di prestazione d'opera si fa riferimento all'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed alla Circolare 11 marzo 2008, n. 2 della Funzione Pubblica che ne ha fornito l'interpretazione nonché uno schema di regolamento.
- b) Dopo l'approvazione del Piano triennale dell'offerta Formativa, il Dirigente scolastico individua le attività per le quali, dopo avere verificato l'impossibilità di ricorrere, mediante interpellazioni interne, al personale in servizio provvisto delle necessarie competenze e disponibile, può decidere il ricorso a collaborazioni esterne, dandone informazione con avvisi di selezione da pubblicare sul proprio sito web all'albo della Scuola – sezione "Amministrazione trasparente".
- c) Gli incarichi da affidare sono quelli relativi alle attività da realizzare nell'ambito del PTOF i cui impegni di spesa sono deliberati nel Programma annuale.
- d) Se oggetto dell'incarico è l'espletamento delle funzioni di RSPP e del medico competente deve essere integralmente rispettato quanto previsto dal D.lgs. 81/2008, rispettivamente agli artt. 32 e 38.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

e) Gli avvisi indicano modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati (anche attraverso Commissioni appositamente costituite), la documentazione da produrre, i criteri attraverso i quali avviene la comparazione, nonché l'elenco dei contratti che si intendono stipulare. Per ciascun contratto deve essere specificato:

1. l'oggetto della prestazione
2. la durata del contratto: termini di inizio e conclusione della prestazione
3. il luogo della prestazione
4. il compenso per la prestazione.

f) **Compensi**

Il limite massimo dei compensi orari non può superare la cifra di € 70,00 al lordo delle ritenute a carico del prestatore d'opera e al netto di eventuale IVA e di ogni ulteriore onere a carico dell'Amministrazione.

Il limite massimo di € 70,00 deve intendersi comunque distinto secondo i massimali e le specifiche di cui alla seguente tabella:

Funzione	Tipologie professionali	Massimali €/ora
Docente/esperto fascia A	- Docenti universitari di ruolo (ordinari, associati)/ricercatori senior; - Dirigenti di azienda/imprenditori/esperti di settore senior; - Professionisti/esperti senior di orientamento/formazione.	€ 70,00/ora
Docente/esperto fascia B	- Ricercatori universitari (1° livello)/ricercatori junior; - Professionisti/esperti di settore junior; - Professionisti/esperti junior di orientamento/formazione.	€ 55,00/ora
Docente/esperto fascia C	- Persone in possesso di titolo di istruzione di 2° ciclo o titolo di istruzione universitaria attinente il settore; - Persone in possesso di titolo di istruzione di 2° ciclo o titolo di istruzione universitaria (non attinenti il settore) e di esperienza professionale non inferiore a 2 anni; - Persone in possesso di esperienza professionale nel settore non inferiore a 7 anni.	€ 35,00/ora

Junior=almeno 3 anni di esperienza nel settore

Senior=più di 8 anni di esperienza nel settore

Gli importi sono da considerare al lordo di ogni ulteriore onere.

Per particolari prestazioni il Dirigente scolastico può prevedere un compenso forfettario qualora ravvisi maggior convenienza per l'amministrazione.

Art. 5

D.l. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45 c.2 lettera i) - Partecipazione a progetti internazionali

1. La partecipazione a progetti internazionali è ammessa se rientranti nelle finalità educative e formative proprie dell'Istituto e se inseriti nell'ambito del PTOF.
2. Il Dirigente scolastico, acquisita la deliberazione del Collegio docenti anche su impulso del dipartimento competente per la specifica progettazione, sottoscrive



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassirliya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

l'accordo di collaborazione e/o di partecipazione, dando successiva informazione al Consiglio d'istituto dell'avvenuta autorizzazione e dell'importo del finanziamento da descrivere al Programma annuale nell'apposito aggregato.

3. Nel caso siano necessarie previsioni di spesa (benché rimborsabili dai fondi europei o privati) relative alla partecipazione degli studenti o all'accoglienza di terzi per programmi di visite e di scambi internazionali, l'adesione al progetto deve essere preventivamente deliberata dal Consiglio di istituto.

4. La partecipazione di alunni e minori al progetto dovrà essere autorizzata dagli esercenti la responsabilità genitoriale. Nell'autorizzazione dovranno essere indicati gli obblighi e le responsabilità a carico degli stessi in caso di scambi, viaggi, attività extra scolastiche.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

O m i s s i s

Alle ore 17:30, esauriti i punti all'ordine del giorno e considerando che nessuno chiede più la parola, il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara sciolta la seduta.

Si segnala che tutti gli atti amministrativi citati in questo verbale sono archiviati presso gli uffici di segreteria della scuola.

Pescia, 06 marzo 2024

F.to il segretario verbalizzante
Prof.^{ssa} Patrizia PERULLI

F.to il Presidente del Consiglio di Istituto
Sig.^{ra} Lida BETTARINI