



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

N°. prot. 3674/V-10 del 15/06/2024

Piano Annuale per l'Inclusività I.T.S. "Marchi-Forti" Anno Scolastico 2024-2025

PREMESSA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il presente Piano Annuale per l'Inclusività costituisce un momento fondamentale per proseguire la riflessione sulle strategie inclusive dell'istituzione scolastica.

Equità e inclusione sono elementi fondanti del nostro sistema di istruzione e formazione. La scuola italiana, così come prevede l'art. 33 della nostra Costituzione, è scuola aperta a tutti, accogliente e solidale, che garantisce a ogni individuo quel diritto all'istruzione di cui parla l'art. 26 della Dichiarazione universale dei diritti umani. Equità è il fondamento su cui si costruisce il principio di una didattica dell'inclusione attraverso la personalizzazione. Occorre arricchire il principio di giustizia come uguaglianza con quello di giustizia come equità attraverso le risorse distribuite in modo differente secondo un'ottica bio-psico-sociale.

All'interno del curricolo dobbiamo fare in modo che a ciascuno sia data la possibilità di esprimere al massimo livello personale possibile i propri talenti, interessi, inclinazioni a seconda del tipo di intelligenza e dello stile di apprendimento. Dobbiamo usare una serie di mediatori didattici che siano equamente distribuiti all'interno delle attività per poter soddisfare i vari stili di apprendimento. A tal proposito, inoltre, lo «scopo del Piano annuale per l'Inclusività (P.A.I.) è fornire un elemento di riflessione nella predisposizione/aggiornamento annuale del P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), di cui il P.A.I. è parte integrante.

Il P.A.I., infatti, non va inteso come un ulteriore adempimento burocratico, bensì come uno strumento che possa contribuire ad accrescere la consapevolezza dell'intera comunità educante sulla centralità e la trasversalità dei processi inclusivi in relazione alla qualità dei "risultati" educativi, per creare un contesto educante dove realizzare concretamente la scuola "per tutti e per ciascuno". Esso è prima di tutto un atto interno della scuola autonoma, finalizzato all'auto-conoscenza e alla pianificazione, da sviluppare in un processo responsabile e attivo di crescita e partecipazione».

Per quanto riguarda gli studenti con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), la **Legge 170/2010** dispone che le istituzioni scolastiche garantiscano «l'uso di una didattica individualizzata



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

e personalizzata, con forme efficaci e flessibili di lavoro scolastico che tengano conto anche di caratteristiche peculiari del soggetto».

La didattica individualizzata e personalizzata è uno strumento di garanzia del diritto allo studio, centralità delle metodologie didattiche, e non solo degli strumenti compensativi e delle misure dispensative, per il raggiungimento del successo formativo degli studenti con D.S.A.

La **Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012** (“Strumenti di intervento per studenti con Bisogni Educativi Speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica”) sottolinea la “necessità di estendere a tutti gli studenti con bisogni educativi speciali le misure previste dalla Legge 170 per studenti e studentesse con disturbi specifici di apprendimento” e alla luce di ciò è fondamentale che la didattica personalizzata si concretizzi attraverso l’impiego di una varietà di metodologie e strategie didattiche dinamiche, tali da promuovere le potenzialità e il successo formativo in ogni studente. A tal proposito, dall’A.S. 2019/20 per gli studenti non italo-foni¹ è previsto l’utilizzo di un protocollo di accoglienza (vedi P.T.O.F, pag. 152).

Nel **Regolamento dell’autonomia scolastica (D.P.R. 275/1999)** si sottolinea la necessità di progettare e realizzare “interventi di educazione, formazione e istruzione mirati allo sviluppo della persona umana, adeguati ai diversi contesti, alla domanda delle famiglie e alle caratteristiche specifiche dei soggetti coinvolti, al fine di garantire loro il successo formativo, coerentemente con le finalità e gli obiettivi generali del sistema di istruzione e con l’esigenza di migliorare l’efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento”.

Garantire il successo formativo è l’impegno fondamentale, caratterizzante, qualificante della scuola dell’autonomia. Il successo formativo, inteso come piena formazione della persona umana, ovvero “pieno sviluppo della persona umana” (art. 3 della Costituzione), deve essere garantito a tutti, coerentemente con gli obiettivi didattici e formativi definiti e programmati. In questa azione educativa e didattica è essenziale il coinvolgimento delle famiglie al fine di condividere il percorso formativo. Si tratta di un traguardo che va oltre l’esperienza scolastica, interessando il percorso di vita della persona.

Con il **Decreto Legislativo n. 96 del 7 agosto 2019** (Decreto Inclusione) e il **Decreto n.182 del 29/12/2020** il Governo è andato ad innovare il decreto legislativo n.66 del 2017 introducendo le seguenti novità:

- 1- Modifica del Piano Educativo Individualizzato (PEI);
- 2- Istituzione dei Gruppi di Inclusione Territoriale (GIT) e dei Gruppi di Lavoro Operativo per l’inclusione (GLO).
- 3- Modifica delle modalità di assegnazione delle ore di sostegno;

Ogni Gruppo di Lavoro Operativo è composto dal team dei docenti contitolari o dal consiglio di classe ed è presieduto dal dirigente scolastico o da un suo delegato. Partecipano i genitori dello/a studente/ssa con disabilità, o di chi esercita la responsabilità genitoriale, lo/a studente/ssa stesso/a, le figure professionali specifiche, interne ed esterne all’istituzione scolastica che interagiscono con la classe e con lo studente/ssa con disabilità, con il necessario supporto dell’unità di valutazione multidisciplinare.

¹ studenti con cittadinanza non italiana; studenti con ambiente familiare non italofono; minori stranieri non accompagnati; studenti figli di coppie miste; studenti adottati con adozione internazionale; studenti sinti, rom, camminanti.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Il principio generale che la normativa ribadisce è sempre quello della personalizzazione delle soluzioni adottate per favorire l'inclusione. Percorsi didattici calibrati sulle competenze di singoli studenti e studentesse, sulla base dei criteri ICF, orientati a rendere il contesto inclusivo e a coinvolgere studenti e studentesse sulla base del principio di autodeterminazione.

Siamo convinti che una buona scuola possa definirsi tale in base alla capacità di dirimere questioni complesse, nella consapevolezza che una scuola con buone ed efficaci pratiche inclusive faccia l'interesse di tutti.

Concludiamo con una citazione di Don Milani :

“La scuola ha un problema solo. I ragazzi che perde. Se si perdono i ragazzi più difficili, la scuola non è più scuola. Chi era senza basi, lento, svogliato si sentiva il preferito. Veniva accolto come voi accogliete il primo della classe. Sembrava che la scuola fosse tutta solo per lui. Finché non aveva capito, gli altri non andavano avanti”

Don Lorenzo Milani, *Lettera ad una professoressa*, 1967.

PARTE 1 – ANALISI DEI PUNTI DI FORZA E DI CRITICITÀ (RIFERITI AL PRECEDENTE ANNO SCOLASTICO)

Aggiornamento - Rilevazione dei BES presenti a.s. 2023-24 al 6 giugno 2024



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

| A. Rilevazione dei BES presenti: | MARCHI | FORTI |
|---|--------------------------|------------------|
| 1. Disabilità certificate (legge 104/92 art.3 commi 1 e 3) totali di cui: | 32 | 27 |
| ➤ Minorati vista | 0 | 0 |
| ➤ Minorati udito | 0 | 0 |
| ➤ Intellettivo/cognitivo | 31 | 24 |
| ➤ Motorio | 1 | 3 |
| 2. DSA E ADHD | | |
| ➤ Studenti con DSA e ADHD | 72 | 32 |
| 3. BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI totale di cui | 59 | 29 |
| Studenti con difficoltà di apprendimento diagnosticate (con riferimento a: attenzione, memoria, difficoltà, lentezza, FIL) | 14 | 23 |
| Studenti con altri BES diagnosticati (ansia, panico, fattori emotivi, psicologici, DOP) | 8 | 4 |
| Studenti con altri BES non diagnosticati (economici, personali, transitori, emotivi, familiari) | 3 | 1 |
| Studenti con BES linguistico-culturale (non conteggiare altrove) | 34 | 1 |
| 4. studenti in particolare situazione di salute² | 1 | 2 |
| Scuola in ospedale e istruzione domiciliare | 0 | 2 |
| studenti con fabbisogno di somministrazione di farmaci in orario scolastico: viene attivato il "PROTOCOLLO FARMACI", sottoscritto dalle scuole, enti territoriali e ASL | 1 | 0 |
| TOTALI | 163 su 596 | 88 su 311 |
| % su popolazione scolastica | 27,34% | 28,3% |
| N. PEI redatti dai GLO | 33 | 27 |
| N° PDP redatti dai consigli di classe in presenza di certificazione sanitaria | 84 (1 trasferito) | 57 |
| N° PDP redatti dai consigli di classe in assenza di certificazione sanitaria | 20 | 4 |

Risorse professionali specifiche

| B. Risorse professionali specifiche | Prevalentemente utilizzate in... | Marchi sì /no | Forti Sì /No |
|--|---|----------------------|---------------------|
|--|---|----------------------|---------------------|

² Gli alunni indicati in questa sezione sono alunni con legge 104/92, già conteggiati.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

| | | | |
|---|--|-----------|-----------|
| Insegnanti di sostegno | Attività individualizzate e di piccolo gruppo in orario scolastico ed extrascolastico | Si | Si |
| | Attività laboratoriali inclusive (classi aperte ecc.) | Si | Si |
| AEC | Attività individualizzate e di piccolo gruppo | No | No |
| | Attività laboratoriali inclusive (classi aperte) | No | No |
| Assistenti alla comunicazione | Attività individualizzate e di piccolo gruppo | No | Si |
| | Attività laboratoriali inclusive (classi aperte, aule a cielo aperto, laboratori protetti) | Si | Si |
| Funzioni strumentali | | Si | Si |
| Referenti di Istituto (disabilità, DSA, BES, Intercultura, alla salute, bullismo) | | Si | Si |
| Psicopedagogisti e affini esterni/interni | | Si | Si |
| Altro | | | - |

Coinvolgimento dei docenti curricolari

I docenti curricolari sono coinvolti nella stesura dei PEI e il consiglio di classe partecipa alle riunioni dei PEI. (Art.3 D.M. 182/2020).

Con la nuova normativa che sancisce l'indispensabilità del GLO all'interno del processo inclusivo degli studenti è evidenziata l'importanza del contributo di tutti i membri del cdc attraverso la stesura dei PDP sia nel PEI. Inoltre si ricorda che l'aggiornamento del CCNL all'art. 44 c. 3 lettera b) prevede *la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione, inclusi i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione. Gli obblighi relativi a queste attività*



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue.

Una delle criticità più importanti è stata la scarsa partecipazione alle varie riunioni dei PEI da parte dei docenti curricolari, dei quali alcuni non si sono mai presentati agli incontri del GLO durante l'intero anno scolastico, eccezione fatta per i coordinatori di classe, quasi sempre presenti al Forti, invece al Marchi la partecipazione dei coordinatori di classe non è stata sempre garantita.

Il GLI vuole proporre come obiettivo del prossimo PAI, il potenziamento e l'ampliamento alla partecipazione ai GLO dei docenti curricolari.

| C. Coinvolgimento docenti | Attraverso | Marchi Sì / No | Forti Sì / No |
|----------------------------------|--|----------------------------|----------------------------|
| Docenti curricolari | Partecipazione a GLI | si (2 docente curricolari) | si (2 docenti curricolari) |
| | Rapporti con famiglie | si | si |
| | Tutoraggio studenti | si | si |
| | Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva | si | si |
| | Partecipazione al GLO | in parte | in parte |
| Docenti di sostegno | Partecipazione a GLI | si | si |
| | Rapporti con famiglie | si | si |
| | Tutoraggio studenti | si | si |
| | Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva | si | si |
| | Partecipazione al GLO | si | si |

Coinvolgimento personale ATA

Il personale A.T.A. è numericamente esiguo per l'istituto Forti, proprio per l'alto numero di studenti con disabilità. Esiste comunque personale con apposita formazione per l'istituto Forti. Data la mobilità del personale, appare necessario monitorare costantemente la formazione per garantire un adeguato servizio.

Per quanto riguarda il personale A.T.A. dell'istituto Marchi sono stati formati per il supporto agli studenti con disabilità sia motoria che non.

Il vigente C.C.N.L. del comparto scuola individua nell'allegata tabella A, per il profilo professionale di Area A, specifica che il collaboratore scolastico "presta ausilio materiale agli



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

studenti portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 47".

| D. Coinvolgimento personale ATA | Attraverso.. | Marchi Sì / No | Forti Sì / No |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------|---------------|
| | Assistenza studenti con L.104/92 | si | si |
| | Altro | no | no |

Coinvolgimento famiglie

In entrambi gli istituti il coinvolgimento delle famiglie degli studenti con disabilità è costante. Sono previsti momenti di incontro collegiali ed individuali per situazioni specifiche.

Per quanto riguarda gli studenti DSA/BES, durante l'anno scolastico, il docente referente rimane a disposizione degli studenti, delle famiglie e dei docenti dell'istituto per informazioni e chiarimenti sulla realtà degli studenti con BES. A tal proposito in entrambe le sedi si è istituito uno sportello Inclusione aperto a tutti attori di questo processo.

| E. Coinvolgimento famiglie | Attraverso... | Marchi Sì / No | Forti Sì / No |
|----------------------------|---|----------------|---------------|
| | Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva | no | no |
| | Coinvolgimento in progetti di inclusione | si | si |
| | Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante | no | no |

Rapporti con servizi sociosanitari territoriali, privato sociale, volontariato e istituzioni deputate alla sicurezza

I rapporti con le strutture sanitarie operanti sul territorio sono improntati ad una proficua collaborazione, sebbene le attuali disposizioni organizzative dell'Unità Funzionale Infanzia e Adolescenza limitino la partecipazione della componente sanitaria ai soli incontri per studenti con L.104 art.3 c.3 o situazione di estrema gravità socio-familiare. Rimane ancora da chiarire le modalità per il passaggio all'età adulta (cioè all'Unità Funzionale Salute Mentale Adulti o alla fisiatria) per gli studenti al compimento dei 18 anni, anomalia che provoca un vuoto nei servizi alla



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

persona e l'impossibilità di avviare un proficuo percorso futuro per gli studenti in uscita dalla scuola secondaria di secondo grado.

| F. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali/ istituzioni deputate alla sicurezza | Attraverso ... | Marchi Sì / No | Forti Sì / No |
|--|---|-------------------|------------------|
| | Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità | si | si |
| | Accordi di programma/ protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili | si | si |
| | Procedure condivise di intervento sulla disabilità | si | si |
| | Procedure condivise di intervento su disagio e simili | si | si |
| | Progetti territoriali integrati | si | si |
| | Progetti integrati a livello di singola scuola | si | si |
| | Altro: | | |

| G. Rapporti con privato sociale e volontariato | Attraverso ... | Marchi Sì / No | Forti Sì / No |
|---|--|-------------------|------------------|
| | Progetti territoriali integrati | no | no |
| | Progetti integrati a livello di singola scuola | si | si |
| | Progetti a livello di reti di scuole | si | si |

Formazione docenti



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Durante l'anno scolastico, il GLI propone, attraverso i vari referenti, corsi di formazione per il personale della scuola (docente ed Ata).

In un'ottica di formazione continua i docenti provvederanno autonomamente a partecipare ai corsi di aggiornamento che riterranno più utili.

| H. Formazione docenti | Attraverso ... | Marchi Sì / No | Forti Sì / No/altro |
|-----------------------|---|-------------------|------------------------|
| | Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe | si | si |
| | Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva | poco | poco |
| | Didattica interculturale / italiano L2 | si | si |
| | Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.) | si | si |
| | Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali...) | si | si |
| | Altro: | | |

Sintesi dei punti di forza e criticità rilevati

| SINTESI DEI PUNTI DI FORZA E CRITICITÀ RILEVATI | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|---|---|
| Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo | | | | X | |
| Possibilità di strutturare percorsi di formazione e aggiornamento degli insegnanti | | | | X | |
| Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive | | X | | | |
| Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola | | | | X | |
| Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola | | | | | X |
| Ruolo delle famiglie nel dare supporto e nel partecipare al percorso educativo | | | X | | |
| Ruolo della comunità nel dare supporto e nel partecipare al percorso educativo | | X | | | |



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi inclusivi | | | X | | |
| Valorizzazione delle risorse esistenti | | | X | | |
| Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive per i progetti di inclusione | | | | X | |
| Attenzione dedicata alla continuità scolastica | | | | X | |
| Attenzione dedicata al successivo inserimento lavorativo | | X | | | |
| Risposte adeguate ai problemi di natura disciplinare e comportamentale | | | X | | |
| Risposte adeguate ai problemi di natura culturale interetnica | | | X | | |
| Risposte adeguate ai problemi relativi alla disabilità | | | | X | |
| Risposte adeguate ai problemi di natura sociale e delinquenziale | | | X | | |
| Svincolo della didattica dalla burocrazia | X | | | | |
| Elasticità mentale dei docenti rispetto agli aspetti didattici e organizzativi inclusivi | | X | | | |
| Supporto del sistema scolastico e del MIUR | | X | | | |
| Liberamente ispirato agli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici: 0: per niente; 1: poco; 2: abbastanza; 3: molto; 4: moltissimo | | | | | |



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

PARTE 2 – OBIETTIVI DELL'INCLUSIVITÀ PROPOSTI PER IL SUCCESSIVO ANNO SCOLASTICO

Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo

Acquisita la disponibilità dei docenti interessati e la deliberazione del Collegio dei docenti, si prevede di confermare per entrambe le sedi:

- La Funzione Strumentale Area Disabilità e il coordinatore del dipartimento Inclusione che coordinano i GLO e si occupano dell'accoglienza dei nuovi iscritti;
- il referente degli "studenti stranieri" che cura i corsi di italiano L2 e i progetti di intercultura;
- La Funzione Strumentale Area BES/DSA che supporta i docenti in merito agli studenti DSA/BES e collabora con il referente per l'inclusione;
- il referente per la salute che si occupa di promuovere l'educazione a corretti stili di vita, di alimentazione e di relazione sollecitando nei giovani, tramite opportune iniziative e interventi specifici di esperti nel settore, comportamenti atti a garantire il loro benessere psichico e fisico, a prevenire episodi a rischio e situazioni di disagio personale e socio-relazionale;
- il referente bullismo e al cyberbullismo che si occupa di coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto del cyberbullismo.

Per la riuscita del cambiamento inclusivo saranno progettati i seguenti interventi:

- creazione di una pagina dedicata all'inclusione sul sito della scuola con possibilità di sintesi vocale e/o caratteri ad alta leggibilità;
- condivisione e verifica degli indicatori di inclusività (attraverso lo strumento dell'INDEX);
- Proposte di incontri formativi per tutti i docenti;
- promozione e valorizzazione riguardo l'uso e le funzioni dello Sportello Inclusione per docenti, famiglie e studenti.

In entrambe le sedi, per quanto riguarda gli studenti non italo-foni rimandiamo allo specifico protocollo di accoglienza mentre per gli studenti con BES si vedrà la collaborazione tra il coordinatore del consiglio di classe, referente DSA/BES e dal Dirigente scolastico.

Le fasi principali del progetto di inclusione

| FASI | TEMPI | FIGURE COINVOLTE | ATTIVITA' | STRUMENTI | LUOGHI |
|------|-------|------------------|-----------|-----------|--------|
|------|-------|------------------|-----------|-----------|--------|



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|-----------------------------|
| ORIENTAMENTO studenti IN ENTRATA | Novembre Dicembre Gennaio | Dirigente Scolastico, Gruppo di lavoro dell'orientamento costituito dalla Funzione Strumentale all'Orientamento, i referenti all'Inclusione, docenti curricolari, docenti sostegno e studenti. | Open Day di accoglienza per gli studenti e per i genitori per presentare l'offerta formativa della scuola. Lo studente insieme alla famiglia può visitare la scuola ed avere un primo contatto conoscitivo. Incontri con i referenti inclusione delle scuole medie. | Attività di orientamento mirato e coordinato | Scuola; Sito Internet |
| ISCRIZIONE | Entro il termine stabilito dalle norme ministeriali. | Famiglia, assistente amministrativo addeito alle iscrizioni, referenti inclusione | Successivamente la famiglia procede con l'iscrizione dello studente nei termini prestabiliti. Nella domanda la famiglia indicherà di usufruire della legge 104, quindi di aver necessità dell'insegnante di sostegno e di eventuale assistente educativo e/o alla comunicazione. La famiglia, dovrà, entro 10 giorni dal termine delle iscrizioni consegnare in segreteria all'attenzione del referente per l'inclusione: 1) Certificazione L.104/92 2) Diagnosi Funzionale; 3) Profilo di Funzionamento I referenti per l'inclusione partecipano agli incontri di verifica finale dei PEI dei nuovi iscritti. Dopo l'incontro di continuità si richiede alla scuola media di provenienza il fascicolo personale dell'allievo per predisporre un progetto coordinato di inserimento. Tutti i documenti dei singoli studenti verranno | Computer per l'iscrizione on-line Fascicolo Riservato | Segreteria Didattica |



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

| | | | | | |
|--|-------------------|---|--|---|-----------------------|
| | | | custoditi in un ambiente protetto da privacy, che il docente di sostegno potrà consultare all'inizio dell'anno scolastico e ogni qualvolta se ne ravveda la necessità. | | |
| RACCOLTA E ANALISI DEI DATI | Aprile/Maggio | studenti con disabilità Insegnante di sostegno scuola media Assistente educativo Referente inclusione Equipe sanitaria Famiglia dello/a studente/ssa | Per gli studenti con disabilità grave (L.104/92 art. 3 comma 3) vengono organizzate attività di laboratorio ed incontri finalizzati alla reciproca conoscenza tra lo studente e la scuola. La pre-accoglienza ha come obiettivi principali: <ul style="list-style-type: none"> ✓ la conoscenza da parte dell'allievo della scuola ospitante (strutture, laboratori, materiali, ambienti, personale) per facilitare il passaggio nella nuova realtà. ✓ la valutazione e l'autovalutazione (quando possibile) delle sue reali potenzialità. ✓ l'individuazione, con opportuni criteri e tempi, della classe di inserimento dello studente con disabilità. | Classi Aperte Tutoring | Laboratori scolastici |
| FORMAZIONE DELLE CLASSI E ASSEGNAZIONE DELLO STUDENTE ALLA CLASSE | Luglio /Settembre | Dirigente Scolastico Commissione preposta alla formazione delle classi Referente Inclusione | Formazione delle classi prime e inserimento degli studenti con disabilità nelle classi tenendo conto: <ul style="list-style-type: none"> ✓ della normativa in vigore (n. di studenti per classe in presenza di studente con disabilità) ✓ richieste della famiglia per le desiderata | Fascicolo personale dello studente Dati relativi alla classe | Scuola |



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

| | | | ✓ delle indicazioni raccolte nelle fasi precedenti. | | |
|---|-----------------------|---|--|---|---------------------|
| INDIVIDUAZIONE INSEGNANTE DI SOSTEGNO E ASSEGNAZIONE ORE | Settembre | Dirigente Scolastico sentito il Referente Inclusione | Individuazione del docente di sostegno da assegnare alla classe dove lo studente con disabilità è inserito e relativa assegnazione delle ore di sostegno tenendo conto della diagnosi funzionale, esigenze specifiche, altri studenti BES presenti in classe e delle indicazioni pervenute dal GLI. | Fascicolo personale dello studente Dati relativi alla classe | Scuola |
| PRESENTAZIONE STUDENTI CORPO DOCENTE | Settembre | Dirigente scolastico Referente inclusione Referente DSA/BES | Presentazione delle informazioni relative agli studenti al fine di predisporre un'opportuna accoglienza. | Fascicolo personale dello studente | Scuola |
| ACCOGLIENZA | Settembre/ Ottobre | Docenti di sostegno Consiglio di classe | Durante il primo periodo di scuola vengono predisposte attività rivolte all'accoglienza dei nuovi iscritti e ad un positivo inserimento nella nuova scuola (sensibilizzazione gruppo classe, conoscenza del nuovo contesto scolastico e degli spazi dedicati). Successivamente vengono contattati gli operatori ASL e costruito un primo percorso didattico. | Protocollo accoglienza "Progetto Timone" | classe |
| PRESENTAZIONE DELLO STUDENTE AL CONSIGLIO DI CLASSE | Ottobre/Novembre | Docenti di sostegno Docenti curricolari | Presentazione dello studente al Consiglio di Classe, nomina del GLO, individuazione di eventuali strategie. Raccolta delle osservazioni di tutti i docenti, utili per la programmazione, | Fascicolo personale dello studente | Consiglio di classe |



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

| | | | | | |
|--|----------------------------|---|---|---|---------------------|
| | | | redazione e condivisione del PEI. | | |
| PREDISPOSIZIONE CONDIVISIONE E RATIFICA DEL PEI | Ottobre/Novembre/Dicembre | Consiglio di classe | Dopo l'analisi della situazione di partenza e in seguito alle varie osservazioni effettuate, il GLO predispone una bozza del Piano Educativo Individualizzato, che verrà condiviso, integrato e ratificato dal GLO stesso. | Fascicolo personale dello studente Modello PEI | Consiglio di classe |
| GLO | Date concordate con la ASL | Equipe multidisciplinare: Componenti: dirigente scolastico docenti di sostegno consiglio di classe Partecipanti: referenti ASL famiglia, studente, assistente educativo (se presente) altre figure di riferimento (psicologa, terapisti, esperti, ecc) | In questo incontro: • viene condiviso il PEI con la famiglia e gli operatori dell'ASL; • scambio di informazioni tra tutte le varie componenti; • vengono predisposte le indicazioni di strategie d'intervento condivise; • presentazione della programmazione, indicando se si tratta di percorso A, B o C; • definizione dell'orario delle varie materie di studio e delle modalità d'intervento (sempre in classe, momenti di attività individuale in rapporto 1:1 con l'insegnante specializzata, presenza della docente di sostegno in classe...); • indicazioni delle modalità di valutazione | Fascicolo personale dello studente: Diagnosi Funzionale Profilo di Funzionamento PEI | Presidenza |
| ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI NEL PEI | In itinere | Consiglio di classe | Il consiglio di classe programma e coordina gli interventi formativi integrandoli in caso di programmazione differenziata con attività alternative. Realizza percorsi formativi volti all'autonomia e alla | Cooperative Learning Schede, Mappe concettuali, schemi, LIM Classi aperte, Peer Tutoring, Laboratori protetti | Classe Laboratori |



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

| | | | | | |
|--|------------|--|--|---|-------------------------------|
| | | | <p>realizzazione del progetto di vita degli studenti.</p> <p>Utilizza strategie e metodologie inclusive.</p> <p>Organizza attività di laboratorio per classi aperte.</p> <p>Il Consiglio di Classe agisce al fine di rendere idoneo ed efficace l'intervento per il raggiungimento del successo scolastico e programmare per continuità.</p> | | |
| VERIFICA IN ITINERE | In itinere | Consiglio di classe Famiglia | Attraverso l'analisi del PEI, il consiglio di classe con la famiglia rileva l'adeguatezza o meno degli interventi, effettua eventuali rimodulazioni e verifica i risultati ottenuti, per esplicitare esperienze e strategie educative e per orientare i futuri processi di apprendimento ed educativi | PEI Integrazioni PEI | Scuola Consiglio di classe |
| VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI | Marzo | Consiglio di classe Docente di sostegno | Il consiglio di classe effettua verifiche in itinere per valutare i progressi anche minimi e verifiche finali in relazione a quanto previsto nel PEI. Valuta i livelli raggiunti secondo quanto previsto nel PEI con attenzione agli obiettivi minimi. | pagellino | Consiglio di classe |
| PROVE INVALSI | Maggio | Consiglio di classe Docenti di sostegno | In caso di PEI differenziato, le prove Invalsi possono essere svolte parzialmente o non svolte. Richiesta all'INVALSI di eventuali strumenti compensativi. | Strumenti compensativi e/o misure dispensative PC File audio Documenti in braille | Scuola |



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

| | | | | | |
|------------------------|-----------|--|---|---|--------|
| VERIFICA FINALE | Fine anno | Dirigente scolastico Docenti di sostegno Equipe sanitaria Assistente (se presente) Famiglia Consiglio di classe | Si verifica il raggiungimento degli obiettivi programmati nel PEI e il processo di crescita dello studente con disabilità, si procede alla richiesta delle ore per l'anno successivo. | Compilazione punto 11 nuovo modello PEI | GLO |
| ESAME DI STATO | Giugno | Consiglio di classe Docenti di sostegno Commissione d'esame | Il consiglio di classe allega nel documento del 15 maggio la relazione finale dello studente con disabilità che contiene tutte le informazioni riguardanti le metodologie/strumenti utilizzati durante l'anno, le modalità di valutazione e le modalità di svolgimento delle simulazioni delle prove, le equipollenze. Nella predisposizione delle prove scritte si tiene conto di quanto programmato nel PEI. In caso di programmazione con obiettivi personalizzati per la valutazione si considerano i risultati minimi raggiunti per il conseguimento del diploma. In caso di programmazione differenziata si valuteranno le competenze da certificare nell'attestato dei crediti formativi. | Documento del 15 maggio Relazione finale studenti con disabilità PEI Diploma Attestato dei crediti formativi In caso di percorso differenziato: Certificato delle competenze | Scuola |

Il personale che opera per l'inclusione degli studenti con BES

| PERSONALE | COMPITI |
|-----------------------------|--|
| DIRIGENTE SCOLASTICO | Ha la responsabilità di gestione della scuola e di garantire il suo buon funzionamento, a norma dell'art. 25 del D. Lgs 165/2001. <input type="checkbox"/> Forma le classi. |



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Assegna i docenti di sostegno.<input type="checkbox"/> Cura i rapporti con gli Enti Locali.<input type="checkbox"/> Coordina tutte le attività.<input type="checkbox"/> Partecipa alle riunioni del GLI, è messo al corrente dal Referente per l'inclusione dell'allievo disabile ed è interpellato direttamente nel caso si verificano particolari difficoltà nello svolgimento dei progetti.<input type="checkbox"/> Fornisce al Collegio dei docenti informazioni riguardo agli studenti in entrata ed è attivo nel favorire contatti e passaggio di informazioni tra le scuole.<input type="checkbox"/> Individua, tra i docenti del Collegio, i partecipanti al GLI |
| DSGA | Procede all'assegnazione dei collaboratori scolastici alle diverse sedi, tenendo conto delle caratteristiche e delle problematiche di ciascun studenti disabile. <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Procede alla verifica dei requisiti necessari e alla valutazione dei titoli dei collaboratori scolastici |
| COLLEGIO DEI DOCENTI | Procede all'approvazione del PTOF corredato dal "Protocollo per l'accoglienza e l'inclusione degli studenti disabili" d'istituto, si assume l'incarico di verificare la realizzazione degli obiettivi in essi contenuti. |
| GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI) | È un gruppo di lavoro previsto dalla C.M. n 8 del 06/03/2013. Svolge le seguenti funzioni: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> rilevazione dei BES presenti nella scuola<input type="checkbox"/> raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione<input type="checkbox"/> focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;<input type="checkbox"/> rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola<input type="checkbox"/> raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLO operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, comma 605, lettera b), della legge n. 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall' art. 10, comma 5 della legge 30 luglio 2010, n. 122<input type="checkbox"/> elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli studenti con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno) |
| REFERENTE PER L'INCLUSIONE | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Collabora con il D.S. e i suoi collaboratori alla designazione degli insegnanti di sostegno e all'elaborazione dell'orario<input type="checkbox"/> coordina le diverse figure che compongono il funzionigramma;<input type="checkbox"/> collabora con le FF.SS. per organizzare attività e piani di intervento;<input type="checkbox"/> coordina le attività legate alla redazione e realizzazione del Piano per l'Inclusione;<input type="checkbox"/> controlla la documentazione di tutti gli studenti certificazione legge 104/92 (PEI, DF, PDF); |



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> collabora alla realizzazione del PEI; <input type="checkbox"/> coordina e programma gli incontri con la ASL e le famiglie; <input type="checkbox"/> coordina e supporta gli insegnanti curricolari, di sostegno e gli educatori; <input type="checkbox"/> coordina il lavoro del GLI; <input type="checkbox"/> controlla la documentazione in ingresso, in itinere e predispone quella in uscita; <input type="checkbox"/> attua il monitoraggio dei progetti per l'inclusione e rendiconta al CdC. |
| <p>REFERENTE BES/DSA</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ raccoglie, controlla e aggiorna i dati e le documentazioni relativi agli studenti con DSA, disturbi evolutivi specifici e altri BES, durante tutto l'anno scolastico; ➤ offre supporto ai consigli di classe per una corretta lettura e comprensione delle diagnosi e delle certificazioni; ➤ fornisce indicazioni ai consigli di classe sulle strategie e metodologie didattiche, gli strumenti compensativi e le misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile personalizzato; ➤ funge da mediatore tra colleghi, famiglie, specialisti e offre supporto per la progettazione efficace dei PDP; ➤ offre supporto alle famiglie degli studenti con DSA, disturbi evolutivi specifici e altri BES per la corretta comprensione di quanto previsto dal presente protocollo, organizzando e gestendo il servizio offerto dallo Sportello DSA; ➤ partecipa agli incontri di aggiornamento e autoformazione organizzati dal Polo Inclusione Ambito 21 e/o da altri enti/associazioni in merito all'inclusione degli studenti con DSA, disturbi evolutivi specifici e altri BES. |
| <p>COORDINATORE DIPARTIMENTO INCLUSIONE</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ coordina i lavori del dipartimento, con particolare riferimento alla programmazione/progettazione e alla verifica/valutazione e presiede le riunioni; ➤ crea l'evento su Google Meet ed invita tutti i docenti afferenti al Dipartimento ed il Dirigente Scolastico; ➤ verifica le presenze alla riunione e la corretta verbalizzazione in formato digitale degli eventi della seduta ➤ invia il verbale tramite posta elettronica al Dirigente Scolastico preferibilmente entro 48h dal termine della seduta; ➤ raccoglie, conserva agli atti e cura la diffusione della documentazione prodotta dal dipartimento; ➤ favorisce omogeneità di scelte metodologiche e promuove tra i colleghi il più ampio scambio di informazioni e di riflessioni; ➤ mantiene i contatti con i rappresentanti degli altri dipartimenti; ➤ si raccorda con i docenti responsabili di funzioni strumentali; ➤ collabora alla stesura/revisione/aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa; ➤ presenta agli Organi Collegiali e al Dirigente Scolastico proposte progettuali inerenti alle discipline; |



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

| | |
|----------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">➤ segnala le esigenze di aggiornamento in servizio emerse in sede di Dipartimento;➤ collabora alla redazione del piano triennale di aggiornamento del personale;➤ segnala le esigenze di acquisto di materiali, sussidi e attrezzature didattiche;➤ chiede al Dirigente Scolastico la convocazione di eventuali incontri straordinari in caso di necessità;➤ informa il Dirigente Scolastico sulle riflessioni e proposte più significative. |
| DOCENTE DI SOSTEGNO | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> È un docente, con specifica formazione, assegnato alla classe in cui è presente lo studente con disabilità. Non deve essere considerato l'unico docente cui è affidata l'inclusione (C.M. 250/1985; Nota n. 4088 2/10/02).<input type="checkbox"/> La legge 104/1992 nell'art. 13 comma 6 cita: "Gli insegnanti di sostegno assumono la contitolarità delle sezioni e delle classi in cui operano, partecipano alla programmazione educativa e didattica e alla elaborazione e verifica delle attività di competenza dei consigli di classe e dei collegi dei docenti (1 bis)".<input type="checkbox"/> L'insegnante di sostegno è promotore della cultura dell'integrazione, contitolare della classe, per gli studenti è una presenza efficace, ha il compito di progettare per programmare e compiere azioni formative mirate per favorire un'educazione inclusiva e la piena partecipazione e realizzazione personale di ciascun studenti. <p>Da ciò emerge che:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> l'insegnante di sostegno è una risorsa per l'intera classe, non è l'unico assegnatario dello studente con disabilità;<input type="checkbox"/> è assegnato alla classe quando è possibile assicurando la continuità educativa;<input type="checkbox"/> partecipa alla programmazione didattico-educativa della classe e alla valutazione di tutta la classe;<input type="checkbox"/> coadiuva il docente curricolare nella realizzazione delle prove equipollenti o differenziate da somministrare allo studente con disabilità;<input type="checkbox"/> cura gli aspetti metodologici e didattici funzionali a tutto il gruppo classe;<input type="checkbox"/> svolge il ruolo di mediatore dei contenuti programmatici relazionali e didattici;<input type="checkbox"/> tiene rapporti con la famiglia (docente referente);<input type="checkbox"/> assiste lo studente con disabilità durante l'esame di Stato, secondo le modalità e i tempi indicati nell'allegato riservato al documento del 15 maggio. |
| DOCENTE CURRICOLARE | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Accoglie lo studente nel gruppo classe favorendone l'inclusione;<input type="checkbox"/> partecipa alla programmazione e alla valutazione individualizzate;<input type="checkbox"/> collabora alla stesura del PEI; |



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

| | |
|--------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> predispone interventi personalizzati e consegne calibrate per lo studente con disabilità, soprattutto quando non è presente il docente di sostegno. |
| IL CONSIGLIO DI CLASSE | <ul style="list-style-type: none">➤ In presenza di allievi con disabilità il Consiglio di classe/Team dedica, ad ogni convocazione, uno spazio adeguato alla progettazione e verifica progressiva del PEI. In tale fase del lavoro può rendersi necessaria ed è ammessa la presenza del referente dell’Inclusione, dell’educatore e degli esperti dell’ASL (GLO).➤ Per esigenze particolari è possibile la richiesta al dirigente scolastico di convocazione di Consigli di classe/Team straordinari. Relativamente al PEI ed al progetto di vita dello studente con disabilità. il Consiglio di classe/Team ed ogni insegnante in merito alla sua disciplina, affiancati e supportati dall’insegnante di sostegno, prendono visione dei documenti sopra indicati riguardanti l’anno scolastico precedente (e della Diagnosi Funzionale) in modo da poter metter in atto, già dalle prime settimane del nuovo anno, le strategie metodologiche necessarie ad un’osservazione iniziale attenta (test, lavori di gruppo, verifiche, colloqui, griglie) che consenta di raccogliere il maggior numero di elementi utili alla definizione del PEI e dell’intero progetto di vita➤ Il coordinatore di classe in collaborazione con il referente inclusione e BES/DSA si adoperano alla ricerca della maggiore collaborazione possibile con famiglie e associazioni del territorio. |
| EDUCATORI SOCIO-ASSISTENZIALI | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Lavorano a stretto contatto con l’insegnante di sostegno secondo i termini e le modalità indicate e previste nel PEI;<input type="checkbox"/> si attivano per il potenziamento dell’autonomia, della relazione e della comunicazione dello studente.<input type="checkbox"/> collaborano con gli insegnanti per la partecipazione dello studente a tutte le attività scolastiche e formative; |
| COLLABORATORI SCOLASTICI | <p>Dal 1/01/2000 i collaboratori scolastici dipendenti dagli Enti Locali sono transitati nei ruoli del Ministero della P.I. (L. 124/99, art. 8), si applicano ad essi e a quelli già dipendenti della P.I. le norme del Nuovo Contratto Collettivo, approvato maggio 1999 e pubblicato nel supplemento alla G.U. n. 133 del 9/06/99, in forza all’art. 32 i collaboratori nelle scuole statali di ogni ordine e grado hanno mansioni ordinarie e aggiuntive.</p> <p>Mansioni ordinarie:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Indicate nell’art. 50, com. 1 tab. A, profili professionali area A2: Profilo Collaboratore scolastico “...ausilio materiale degli studenti portatori di handicap nell’accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche e nell’uscita da esse. In relazione alle esigenze emergenti nel sistema formativo, con riguardo anche all’integrazione di studenti portatori d’handicap e alla prevenzione della dispersione scolastica, partecipa a specifiche iniziative di formazione e aggiornamento”. <p>Mansioni aggiuntive:</p> |



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

| | |
|--|--|
| | <p><input type="checkbox"/> Con diritto a premio incentivante, sempre art. 50, com. 1 "...assistenza agli studenti portatori d'handicap all'interno della struttura scolastica, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale".</p> <p>Per tutte le mansioni ordinarie e aggiuntive i collaboratori scolastici debbono frequentare un corso di aggiornamento.</p> <p>L'individuazione dei collaboratori che dovranno frequentare il corso spetta al Dirigente Scolastico con ordine di servizio</p> |
|--|--|

Funzionigramma dell'area Inclusione

- Referente Inclusione
- Coordinatore del Dipartimento Inclusione
- Referente BES/DSA
- Referente Intercultura
- Responsabile Percorsi per le Competenze Trasversali e di Orientamento (PCTO)
- Responsabili gestione sostituzioni giornaliera e ore a debito/ credito
- Responsabili Ausili e biblioteca

Formazione e aggiornamento dei docenti

- Corso di formazione previsti per l'ambito 21 (scuola di riferimento Liceo Scientifico "C. Salutati"- Montecatini Terme)
- Corso per prevenire il burnout.
- Corso di formazione sulla Dislessia in collaborazione con AID (Associazione Italiana Dislessia)
- Corso di formazione per strategie da adottare con studenti con disabilità grave.
- Corso di formazione per FIL (Funzionamento Intellettivo Limite)
- Corso di formazione sull'uso della piattaforma *Google suite*.
- Corsi di formazione specifica per didattica speciale.
- Sportello Inclusione

Organizzazione delle diverse opportunità di inclusione presenti all'interno della scuola

- Lavoro individuale in orario scolastico;
- Lavoro di gruppo in orario scolastico;
- Lavoro in classe coordinato dal docente curricolare e di sostegno volto a ridurre l'intervento di sostegno con attività separata dal resto della classe;
- Progetto Doposcuola svolto dai docenti del gruppo inclusione
- Coinvolgimento degli studenti con disabilità in tutte le attività extrascolastiche del PTOF, in quanto occasione di inclusione e partecipazione (teatro, attività sportive, coro, ecc.);



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

- Flessibilità oraria per i docenti di sostegno;
- Partecipazione dei docenti di sostegno alla riunione di dipartimento iniziale e finale per poter aiutare i docenti nei processi di inclusione e nella scelta dei testi più idonei per studenti BES.
- Attivazione di percorsi di istruzione domiciliare dove necessario come da normativa vigente.
- Piano di Intervento Personalizzato per la somministrazione di farmaci in orario scolastico agli studenti per cui si richiede questa necessità

Organizzazione delle diverse opportunità di inclusione presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti

- Progetti di rete tra scuole del territorio (PEZ) e con la scuola polo per l'inclusione (Liceo Scientifico "C.Salutati");
- PCTO e formazione per l'orientamento in uscita in collaborazione col Centro per l'impiego, con la Società della salute e con il Polo tecnico-professionale Agr.Al.Tur;
- Progetti con realtà associative e inclusive del territorio;
- Relazioni con enti pubblici territoriali.

Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi

Il Consiglio di classe elaborerà collegialmente i PEI e i PDP. I docenti svilupperanno un progetto educativo e didattico tenendo presente gli stili di apprendimento di ciascuno studente e volto a promuovere percorsi formativi inclusivi. Nei Consigli di Classe di inizio anno scolastico, i docenti curriculari saranno informati dai docenti di sostegno e dal collegio docenti dei progetti inclusivi previsti nell'istituto in modo che questi vengano inseriti nella programmazione didattica della classe.

Valorizzazione delle risorse esistenti

Sarà da prestare attenzione alle dotazioni e agli arredi di aule e laboratori, in modo da poter sviluppare sempre di più le competenze fino e grosso motorie e le autonomie (di base, sociali etc.). L'istituto Forti, grazie al contributo della fondazione Cariat, ha pertanto lavorato per migliorare le aule inclusive al pian terreno dell'edificio con l'acquisto di nuovi arredi (banchi e sedute inclusive) e di una nuova biblioteca.

Inoltre, la scuola partecipa annualmente al Bando Ausili promosso dall'USP per potenziare l'offerta didattica e formativa degli studenti con disabilità favorendone l'inclusione, attraverso ausili personalizzati secondo le esigenze di ciascun alunno.

Nell'anno scolastico 2023-2024, grazie al PNRR Next Generation Classroom, al quarto piano dell'istituto verrà allestita un'aula- studio progettata secondo i principi del cooperative learning, con



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

un particolare arredamento e la messa a disposizione di dispositivi multimediali, rendendola così dedicata allo studio individuale e di piccolo gruppo. Questo consentirà di utilizzare l'aula inclusione a piano terra per gli studenti a ridotta mobilità e per laboratori a carattere pratico.

Infine il PNRR Riduzione dei divari territoriali – Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica potenzierà l'offerta formativa per tutti gli studenti, con una particolare attenzione per gli studenti con BES.

Criticità e obiettivi di miglioramento

Negli anni si sono registrate diverse criticità nella sede di Monsummano Terme:

- mancanza di spazi per soggetti con mobilità ridotta, in rapporto al numero elevato di studenti;
- mancanza di una palestra interna o altro spazio in cui effettuare attività motorie/ laboratoriali inclusive con le classi;
- accessibilità ai piani alti legata al corretto funzionamento dell'ascensore;
- presenza di poche aule dove poter svolgere attività in piccolo gruppo (per studio o laboratorio).

Presso la sede del Marchi si rilevano una serie di criticità relative agli spazi da dedicare all'inclusione per attività che prevedono gli interventi 1 a 1 o in piccolo gruppo:

- accessibilità ai piani alti legata al corretto funzionamento dell'ascensore, che può pregiudicare la partecipazione degli studenti alle attività laboratoriali;
- mancanza di un'aula in cui poter lavorare con studenti che hanno la necessità di spazi con riduzione di stimoli sensoriali
- ridefinizione degli spazi della Libertaula per strutturare delle isole per lavori in piccolo gruppo e postazioni pc per lavori di gruppo o individuali

Per entrambe le sedi si rilevano delle criticità inerenti all'accesso ai progetti pomeridiani proposti dalla scuola, dovuti alla mancanza di risorse che non consente agli studenti con particolari bisogni educativi di parteciparvi. A tal proposito si propone di sfruttare i fondi del PNRR per poter garantire l'inclusione a tutti gli studenti.

Acquisizione di risorse aggiuntive per la realizzazione dei progetti di inclusione

La cattedra di Potenziamento assegnata dall'USP di Pistoia viene divisa nello stesso monte ore in due plessi. Le 9 ore a disposizione vengono utilizzate dai Referenti Inclusione e Coordinatori di Dipartimento sia per la gestione del lavoro del gruppo Inclusione sia per il potenziamento, valutato opportunamente durante l'anno e dopo le prime riunioni dei PEI, per potenziare l'offerta didattica ed offrire una maggiore copertura oraria a studenti e studentesse più fragili.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Inserimento lavorativo ed orientamento in uscita

Nel nuovo modello PEI e nella stesura dei PDP, è prevista una parte dedicata al PCTO in cui poter specificare le necessità, gli obiettivi e le modalità di svolgimento dell'alternanza scuola- lavoro per ogni singolo studente con BES.

Durante l'anno scolastico, saranno inoltre previste delle simulazioni di attività lavorative, calibrate sulla specificità di ciascuno studente con BES (o con disabilità).

Concordemente con il gruppo di lavoro e con il responsabile dei PCTO dell'area inclusione (oltre che con la F.S. PCTO), saranno infine promosse specifiche e mirate attività di alternanza scuola-lavoro.

Uno dei principali obiettivi del gruppo inclusione sarà quello di potenziare e promuovere l'orientamento in uscita e l'attuazione del progetto di vita come previsto dalla nuova normativa.

In tal senso il gruppo inclusione ha individuato un docente di sostegno che affianchi il referente PCTO dell'istituto e che si occupi di tessere le relazioni con il Centro per l'impiego, gli enti pubblici (Comuni di residenza degli alunni) e il Centro di Salute Mentale dell'USL 3 della Valdinievole per progettare insieme percorsi personalizzati.

Monitoraggio PDP ai fini delle pratiche inclusive

La scuola ha garantito la redazione dei Piani Didattici Personalizzati come da normativa vigente. Il prossimo anno scolastico saranno convocati dei consigli di classe entro i tempi previsti dalla normativa, con specifico ordine del giorno ai fini dell'approvazione dei P.D.P. per favorire la condivisione e il confronto fra docenti.

I Referenti DSA/BES attiveranno uno sportello informativo su appuntamento per le famiglie, docenti e studenti.

Protocollo per studenti con DSA

- Il genitore dello studente con Disturbo Specifico di Apprendimento, che si iscrive per la prima volta al nostro istituto, consegna, all'inizio dell'anno scolastico, la relativa certificazione alla Segreteria didattica, che la archivia in digitale o in cartaceo, informa il Referente degli studenti con DSA e la protocolla, dando così avvio alle procedure per la stesura del Piano Didattico Personalizzato (PDP). Ad ogni modo, la certificazione (che sia una prima diagnosi o un aggiornamento) va consegnata preferibilmente entro il 30 marzo. Per le consegne successive, sarà discrezione del CDC la redazione o l'aggiornamento del PDP per l'anno scolastico in corso.
- La certificazione per il passaggio ad un corso di studi di ordine superiore deve essere recente e scaturire dal confronto di più professionalità (neuropsichiatra, psicologo e logopedista), secondo quanto stabilito dalle Linee Guida della Regione Toscana (D.G.R. n. 1159/2012).
- Il Referente DSA, preso atto della validità della certificazione, contatta il Coordinatore di Classe (Consiglio di classe) per metterlo al corrente, affinché si faccia portavoce presso i



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriyah, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

docenti del Consiglio di Classe delle problematiche emerse e si cominci a predisporre il PDP.

- I docenti del Consiglio di classe iniziano una prima fase osservativa.
- Qualora il Referente DSA e/o il Coordinatore lo ritengano opportuno, soprattutto nel caso di situazioni da attenzionare, possono contattare la famiglia per un colloquio conoscitivo e per un confronto sul profilo del singolo studente.
- A discrezione del Referente DSA, in base a valutazioni di opportunità, la convocazione delle famiglie per una riunione collettiva, durante la quale saranno fornite indicazioni essenziali circa l'iter di personalizzazione del percorso didattico, l'uso degli strumenti compensativi, le modalità di vidimazione degli stessi da parte dei docenti e altre informazioni utili.
- Durante il primo Consiglio di classe (entro ottobre) i docenti iniziano a confrontarsi in vista della stesura del PDP.
- Entro i primi tre mesi (così come da normativa) i docenti del Consiglio di classe, i genitori e il Dirigente Scolastico firmano il PDP.

I principi di tale procedura verranno seguiti, laddove applicabili, anche per il Protocollo di Accoglienza degli studenti non italo-foni e per l'attivazione dei PFP (Percorsi Formativi Personalizzati) per gli studenti atleti di alto livello.

Protocollo per studenti BES

- Il genitore dello studente con BES, che si iscrive per la prima volta al nostro istituto, consegna la certificazione inerente alla Segreteria didattica, che la archivia in digitale o in cartaceo, informa il Referente degli studenti con BES e la protocolla, dando così avvio alle procedure per la stesura del Piano Didattico Personalizzato (PDP).
- La certificazione deve essere recente e prodotta da un professionista (neuropsichiatra, psicologo e logopedista) o autodichiarata dalla famiglia (se i motivi non sono di natura clinica).
- Il Referente BES, preso atto della validità della certificazione, contatta il Coordinatore di Classe (Consiglio di classe) per metterlo al corrente, affinché si faccia portavoce presso i docenti del Consiglio di Classe delle problematiche emerse e valuti la predisposizione del PDP.
- Qualora il Referente BES e/o il Coordinatore lo ritengano opportuno, soprattutto nel caso di situazioni da attenzionare, possono contattare la famiglia per un colloquio conoscitivo e per un confronto sul profilo del singolo studente.
- Il Consiglio di classe sceglie in autonomia se fare o meno un PDP. Il Consiglio di classe può decidere anche di redigere un PDP temporaneo, valido solo per il tempo necessario alla risoluzione della situazione rilevata nella certificazione pervenuta. La scelta di fare o meno un PDP deve essere motivata nel verbale del Consiglio di Classe.
- Se il Consiglio di classe opta per la stesura del Pdp, i docenti del CdC e il Dirigente Scolastico firmano il PDP. I genitori vengono invitati a firmare il documento che resta valido anche senza la loro approvazione.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Proposta di assegnazione organico di sostegno

Come segnala la Nota MIUR n. 1551 del 27 giugno 2013, “Resta fermo che il P.A.I. non sostituisce le richieste di organico di sostegno delle scuole, che dovranno avvenire secondo le modalità definite da ciascun Ambito Territoriale”.

La richiesta dell'I.T.S. “Marchi-Forti” sarà inoltrata all’Ufficio competente dell’UST di Pistoia entro i termini richiesti. Il numero di studenti con disabilità iscritti è quest’anno stazionario dopo un triennio in forte crescita.

Richiesta ore sostegno

In sede di GLI il prossimo 12 Giugno 2024 verranno richieste:

- Istituto Forti: ore totali sostegno richieste: 444
- Istituto Forti: ore totali assistenza richieste: 76

- Istituto Marchi: ore totali sostegno richieste: 483
- Istituto Marchi: ore totali assistenza richieste: 60

Il Dirigente scolastico
Prof. ssa Anna Paola Migliorini
(firma digitale)