

# ESAME DI STATO A.S. 2023/2024

## B - PARTE DISCIPLINARE CLASSE 5^B AFM

### CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI

#### 1) MATERIA LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

#### 2) DOCENTE ANGELA FEOLA

#### 3) LIBRI DI TESTO ADOTTATI

R. Bruscaigi e G. Tellini, *Il palazzo di Atlante*, G. D'Anna, 3 A- 3B

#### 4) ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'A.S. 2023/2024 (considerando n. 33 settimane di lezione)

N. ore 110 fino al 9 maggio 2024 su n. ore 132 previste dal Piano di Studio

#### 5) OBIETTIVI RAGGIUNTI (in termini di conoscenze, competenze e capacità):

Il gruppo classe dell'articolazione AFM, formato da 12 alunni, ha assunto nel corso dell'anno un atteggiamento non sempre positivo nei confronti degli interventi proposti. Solo alcuni alunni sono riusciti progressivamente a creare con l'insegnante un rapporto basato sul rispetto e la collaborazione, contribuendo a rendere più costruttiva l'attività didattica. Altri, invece, hanno mostrato un comportamento non sempre adeguato e una partecipazione discontinua, condizionando talvolta il clima relazionale del gruppo e il percorso di apprendimento.

Gli obiettivi programmati, in termini di acquisizione di competenze, conoscenze e capacità, possono dirsi in parte raggiunti. Un piccolo gruppo, grazie all'interesse e all'attitudine per la disciplina, ha maturato una buona capacità di interpretare i testi e di coordinare e riorganizzare i contenuti con coerenza concettuale. Una parte consistente della classe ha lavorato con modalità di studio progressivamente più ordinate, raggiungendo risultati sufficienti e/o più che sufficienti sia nella produzione orale che nella produzione scritta; tre alunni, invece, a causa dello scarso impegno e/o lacune pregresse, hanno riportato risultati mediocri.

#### 6) CONTENUTI (Vedi programma allegato)

I contenuti previsti dalla programmazione iniziale hanno subito un ridimensionamento in quanto gli alunni palesavano, soprattutto all'inizio dell'anno, un certo disorientamento in questioni nodali, quali la scaltrezza nell'analisi del testo e la confidenza con le tipologie di scrittura della prima prova d'esame. Pertanto, alla luce delle carenze evidenziate, è stata privilegiata più che la dimensione contenutistica quella delle competenze, in modo da sviluppare e/o consolidare autonomia nell'organizzazione strutturata delle conoscenze e nella produzione scritta, secondo le diverse tipologie proposte all'Esame di Stato.

Gli studenti sono stati guidati nella lettura e nell'analisi dei testi letterari, che hanno costituito quasi sempre la base dalla quale partire per far scoprire tematiche, scelte stilistiche, relazioni con altri testi.

#### 7) METODO D'INSEGNAMENTO

Per il conseguimento degli obiettivi formulati, sono state messe in atto le seguenti strategie metodologiche: lezione frontale; lezione partecipata, esercitazioni individuali, esercitazioni in piccolo gruppo,

#### 8) MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO

Libro di testo, fotocopie integrative, presentazioni ppt, audiovisivi, google classroom.

#### 9) STRUMENTI DI VERIFICA

Secondo quanto concordato in fase di programmazione, sono state proposte le seguenti tipologie di verifica: interrogazioni e discussioni, questionari di letteratura a risposta aperta (valutati in base a parametri oggettivi e predefiniti) e verifiche di produzione secondo le tipologie dell'Esame di Stato. Nell'ambito degli interventi didattici educativi integrativi, oltre al recupero in itinere, nel mese di Febbraio sono state svolte attività mirate con verifica finale.

**Allegato: programma svolto nell'anno scolastico 2023/2024.**

L'insegnante  
(Prof.ssa Angela Feola )  


# ESAME DI STATO A.S. 2023/2024

## B - PARTE DISCIPLINARE CLASSE 5^B AFM

### CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI

#### 1) MATERIA **STORIA**

#### 2) DOCENTE **ANGELA FEOLA**

#### 3) LIBRI DI TESTO ADOTTATI

AA.VV., *Processo storico*, Loescher Editore, voll. 2 e3

#### 4) ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'A.S. 2023/2024 (considerando n. 33 settimane di lezione)

N. ore 53 fino al 9 maggio 2024 su n. ore 66 previste dal Piano di Studio

#### 5) OBIETTIVI RAGGIUNTI (in termini di conoscenze, competenze e capacità):

Il gruppo classe dell'articolazione AFM, formato da 12 alunni, ha assunto nel corso dell'anno un atteggiamento non sempre positivo nei confronti degli interventi proposti. Gli alunni più motivati sono riusciti progressivamente a creare con l'insegnante un rapporto basato sul rispetto e la collaborazione, contribuendo a rendere più costruttiva l'attività didattica. Alcuni studenti, invece, hanno mostrato un comportamento non sempre adeguato e una partecipazione discontinua, condizionando talvolta il clima relazionale del gruppo e il percorso di apprendimento.

In merito agli obiettivi programmati, la classe ha manifestato caratteristiche differenziate per quanto attiene ai livelli e ai ritmi di apprendimento. In termini generali il livello raggiunto è mediamente soddisfacente. Solo alcuni evidenziano difficoltà nel controllo delle informazioni e dei concetti fondamentali.

#### 6) CONTENUTI (Vedi programma allegato)

Rispetto al programma presentato a preventivo non è stato possibile svolgere per intero i moduli "Dalla Guerra fredda alla svolta di fine Novecento" e "L'Italia dal dopoguerra alla fine degli anni Novanta".

Il percorso storico seguito ha riguardato la presentazione dei grandi eventi compresi tra il Tardo Ottocento e il Novecento, con riferimenti costanti alle principali linee evolutive dell'assetto socio-politico-economico a livello nazionale e mondiale. Le attività sono state volte principalmente alla formazione di un atteggiamento aperto all'indagine sul passato, per meglio comprendere ed accettare le trasformazioni della società contemporanea e per una partecipazione cosciente e responsabile alla vita collettiva.

#### 7) METODO D'INSEGNAMENTO

Per il conseguimento degli obiettivi prefissati, sono state messe in atto le seguenti strategie metodologiche: lezione frontale con il supporto di presentazioni in PowerPoint, lezione partecipata e esercitazioni individuali.

#### 8) MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO

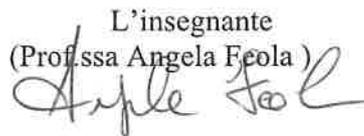
Libro di testo, fotocopie integrative, presentazioni ppt, audiovisivi, google classroom.

#### 9) STRUMENTI DI VERIFICA

Secondo quanto concordato in fase di programmazione, sono state proposte le seguenti tipologie di verifica: interrogazioni e discussioni, questionari.

Nell'ambito degli interventi didattici educativi integrativi, oltre al recupero in itinere, nel mese di Febbraio sono state svolte attività mirate con verifica finale.

**Allegato: programma svolto nell'anno scolastico 2023/2024.**

L'insegnante  
(Prof.ssa Angela Feola)  


# ESAME DI STATO A.S. 2023/2024

## B - PARTE DISCIPLINARE ( da compilare da parte di ciascun docente )

### CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI Classe VB AFM

1) MATERIA \_\_Seconda lingua comunitaria – Spagnolo - \_\_\_\_\_

2) DOCENTE \_\_Claudio Landi \_\_\_\_\_

3) LIBRI DI TESTO ADOTTATI

- Materiale fornito in fotocopia dal docente, tratto da vari volumi e dal web.

4) ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'A.S. 2023/2024 (considerando n. 33 settimane di lezione)

N. ore 75 circa su N. ore 99 previste dal Piano di Studio

5) OBIETTIVI RAGGIUNTI (in termini di conoscenze, competenze e capacità):

Il gruppo classe ha affrontato lo studio dello spagnolo L2 per l'intera durata del corso di studi, con lo stesso docente curriculare già dal primo o dal terzo anno. Nel corso del triennio il gruppo classe, attualmente composto da 12 studenti, è stato integrato, durante il quarto anno, da uno studente ripetente e da una studentessa proveniente da altro istituto. All'inizio del quinto anno, nel gruppo classe si è inserito uno studente proveniente da altro indirizzo dell'Istituto Marchi.

Il rapporto con il docente è sempre stato, nel complesso, rispettoso: gli studenti si sono dimostrati, di volta in volta, consapevoli delle proprie lacune e difficoltà laddove siano state evidenziate. Tuttavia, due studenti si sono segnalati, più volte, per un atteggiamento scorretto e poco responsabile verso gli impegni e le regole scolastiche, evitando di continuo le verifiche. Tali atteggiamenti hanno spesso creato un clima poco sereno, condizionando anche la partecipazione e le attività del resto della classe.

Il livello delle conoscenze e delle competenze di questi due studenti, pertanto, risulta condizionato dal loro approccio superficiale alla materia ed alle attività scolastiche, con un impegno domestico assolutamente discontinuo e poco produttivo.

In particolare, uno dei due ha sistematicamente evitato le verifiche, risultando spesso completamente impreparato sugli argomenti affrontati. Anche in classe la partecipazione si è rivelata insoddisfacente e poco rispettosa del rapporto docente/studente.

L'altro alunno, in alcuni periodi dell'anno, si è dimostrato un po' più collaborativo; in alcuni momenti ha cercato di rispettare le scadenze indicate dall'insegnante, ma sempre con un impegno domestico molto sporadico. Il risultato è un livello di competenze e conoscenze appena sufficiente.

Per quanto riguarda il resto del gruppo classe, le conoscenze e le competenze acquisite risultano generalmente soddisfacenti, con alcuni studenti che si sono distinti per un impegno costante e per aver raggiunto risultati più soddisfacenti.

Un altro gruppetto, invece, ha dimostrato un approccio alla materia linguistica piuttosto discontinuo, caratterizzato da un metodo di studio non sempre ben organizzato; tutto ciò ha portato a competenze sufficienti ma non eccelse, con una conoscenza contenutistica approfondita solo in alcuni argomenti.

Durante l'anno scolastico si è lavorato soprattutto sulle competenze espositive, sia scritte che orali, mentre le lezioni hanno affrontato temi differenti, inerenti la cultura, la geografia, la storia,

la teoria economica; al riguardo, sono stati utilizzati materiali tratti dai libri di testo e da altri volumi, ma anche articoli periodistici originali.

---

6) CONTENUTI (vedi programma allegato).

---

7) METODO D'INSEGNAMENTO

Le attività in classe sono state impostate utilizzando un approccio estremamente comunicativo, veicolo per i contenuti proposti agli studenti. Le lezioni sono state di tipo frontale, ma hanno sempre richiesto la partecipazione del gruppo classe, stimolato di frequente ad analizzare i contenuti e a sintetizzarli criticamente, anche alla luce delle altre discipline studiate, immaginando insieme possibili collegamenti interdisciplinari. Sono stati proposti, inoltre, testi originali, ripresi da testate giornalistiche e siti internet, per offrire una più ampia prospettiva di ciò che rappresenta lo spagnolo attuale. Il gruppo classe ha assistito anche ad uno spettacolo teatrale in lingua spagnola.

Esposizione di argomenti da parte degli alunni.

Attività di produzione scritta e traduzione orale.

---

8) MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO

Libri di testo, dizionario bilingue, audio cd, fotocopie integrative, schemi, mappe concettuali autonome, google classroom.

---

9) SPAZI UTILIZZATI.

Aula della classe di riferimento.

---

10) TEMPI IMPIEGATI IN ORE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DIVISO  
IN MACROTEMATICHE

---

11) STRUMENTI DI VERIFICA

Le attività di verifica proposte sono state di natura scritta ed orale. Gli studenti sono stati chiamati, di volta in volta, a dimostrare la propria capacità di analizzare e sintetizzare gli argomenti affrontati nella disciplina in oggetto, rapportandosi anche alle altre materie, nell'ottica di un conseguimento di conoscenze trasversali e della capacità di organizzare una cultura ad ampio respiro.

---

12) OSSERVAZIONI

---

**Allegato: programma svolto nell'anno scolastico 2023/2024.**

L'insegnante  
( Claudio Landi )

*Claudio Landi*

# ESAME DI STATO A.S. 2023/2024

## B - PARTE DISCIPLINARE ( da compilare da parte di ciascun docente )

### CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI

1) MATERIA Lingua Inglese

2) DOCENTE Anna Maria Gori

3) LIBRI DI TESTO ADOTTATI

“BEST PERFORMANCE + PROVE D'ESAME / IN BUSINESS, MARKETING & FINANCE” , Smith Alison, Eli Editore

4) ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'A.S. 2023/2024

(considerando n. 33 settimane di lezione)

si rimanda al registro cartaceo ed elettronico (ca. 65 al 2 Maggio 2024 su ore 99 previste dal Piano di Studio)

5) OBIETTIVI RAGGIUNTI (in termini di conoscenze, competenze e capacità):

- a) stabilire rapporti interpersonali sostenendo una conversazione funzionalmente adeguata al contesto e alla situazione, anche su argomenti di carattere specifico all'indirizzo ;
- b) descrivere processi autonomamente con logica, correttezza lessicale e grammaticale;
- c) orientarsi nella comprensione di articoli, brani nella lingua straniera, anche relativi al settore specifico di indirizzo.

Il gruppo classe è attualmente composto da 12 studenti, dei quali 7 maschi e 5 femmine. Gli studenti sono stati da me seguiti nel triennio e, nell'arco di questo periodo, hanno evidenziato un comportamento generalmente corretto. Questo vale maggiormente nei confronti del gruppo delle studentesse che non quello dei loro colleghi maschi. Alcuni di loro, infatti, hanno avuto comportamenti non sempre adeguati nel corso degli anni. Nel triennio le abilità e le conoscenze sono comunque gradualmente migliorate. Nel gruppo classe, in base agli obiettivi prefissati, alcun\* student\* hanno raggiunto un buon livello e una in particolare ha acquisito un'ottima padronanza della lingua. Ad oggi, un piccolo gruppo ha raggiunto un buon livello ed un nutrito gruppo di studenti si attesta attorno alla sufficienza. Concludendo, alcun\* student\* si sono dimostrati più assiduamente motivati e risultano maggiormente competenti nella comunicazione, sia scritta che orale, e in grado di rielaborare contenuti di diverse tipologie, mentre per altr\* permangono difficoltà soprattutto nell'espressione orale.

6) CONTENUTI (vedi programma allegato).

Si rimanda al Programma svolto allegato al presente documento

7) METODO D'INSEGNAMENTO

Lezione frontale dialogata, in italiano e in lingua inglese, con introduzione graduale di informazioni effettuata anche attraverso esercizi di lettura e di comprensione.

8) MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO

Sono stati usati: il libro di testo, la lavagna interattiva multimediale e video scelti da youtube e fotocopie fornite dall'insegnante. È stata usata anche la piattaforma Google Suite per Classroom per la distribuzione del materiale.

9) SPAZI UTILIZZATI

Aula

10) TEMPI IMPIEGATI IN ORE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DIVISO  
IN MACROTEMATICHE

Nel primo trimestre si sono affrontati argomenti legati alla ricerca di un lavoro: come scrivere un CV, come affrontare una Job Interview e sono stati definiti gli elementi principali della corrispondenza commerciale. Ore di lezione sono state dedicate alla preparazione delle prove Invalsi allenando soprattutto le abilità di Listening . La fine del trimestre e i mesi del pentamestre sono stati dedicati ad argomenti legati all'indirizzo.

Il mese di Maggio sarà dedicato alla conclusione e revisione del programma.

11) STRUMENTI DI VERIFICA

Per quanto riguarda le verifiche scritte sono stati usati i seguenti strumenti:

- a) questionari a risposte aperte, multiple choice
- b) comprensioni di testi

Per quanto riguarda le verifiche orali sono stati usati i seguenti strumenti:

- a) esposizione di argomenti dai materiali forniti

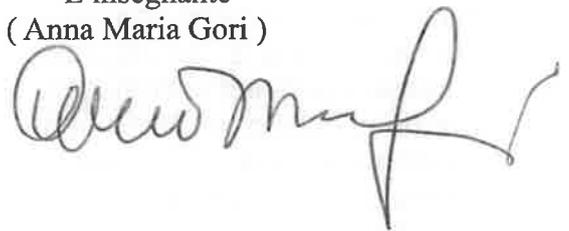
Prove di ascolto

12) OSSERVAZIONI

Nessuna

Allegato: programma svolto nell'anno scolastico 2023/2024

L'insegnante  
( Anna Maria Gori )



# ESAME DI STATO A.S. 2023/2024

## B - PARTE DISCIPLINARE

Classe V sez. B AFM

### CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI

#### 1) MATERIA **MATEMATICA**

2) DOCENTE Silvia Michelotti

#### 3) LIBRI DI TESTO ADOTTATI

*Matematica.rosso* seconda edizione, vol. 4, di M. Bergamini, G.Barozzi, A. Trifone . Ed. Zanichelli

4) ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'A.S. 2023/2024 (considerando n. 33 settimane di lezione)

N. ore 82 su N. ore 99 previste dal Piano di Studio

5) OBIETTIVI RAGGIUNTI (in termini di conoscenze, competenze e capacità):

- Conoscere il concetto di derivata e saperla calcolare
- Saper studiare le funzioni razionali fratte e irrazionali
- Saper interpretare il grafico in generale di una funzione, leggendone le caratteristiche
- Conoscere e saper interpretare le principali funzioni di una variabile in economia
- Conoscere il concetto di primitiva e di integrale indefinito, conoscendone e sapendone applicare le proprietà
- Saper applicare le tecniche dell'integrazione immediata,

Gli obiettivi sono stati raggiunti dalla maggior parte della classe con livelli concentrati principalmente sul sufficiente/discreto, con alcuni elementi di spicco. Per alcuni permangono ancora difficoltà nell'applicazione dei procedimenti risolutivi e nella rielaborazione logico-deduttiva, dovute principalmente ad un impegno discontinuo e superficiale nello studio.

6) CONTENUTI – Vedi programma allegato, comprendente le eventuali attività di Ed. Civica.

#### 7) METODO D'INSEGNAMENTO

Lezione frontale dialogata, durante la quale si è cercato di stimolare gli studenti all'uso del ragionamento e del metodo induttivo, incoraggiando i loro interventi per evidenziare incertezze e difficoltà. Somministrazione di esercitazioni per favorire l'apprendimento autonomo. Attività di recupero *in itinere* a correzione di verifiche ed esercitazioni assegnate.

#### 8) MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO

Libri di testo, materiale caricato sulla piattaforma *Classroom*, appunti scaricati dalla LIM.

#### 9) SPAZI UTILIZZATI

Aula dotata di LIM.

#### 10) TEMPI IMPIEGATI IN ORE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DIVISO IN MACROTEMATICHE

- Ripasso esponenziali e logaritmi, continuità delle funzioni e asintoti: 17 ore
- Calcolo differenziale: 20
- Studi di funzione: 20
- Applicazioni della matematica all'economia: 4
- Calcolo integrali indefiniti: 6
- Ripasso e consolidamento: 15

#### 11) STRUMENTI DI VERIFICA

Strumenti per la verifica formativa

- Esercitazioni svolte in classe in gruppo o individuali
- Esercitazioni svolte a casa
- Brevi interrogazioni

Strumenti per la verifica sommativa

- Compiti scritti svolti in classe
- Interrogazioni lunghe

#### 12) OSSERVAZIONI

La classe, sia per lacune accumulate nel corso degli anni precedenti, sia per una generale mancanza di motivazione e interesse allo studio, ha nel complesso mostrato una partecipazione non sempre attiva e costante al dialogo educativo, con conseguente difficoltà nella comprensione degli argomenti trattati. Per queste ragioni è stata attuata una forte riduzione delle tematiche svolte, rispetto a quanto previsto nel piano di lavoro iniziale, con una maggiore concentrazione sulle applicazioni del calcolo, anziché sullo studio dei teoremi.

Alcuni studenti si sono mostrati interessati e, studiando con più continuità, hanno ottenuto risultati molto soddisfacenti. Altri studenti hanno assistito alle lezioni in modo meno partecipativo, unitamente ad uno studio domestico non sempre adeguato, raggiungendo comunque risultati sufficienti.

**ALLEGATO: programma svolto nell'anno scolastico 2023/2024**

**Pescia, 02/05/2024**

**L'insegnante**  
(prof.ssa Silvia Michelotti),



# ESAME DI STATO A.S. 2023/2024

## B - PARTE DISCIPLINARE

### CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI

1) MATERIA: **DIRITTO**

2) DOCENTE: **Maria Catastini**

3) LIBRI DI TESTO ADOTTATI

*"A buon diritto – 3"* di Marco Capiluppi – Casa Editrice Tramontana.

4) ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'A.S. 2023/2024 (considerando n. 33 settimane di lezione, di 3 ore settimanali):

N. ore **92** su N. ore **99** previste dal Piano di Studio.

5) OBIETTIVI RAGGIUNTI (in termini di conoscenze, competenze e capacità):

La classe 5<sup>a</sup> sez. B indirizzo AFM (Amministrazione, Finanza e Marketing) è costituita da un gruppo di alunni che pur essendo poco numeroso, risulta essere particolarmente eterogeneo per impegno e partecipazione alla vita scolastica. Da un lato, una parte significativa della classe ha seguito con sufficiente interesse le spiegazioni durante l'intero arco temporale dell'anno scolastico mantenendo l'attenzione e la partecipazione su livelli accettabili e raggiungendo nel rendimento risultati apprezzabili; dall'altro, la parte restante ha manifestato, durante il percorso didattico, un interesse discontinuo nei confronti degli argomenti di Diritto trattati ed ha evidenziato una partecipazione alle lezioni piuttosto passiva. Per rendere più omogenea la preparazione e migliorare l'assimilazione dei contenuti da parte dell'intera classe, durante l'anno scolastico sono state effettuate varie fasi di assestamento dedicate al recupero in itinere degli argomenti svolti e non ancora sufficientemente appresi, con buona risposta da parte degli studenti.

In generale, il rendimento è risultato mediamente sufficiente per tutta la classe: anche coloro che avevano mantenuto un livello di attenzione non adeguato durante le lezioni, sono stati comunque in grado di preparare con sufficienza le varie verifiche proposte, salvo qualche rara prova dall'esito meno soddisfacente.

In considerazione dei livelli di partenza, dei progressi in itinere e delle risultanze emerse dalle varie verifiche effettuate, l'esito del percorso didattico è da considerarsi, alla fine del presente anno scolastico, positivo e gli obiettivi previsti nel piano di lavoro iniziale, raggiunti sufficientemente dall'insieme della classe.

In questo quinto anno, l'insegnamento del Diritto ha inteso rendere ancora più omogeneo il grado di preparazione degli alunni e fornire gli elementi essenziali per conoscere le dinamiche socio-giuridiche della realtà quotidiana e dello Stato con cui interagire come cittadino consapevole. In particolare sono stati approfonditi gli aspetti giuridici relativi allo Stato in generale e alla Costituzione in particolare, le relazioni con le varie organizzazioni internazionali, quali l'ONU e l'Ue, gli organi costituzionali dello Stato, che sono stati trattati con particolare attenzione anche nell'Educazione civica. Un ruolo di rilievo è stato poi assegnato, nel secondo periodo dell'anno scolastico, alla disciplina del Diritto amministrativo.

Si può pertanto affermare che in termini di conoscenze, gli studenti hanno appreso sufficientemente nel corso del primo trimestre gli elementi costitutivi dello Stato, la Costituzione italiana nei suoi principi fondamentali e nei diritti e doveri dei cittadini, l'ordinamento

internazionale, l'ONU, l'Unione europea, gli organi costituzionali dello Stato italiano con particolare riferimento al Parlamento, al Governo e al Presidente della Repubblica. Nel secondo periodo (pentamestre) le conoscenze acquisite hanno riguardato principalmente la Magistratura e la Corte costituzionale, la Pubblica Amministrazione in generale, gli atti e i mezzi della Pubblica amministrazione.

In termini di competenze, gli alunni hanno imparato ad esporre i concetti appresi utilizzando una corretta terminologia giuridica. Essi, al termine del percorso scolastico, sono in grado di descrivere gli elementi costitutivi dello Stato e spiegare la differenza tra forme di Stato e forme di Governo, di illustrare i principi costituzionali dello Stato, di definire le fonti del diritto internazionale, di evidenziare le principali attribuzioni delle istituzioni delle più importanti organizzazioni internazionali, di cogliere il diverso funzionamento di ciascun organo dello Stato, di spiegare la differenza tra amministrazione diretta e indiretta dello Stato, di distinguere i diversi tipi di amministrazione attiva, consultiva e di controllo ed individuare i vari atti amministrativi.

In termini di capacità o abilità, gli alunni, al termine dell'anno scolastico, sono in grado di individuare i tratti distintivi delle diverse forme di Stato e di Governo, di spiegare i caratteri della Costituzione repubblicana, di cogliere il senso della partecipazione dell'Italia ai principali organismi internazionali. Inoltre essi possono distinguere la struttura necessaria e le prerogative degli organi di indirizzo politico del Paese e del Presidente della Repubblica, nonché della Magistratura e della Corte costituzionale, con la piena conoscenza degli istituti di democrazia rappresentativa e diretta. Infine, gli alunni riescono ad individuare l'organizzazione della Pubblica amministrazione nel suo complesso ed a cogliere l'importanza delle varie attività svolte dallo Stato e dagli altri enti pubblici per soddisfare i bisogni concreti dei cittadini.

Nel corso del presente anno scolastico, gli alunni hanno inoltre affrontato lo studio dell'Educazione civica, usufruendo degli elementi acquisiti nello studio del Diritto. Gli studenti hanno consolidato in modo soddisfacente la conoscenza delle Istituzioni dello Stato italiano, cominciando dal Parlamento per proseguire con il Presidente della Repubblica, il Governo e la Magistratura. Inoltre sono state affrontate le tematiche relative all'Unione europea e agli organismi internazionali, anch'esse acquisite sufficientemente.

## 6) CONTENUTI

Si veda il programma allegato, comprendente le attività di Educazione Civica e di didattica orientativa. Nell'ambito di quest'ultima disciplina, la classe ha partecipato il 15.12.2023 ad un dibattito sul tema dell'uguaglianza formale e sostanziale (art. 3 Cost.) presso il teatro Pacini di Pescia, per un totale di 7 ore, comprensive della fase di preparazione.

## 7) METODO D'INSEGNAMENTO

È stato privilegiato il metodo tradizionale della lezione frontale con trattazione chiara e circostanziata dei vari argomenti. Ogni Unità didattica è stata discussa con riferimento alla realtà politica e sociale del nostro Paese in modo da coinvolgere maggiormente i discenti e dare loro un approccio più concreto e meno nozionistico ad ogni parte del programma. Ogni lezione è risultata aperta al dialogo, alla critica, all'apporto di esperienze personali di ciascuno.

È stato fatto uso anche della lezione interattiva, preceduta da un'attività di "brain storming" con la quale gli studenti sono stati sollecitati ad esprimere le loro pre-conoscenze sull'oggetto della lezione. Inoltre si è fatto ricorso al metodo della ricerca, soprattutto per quanto concerne l'Educazione civica, per invogliare gli alunni a cogliere le informazioni provenienti dal mondo di Internet, individuando i siti maggiormente affidabili, e da altre fonti attendibili riflettendo sugli aspetti peculiari di temi di grande importanza ed attualità.

## 8) MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO

L'insegnamento è stato impartito utilizzando principalmente il libro di testo e la Costituzione della Repubblica italiana. Si è fatto ricorso anche alla lavagna tradizionale per sottolineare i concetti chiave e tracciare collegamenti tra gli argomenti delle lezioni. Gli alunni

sono stati incoraggiati a prendere appunti e ad elaborare schemi e mappe per facilitare il processo mnemonico. Di assoluto rilievo anche l'uso di sussidi informatici: il computer e in particolare la lavagna luminosa interattiva multimediale (LIM) sono risultati utili per la ricerca in Internet di immagini, video e approfondimenti sugli argomenti svolti.

#### 9) SPAZI UTILIZZATI

È stata utilizzata essenzialmente l'aula assegnata alla classe. Inoltre è stata creata una classe virtuale sulla piattaforma Google Classroom mediante la quale sono stati forniti agli alunni documenti e file di approfondimento.

#### 10) TEMPI IMPIEGATI IN ORE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DIVISO IN MACROTEMATICHE

##### 1° PERIODO (trimestre) dal 15.09.2023 al 23.12.2023 - ORE N. 38:

- |                                  |       |
|----------------------------------|-------|
| - Lo Stato e la Costituzione     | Ore 4 |
| - La Costituzione e i cittadini  | “ 4   |
| - Lo Stato e gli Stati           | “ 6   |
| - Il Parlamento                  | “ 8   |
| - Il Presidente della Repubblica | “ 5   |
| - Il Governo                     | “ 5   |
| - Educazione civica              | “ 6   |

##### 2° PERIODO (pentamestre) dal 08.01.2024 al 10.06.2024 - ORE N. 54:

- |  |        |
|--|--------|
| - La Magistratura e la Corte Costituzionale    | Ore 10 |
| - L'attività e l'organizzazione amministrativa | “ 19   |
| - Gli atti e i mezzi della Pubblica Amm.ne     | “ 19   |
| - Educazione civica                            | “ 6    |

Circa il 25% del tempo è stato dedicato alle verifiche.

#### 11) STRUMENTI DI VERIFICA

Per le verifiche formative sono stati utilizzati oltre ai test e alle esercitazioni presenti sul libro di testo, gli interventi spontanei, le osservazioni e le domande degli studenti, nonché le domande di comprensione poste singolarmente agli alunni sui vari argomenti svolti allo scopo di saggiare le conoscenze raggiunte al termine di ogni UD o frazione di essa.

Le verifiche sommativie sono invece state mirate a valutare i livelli di conoscenza, di comprensione e abilità conseguiti dagli studenti ed hanno avuto luogo al termine di ciascun Modulo o dopo una parte significativa di esso. Sono state utilizzate principalmente prove orali con domande dirette a ciascun allievo sugli argomenti svolti. Queste prove hanno dato risultati mediamente soddisfacenti.

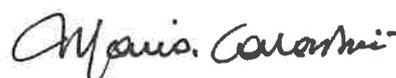
#### 12) OSSERVAZIONI

Nessun rilievo oltre quanto già descritto nei punti precedenti.

**Allegato: programma svolto nell'anno scolastico 2023/2024.**

Pescia, 02 maggio 2024

L'insegnante:  
Prof.ssa Maria Catastini



# ESAME DI STATO A.S. 2023/2024

## B - PARTE DISCIPLINARE

### CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI

1) MATERIA: **ECONOMIA POLITICA**

2) DOCENTE: **Maria Catastini**

3) LIBRI DI TESTO ADOTTATI

*"Finanza pubblica e mercato nell'era della globalizzazione"* di Franco Poma – Casa Editrice Principato.

4) ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'A.S. 2023/2024 (considerando n. 33 settimane di lezione, di 3 ore settimanali):

N. ore **93** su N. ore **99** previste dal Piano di Studio.

5) OBIETTIVI RAGGIUNTI (in termini di conoscenze, competenze e capacità):

La classe 5<sup>a</sup> sez. B indirizzo AFM, composta da un numero piuttosto limitato di alunni, presenta un'evidente dicotomia al suo interno. Infatti mentre una parte della classe ha seguito con regolarità e impegno le lezioni di Economia politica durante l'intero percorso didattico raggiungendo buoni livelli di rendimento, un'altra componente, piuttosto consistente, è risultata meno interessata all'analisi dei vari temi oggetto di trattazione e la sua partecipazione alle lezioni si è rivelata più discontinua e piuttosto passiva. Per rendere più omogenea la preparazione e favorire l'assimilazione dei contenuti da parte dell'intero gruppo-classe, durante il percorso scolastico si è reso necessario effettuare delle pause di assestamento per il recupero in itinere degli argomenti svolti e non ancora acquisiti sufficientemente; queste attività hanno avuto un discreto seguito tra gli alunni favorendo l'apprendimento. Quindi il rendimento medio è risultato alla fine positivo per l'insieme della classe, raggiungendo per alcuni discenti valori significativi. In sostanza, tutti gli alunni sono stati in grado di preparare con sufficienza le varie verifiche proposte e di recuperare le eventuali carenze.

In considerazione dei livelli di partenza, dei progressi in itinere e delle risultanze emerse dalle varie verifiche effettuate, l'esito del percorso didattico è da considerarsi, al termine del presente anno scolastico, abbastanza soddisfacente e gli obiettivi prefissati nel piano di lavoro elaborato all'inizio dell'anno scolastico, raggiunti sufficientemente dall'insieme della classe.

In questo quinto anno, l'insegnamento dell'Economia politica si è basato sullo studio della finanza dello Stato, con particolare attenzione all'evoluzione storica della finanza pubblica, alla finanza della sicurezza sociale e allo studio delle spese e delle entrate pubbliche che confluiscono nel bilancio dello Stato. Si è inteso rendere ancora più omogeneo il grado di preparazione dei discenti e fornire gli elementi basilari per conoscere le dinamiche della realtà quotidiana e dello Stato con cui interagire come cittadino consapevole.

Si può affermare che in termini di conoscenze, la maggioranza degli alunni ha appreso adeguatamente nel corso del primo trimestre l'evoluzione storica della finanza pubblica, la finanza della sicurezza sociale, le spese e le entrate pubbliche, l'imposta in generale, la ripartizione dell'onere delle imposte e gli effetti economici delle imposte stesse. Nel secondo periodo (pentamestre) le conoscenze acquisite hanno riguardato principalmente lo studio del bilancio dello Stato, degli strumenti della finanza straordinaria, delle caratteristiche del sistema tributario italiano con l'accertamento, la riscossione delle imposte e il contenzioso tributario.

**In termini di competenze**, gli alunni hanno assunto una sufficiente consapevolezza del ruolo dello Stato nell'economia e sono ora in grado di riconoscere ed interpretare l'azione del soggetto pubblico nel sistema economico, cogliendone gli obiettivi peculiari. I discenti, al termine del percorso scolastico possono descrivere i soggetti economici e conoscere le attività economiche svolte dal soggetto pubblico. Inoltre essi riescono a cogliere gli effetti della spesa pubblica nel sistema economico, ad assumere consapevolezza che le entrate sono necessarie per far fronte ai bisogni pubblici, ad evidenziare i principi giuridici e amministrativi a cui si deve ispirare un sistema tributario, riconoscendone la valenza nell'assetto legislativo del nostro Paese, a valutare gli effetti economici che l'introduzione delle imposte può generare. Gli alunni hanno inoltre assunto consapevolezza dell'importanza del bilancio dello Stato necessario per individuare gli obiettivi concreti che esso vuole raggiungere e sono in grado di delineare sufficientemente le caratteristiche del sistema tributario italiano, l'attività di accertamento, di riscossione delle imposte e il contenzioso tributario tra fisco e contribuente.

**In termini di capacità o abilità**, gli alunni, nel corso dell'anno scolastico, hanno compreso le ragioni che giustificano l'intervento dello Stato in economia e le più importanti cause che hanno determinato un notevole aumento della spesa pubblica in Italia. Essi sono in grado di individuare i vari modi attraverso cui si realizza lo Stato sociale, di descrivere le diverse fonti e le principali classificazioni delle entrate pubbliche necessarie allo Stato per far fronte agli obiettivi di spesa programmati. Gli alunni riescono inoltre a cogliere i tratti distintivi delle principali teorie sulla natura dell'attività finanziaria dello Stato e sono in grado di individuare ed analizzare gli elementi delle imposte, rapportandosi alla realtà tributaria, di definire il bilancio dello Stato e descriverne le varie tipologie. Sono inoltre in grado di distinguere le varie fasi dell'accertamento, della riscossione delle imposte e del contenzioso tributario.

## 6) CONTENUTI

Si veda il programma allegato.

## 7) METODO D'INSEGNAMENTO

È stato privilegiato il metodo tradizionale della lezione frontale con trattazione chiara e circostanziata dei vari argomenti. Ogni Unità didattica è stata discussa con riferimento alla realtà economica e sociale del nostro Paese in modo da coinvolgere maggiormente i discenti e dare loro un approccio più concreto e meno nozionistico ad ogni parte del programma. Ogni lezione è stata aperta al dialogo, alla critica, all'apporto di esperienze personali di ciascuno.

È stato fatto uso anche della lezione interattiva, preceduta da un'attività di "brain storming" con la quale gli studenti sono stati sollecitati ad esprimere le loro pre-conoscenze sull'oggetto della trattazione.

## 8) MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO

L'insegnamento è stato impartito utilizzando principalmente il libro di testo e, in alcune parti, la Costituzione della Repubblica italiana. Si è fatto ricorso anche alla lavagna tradizionale per sottolineare i concetti chiave e tracciare collegamenti tra gli argomenti delle lezioni. Gli alunni sono stati incoraggiati a prendere appunti e ad elaborare schemi e mappe delle lezioni per facilitare il processo mnemonico.

Di assoluto rilievo l'uso di sussidi informatici e in particolare il computer e la lavagna luminosa interattiva multimediale (LIM) per la ricerca in Internet di illustrazioni, video, approfondimenti e curiosità sugli argomenti svolti.

## 9) SPAZI UTILIZZATI

È stata utilizzata essenzialmente l'aula assegnata alla classe. Inoltre è stata creata una classe virtuale sulla piattaforma Google Classroom mediante la quale sono stati forniti agli alunni documenti e file di approfondimento.

## 10) TEMPI IMPIEGATI IN ORE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DIVISO IN MACROTEMATICHE

### 1° PERIODO (trimestre) dal 15.09.2023 al 23.12.2023 - ORE N. 36:

- La finanza pubblica	Ore	6
- La finanza della sicurezza sociale	"	5
- Spese ed entrate pubbliche	"	8
- L'imposta e le sue classificazioni	"	5
- I principi giuridici e amministrativi delle imposte	"	4
- I criteri di ripartizione dell'onere delle imposte	"	3
- Gli effetti economici delle imposte	"	5

### 2° PERIODO (pentamestre) dal 08.01.2024 al 10.06.2024 - ORE N. 57:

- Concetti generali sul bilancio dello Stato	Ore	9
- Il sistema italiano di bilancio	"	9
- La finanza straordinaria e il debito pubblico	"	7
- L'evoluzione del sistema tributario italiano	"	5
- I caratteri fondamentali del sistema tributario	"	5
- L'accertamento e la riscossione delle imposte	"	8
- Il rapporto contribuente-fisco	"	5
- Il contenzioso tributario	"	9

Circa il 25% del tempo è stato dedicato alle verifiche.

### 11) STRUMENTI DI VERIFICA

Per le verifiche formative sono stati utilizzati oltre ai test e alle esercitazioni del libro di testo, gli interventi spontanei, le osservazioni e le domande degli studenti, nonché le domande di comprensione poste singolarmente agli alunni sui vari argomenti svolti allo scopo di saggiare le conoscenze raggiunte al termine di ogni UD o frazione di essa.

Le verifiche sommativie sono invece state mirate a valutare i livelli di conoscenza, di comprensione e abilità conseguiti dagli studenti ed hanno avuto luogo al termine di ciascun Modulo o dopo una parte significativa di esso. Sono state utilizzate principalmente prove orali con domande dirette a ciascun allievo sugli argomenti svolti. Queste prove hanno dato in media risultati soddisfacenti.

### 12) OSSERVAZIONI

Nessun rilievo oltre quanto già descritto nei punti precedenti.

**Allegato: programma svolto nell'anno scolastico 2023/2024.**

Pescia, 02 maggio 2024

L'insegnante:  
Prof.ssa Maria Catastini



# ESAME DI STATO A.S. 2023/2024

## B - PARTE DISCIPLINARE: CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI

- 1) **MATERIA:** ECONOMIA AZIENDALE
- 2) **DOCENTE:** Prof. Guido Pucci
- 3) **LIBRI DI TESTO ADOTTATI:** Entriamo in Azienda UP 3  
Tramontana, Rizzoli Education  
Astolfi, Barale & Ricci  
ISBN 978-88-233-6251-2

### 4) ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'A.S. 2023/2024

Considerando n. 33 settimane di scuola e 8 ore di lezione a settimana: ore 234 effettive su ore 264 previste dal Piano di Studio

### 5) OBIETTIVI RAGGIUNTI (in termini di conoscenze, competenze e capacità):

La classe si presenta divisa in due gruppi, di pari numerosità, che si presentano opposti per quanto riguarda impegno, interesse e partecipazione, rispetto delle regole, del docente, continuità generalizzata nell'impegno richiesto dal percorso di studi e dal tipo di istituto tecnico. Il primo gruppo, per la maggior parte femminile, si distingue per buoni risultati, anche eccellenti, comportamento corretto, partecipativo e interessato agli argomenti. L'altro, prevalentemente maschile, poche volte collaborativo, interessato e partecipe, bisognoso di continui richiami all'attenzione, alla motivazione, alla collaborazione e inevitabilmente allo studio, con risultati pressoché sufficienti, ma in due casi gravemente insufficienti. Anche l'utilizzo dei PC non è bastato, in alcuni, ad accrescere l'interesse tecnico per la materia anzi, tutt'altro: gli studenti del gruppo problematico si adopravano per cercare la via più semplice, ma non consentita, per fornire la risposta al quesito. Quindi, per quanto riguarda gli obiettivi di seguito esposti, in genere, per un 40% della classe sono raggiunti con livello anche avanzato, per il 60% solo parzialmente raggiunti.

**Conoscenze:** normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica della tipologia di azienda, principi di responsabilità sociale dell'impresa, rendicontazione sociale, normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa, strumenti e processi di pianificazione strategica e di controllo di gestione, tecniche di reporting, business plan, piani di marketing, strumenti e prodotti finanziari, foglio elettronico di calcolo (MS Excel o Google Fogli);

**Capacità:** redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio di esercizio, descrivere il ruolo sociale dell'impresa, interpretare la normativa fiscale, delineare il processo di

pianificazione e programmazione strategica, costruire il sistema di budget e comparare i risultati attesi con quelle consuntivi, scegliere i giusti strumenti e prodotti finanziari in relazione alle esigenze dell'impresa, organizzazione del foglio elettronico per la soluzione del quesito;

**Competenze:** gestire il sistema delle rilevazione aziendali, individuare ed accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali, applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione analizzandone i risultati, inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda, orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari, capacità di utilizzo delle funzioni base e intermedie del foglio elettronico per lo sviluppo di casi aziendali.

**6) CONTENUTI** (vedi programma allegato, comprendente le eventuali attività di Ed. Civica).

### **7) METODO D'INSEGNAMENTO**

Lezione frontale nei momenti introduttivi e di raccordo tra le unità didattiche; studio dei casi, per cercare di sviluppare capacità nella costruzione dei modelli evitando un apprendimento meccanico e frammentario; metodo induttivo che, partendo da casi concreti, cerca di favorire un apprendimento ragionato e consapevole; esercitazioni individuali e di gruppo comunque guidate dal docente. Utilizzo di Classroom per la consegna di compiti digitali domestici. Utilizzo settimanale (almeno 2 ore) dei PC portatili per lo svolgimento delle esercitazioni di laboratorio di informatica previste dal libro di testo e per la soluzione di molti esercizi in cui il foglio elettronico risulta necessario.

### **8) MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO**

Aula multimediale, LIM, libro digitale, strumenti digitali messi a disposizione, laboratorio di informatica, video youtube informativi e divulgativi per educazione civica.

### **9) SPAZI UTILIZZATI**

Gli spazi tradizionali già sopra esposti

### **10) TEMPI IMPIEGATI IN ORE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DIVISO IN MACROTEMATICHE**

<b><u>TOMO 1</u></b>	Modulo 1 - Contabilità generale e bilancio:	88 ore
	Modulo 2 - Responsabilità sociale d'impresa:	8 ore
	Modulo 3 - Fiscalità d'impresa	40 ore
<b><u>TOMO 2</u></b>	Modulo 1 - Contabilità gestionale	40 ore
	Modulo 2 - Strategie, pianificazione e programmazione	40 ore
	Modulo 3 - Prodotti e servizi finanziari per le imprese	24 ore

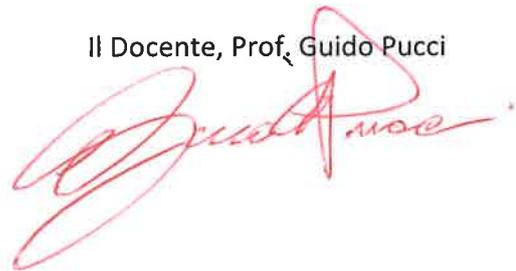
### **11) STRUMENTI DI VERIFICA**

MODALITA' DI VALUTAZIONE: Interrogazioni, prove strutturate e/o semistrutturate e compiti in classe al fine di misurare le competenze acquisite e gli obiettivi raggiunti. Primo periodo: TRE verifiche di cui almeno una orale anche verificabile tramite prova scritta appositamente strutturata. Secondo periodo QUATTRO verifiche tra scritto e orale di cui almeno una orale anche verificabile tramite prova scritta appositamente strutturata. Anche gli interventi positivi fatti in classe possono concorrere alla valutazione dell'orale.

**12) OSSERVAZIONI:** l'utilizzo del PC è stato fondamentale, il laboratorio informatico dovrebbe essere previsto obbligatorio nel piano orario di studi. Almeno 2 ore a settimana consecutive.

**ALLEGATO: programma svolto nell'anno scolastico 2023/2024**

Il Docente, Prof. Guido Pucci



# ESAME DI STATO A.S. 2023/2024

## B - PARTE DISCIPLINARE

### CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI

- 1) MATERIA Scienze motorie e sportive
- 2) DOCENTE Poggetti Lorenzo
- 3) LIBRI DI TESTO ADOTTATI Competenze motorie light \_ Casa editrice G. D'Anna
- 4) ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'A.S. 2023/2024 (considerando n. 33 settimane di lezione)

N. ore 48 su N. ore 60 previste dal Piano di Studio

#### 5) OBIETTIVI RAGGIUNTI (in termini di conoscenze, competenze e capacità):

Il percorso affrontato dagli studenti ha permesso il conseguimento di acquisizioni specifiche finalizzate alla presa di coscienza della propria corporeità, all'avviamento consapevole alla pratica motoria per il benessere individuale e collettivo. Ciò è riassumibile nei seguenti obiettivi generali:

- 1) conoscenza, padronanza e rispetto del proprio corpo;
- 2) acquisizione di una buona preparazione motoria;
- 3) consolidamento dei valori sociali dello sport;
- 4) conoscenza e pratica delle attività sportive individuali e di squadra;
- 5) conoscenza di uno stile di vita sano e attivo, prevenzione di ogni situazione a rischio e recupero di un buon rapporto con la natura;
- 6) conoscenza dei benefici dell'attività motoria anche in ambienti diversi.

Gli obiettivi specifici di apprendimento, in termini di conoscenze e competenze, conseguiti al termine del percorso didattico, hanno riguardato:

- **Modulo 1 - La percezione di sé ed il completamento dello sviluppo delle capacità motorie e sportive:** gli studenti hanno acquisito conoscenza e consapevolezza delle attività motorie e sportive affrontate nel ciclo scolastico.
- **Modulo 2- Lo sport, le regole e il fair play:** gli studenti hanno appreso e sanno applicare alcuni schemi di gioco (tecnica - tattica) degli sport trattati nel corretto rispetto delle regole, nell'assunzione di responsabilità personali, nel cooperare in gruppo.
- **Modulo 3 - Salute, benessere, sicurezza e prevenzione:** gli studenti sono in grado di assumere stili di vita e comportamenti attivi nei confronti della propria salute; in particolare hanno approfondito le tematiche relative alle abitudini alimentari corrette per una vita sportiva e per una crescita armoniosa ed equilibrata. Conoscono inoltre i benefici dell'attività motoria per il mantenimento della salute e prevenzione delle malattie. Hanno acquisito conoscenza delle patologie conseguenti alla sedentarietà e ad abitudini di vita scorrette. Hanno approfondito alcuni aspetti della traumatologia sportiva, dell'anatomia del sistema cardiorespiratorio con elementi di fisiologia; hanno approfondito le conoscenze sugli effetti benefici dell'allenamento del Core (Core Stability).
- **Modulo 4 - Relazione con l'ambiente naturale:** gli studenti hanno un comportamento responsabile nei confronti del patrimonio ambientale, sanno praticare attività ludiche e sportive all'aperto.

#### 6) CONTENUTI

Vedi programma allegato, comprendente le eventuali attività di Ed. Civica e di Orientamento

#### 7) METODO D'INSEGNAMENTO

Lezione frontale, cooperative learning, la valorizzazione dell'esperienza dell'allievo utilizzando le conoscenze e le abilità già possedute per l'acquisizione di nuove, esercitazioni pratiche.

#### 8) MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO

Grandi e piccoli attrezzi, libro di testo, Google Classroom, LIM

#### 9) SPAZI UTILIZZATI

Aula, palestra, parco fluviale

#### 10) TEMPI IMPIEGATI IN ORE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DIVISO IN MACROTEMATICHE

Non è possibile conteggiare i tempi impiegati in quanto le varie tematiche ed i vari moduli sono stati trattati, sia nella pratica che nella teoria, anche in contemporanea e nelle stesse lezioni

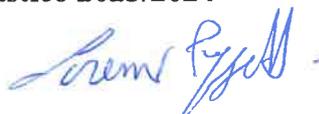
#### 11) STRUMENTI DI VERIFICA

Verifiche orali e pratiche. Osservazioni sistematiche durante l'attività motoria.

#### 12) OSSERVAZIONI

Gli studenti hanno mostrato interesse e partecipazione sia alle attività pratiche sia a quelle teoriche.

**ALLEGATO: programma svolto nell'anno scolastico 2023/2024**



# ESAME DI STATO A.S. 2023/2024

## B - PARTE DISCIPLINARE

### CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI

- 1) MATERIA: I.R.C.
- 2) DOCENTE: BRUCI ALESSANDRO
- 3) LIBRI DI TESTO ADOTTATI:  
STRADA CON L'ALTRO (LA) - VOLUME UNICO LEZIONI E PERCORSI + EBOOK
- 4) ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'A.S. 2023/2024 (considerando n. 33 settimane di lezione) CIRCA N.30 ore su N. 33 ore previste dal Piano di Studio (assemblee, progetti vari dell'Istituto...)
- 5) OBIETTIVI RAGGIUNTI (in termini di conoscenze, competenze e capacità):  
Il docente è al secondo anno con gli studenti.  
Durante questo anno gli allievi si sono sempre dimostrati interessati e propositivi, il loro livello di apprendimento è stato molto buono; hanno collaborato fattivamente per un proficuo cammino educativo volto non solo all'apprendimento dei contenuti specifici della disciplina ma ad una loro crescita integrale.  
Il comportamento è sempre stato corretto.  
In linea complessiva gli studenti hanno raggiunto un ottimo livello di conoscenze e le competenze previste per il quinto anno di studio sono state molto buone.
- 6) CONTENUTI  
Si allega copia del programma svolto.
- 7) METODO D'INSEGNAMENTO  
La metodologia di lavoro usata è stata: il coinvolgimento personale, l'osservazione empirica dei comportamenti e delle attività evidenziati dagli alunni, brain storming, confronto diretto con la classe e l'insegnante, per stabilire l'avvenuta o meno dei contenuti analizzati.

8) MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO

Libri di testo, LIM, computer, audiovisivi, dispense.

9) SPAZI UTILIZZATI

L'aula assegnata agli alunni.

10) TEMPI IMPIEGATI IN ORE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DIVISO  
IN MACROTEMATICHE

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

11) STRUMENTI DI VERIFICA (interrogazioni, prova scritta tradizionale, prova scritto-grafica, test,  
questionari, etc...)

La valutazione è avvenuta attraverso colloqui, interrogazioni e questionari.

12) ATTIVITA' DI SOSTEGNO/RECUPERO-APPROFONDIMENTO-RISULTATI  
OTTENUTI

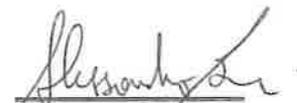
\_\_\_\_\_ NESSUNA \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13) OSSERVAZIONI

\_\_\_\_\_ NESSUNA \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Allegato: programma svolto nell'anno scolastico 2023/2024.**

Pescia, li 27/04/2024.

  
L'insegnante