



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



PROGRAMMA SVOLTO a.s. 2023/2024

della Prof.ssa MARIKA CATERINO

Docente di ECONOMIA AZIENDALE

nella classe 3° sez. B Indirizzo AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

n° ore settimanali 6 Sede. F. FORTI, MONSUMMANO TERME.

1. TESTO IN ADOZIONE

Entriamo in azienda up 1 - Corso di economia aziendale per il secondo biennio e per la classe quinta Astolfi, Rascioni & Ricci – TRAMONTANA Rizzoli Education

2. ALTRO RIFERIMENTO BIBLIO/SITO-GRAFICO

3. MODULI E UNITA' DIDATTICHE SVOLTE (*specificare se in riferimento al testo in adozione o altro*)

MODULO 1: L'AZIENDA E LA SUA ORGANIZZAZIONE

UNITA' 1: L'azienda, il contesto in cui opera, delocalizzazione e globalizzazione dei mercati

1. La funzione delle aziende
2. I soggetti aziendali
3. Gli stakeholder
4. Le relazioni con il macroambiente
5. Le relazioni con il mercato
6. Le attività e le funzioni aziendali
7. Le scelte imprenditoriali
8. Localizzazione e delocalizzazione
9. Il sistema produttivo nazionale
10. I sistemi produttivi locali
11. La globalizzazione

UNITA' 2: L'azienda come sistema organizzato

1. Il concetto di organizzazione
2. La struttura organizzativa



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

3. Gli organi aziendali
4. I modelli organizzativi di base
5. L'organizzazione per processi
6. Nuovi orientamenti nell'organizzazione aziendale
7. I meccanismi di coordinamento
8. I sistemi comunicativi
9. La comunicazione integrata

MODULO 2: LA GESTIONE DELL'IMPRESA: PATRIMONIO E REDDITO

UNITA' 1: Le operazioni di gestione

1. La gestione dell'impresa
2. Le operazioni di gestione
3. Operazioni interne ed esterne di gestione
4. Gli aspetti della gestione 5 I cicli produttivi

UNITA' 2: L'aspetto finanziario e l'aspetto economico della gestione

1. I finanziamenti ottenuti dall'impresa
2. I finanziamenti concessi dall'impresa
3. I flussi della gestione
4. L'equilibrio economico della gestione
5. Classificazione dei costi
6. Classificazione dei ricavi
7. Valori finanziari e valori economici

UNITA' 3: Il reddito e il patrimonio aziendale

1. Il reddito globale
2. Il reddito d'esercizio
3. Il principio della competenza economica
4. Il patrimonio
5. Il calcolo del reddito d'esercizio e del patrimonio di funzionamento
6. La remunerazione dell'imprenditore
7. Classificazione e valutazione degli elementi del patrimonio
8. Relazioni tra attività, passività e patrimonio netto
9. Parti ideali del patrimonio netto
10. L'equilibrio patrimoniale e finanziario

MODULO 3: IL SISTEMA INFORMATIVO DELL'IMPRESA



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

UNITA' 1: Il sistema informativo aziendale

1. La comunicazione aziendale e il sistema informavò dell'impresa
2. L'elaborazione elettronica dei dati 3 L'articolazione del sistema informativo dell'impresa
4. Il sistema informativo integrato
5. L'Information and Communication Technology

UNITA' 2: I Conti e le Scritture dell'impresa

1. Il conto
2. Le regole di registrazione nei conti
3. La classificazione dei conti
4. Il calcolo del saldo e la chiusura dei conti
5. Le scritture dell'impresa
6. Le scritture elementari
7. Le contabilità sezionali
8. L'inventario

UNITA' 3: La Contabilità IVA

1. L'Imposta sul Valore Aggiunto
2. I presupposti di applicazione dell'IVA
3. Classificazione delle operazioni ai fini IVA
4. Le fasi della vendita
5. Pre - fatturazione e fatturazione
6. La base imponibile IVA
7. Le note di accredito
8. Post fatturazione: i registri IVA
9. Liquidazioni e versamenti IVA
10. L'acconto e le dichiarazioni IVA

UNITA' 4: La Contabilità Generale

1. Oggetto e scopo della contabilità generale
2. Il metodo della partita doppia
3. Il sistema del patrimonio e del risultato economico
4. Il metodo della parta doppia applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico
5. Il piano dei conti
6. Le rilevazioni in parta doppia sul libro giornale e nei conti di mastro
7. La tipologia degli articoli in parta doppia

MODULO 4: LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



UNITA' 1: La Costituzione dell'Impresa

1. Premessa
2. La nascita dell'impresa
3. L'inventario di costituzione
4. Gli apporti di disponibilità liquide
5. Gli apporti in natura disgiunti
6. L'acquisto di un'azienda
7. I costi di impianto

UNITA' 2: Gli Acquisti e il loro Regolamento

1. L'acquisto dei fattori produttivi
2. La rilevazione contabile degli acquisti
3. L'acquisto di merci e di materie di consumo
4. L'acquisto di servizi
5. L'acquisto di beni strumentali
6. Il regolamento delle fatture di acquisto
7. I Resi e gli abbuoni sugli Acquisti

UNITA' 3: Le Vendite e il loro Regolamento

1. La rilevazione contabile delle vendite
2. Le Vendite all'ingrosso
3. L'e-commerce
4. Le vendite al dettaglio
5. Il regolamento delle fatture di Vendita
6. I resi e gli abbuoni sulle vendite
7. La riscossione anticipata
8. Insolvenze e difficoltà di riscossione dei crediti
9. Autoconsumo (accenni)

UNITA' 4: Le Operazioni con le Banche

1. Il conto corrente
2. I servizi di pagamento
3. I servizi di riscossione
4. Le operazioni di finanziamento
5. Lo sconto di cambiali
6. L'anticipo su Ri.Ba sbf (Salvo buon fine)
7. L'anticipo su fatture
8. I prestiti bancari



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



EDUCAZIONE CIVICA: *EDUCAZIONE FINANZIARIA* (ore 2)

Visione, analisi e discussione del film “I Love Shopping”.

Data, 10/06/2024

L'Insegnante:

Prof.ssa Marika Caterino