



# ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



## COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 12/F

- Pubblicato sul sito della scuola in data 15/09/2025

Alla cortese attenzione:

- Del personale scolastico
- Del personale di segreteria
- Agli studenti e alle loro famiglie
- Del Direttore S.G.A.
- Al sito web dell'Istituto

## OGGETTO: Orario di apertura al pubblico della Segreteria Didattica – Sede "Forti" (a.s. 2025/2026)

Con la presente si comunica che,

l'ufficio di Segreteria della sede "Forti" per l'a.s. 2025/2026 effettuerà il seguente orario di apertura agli utenti (docenti, personale ATA, studenti, genitori):

- **Da lunedì a venerdì dalle ore 11:30 alle 13:30;**
- **Sabato dalle ore 09:00 alle ore 10:30.**

Si prega di rispettare l'orario indicato per garantire un efficace svolgimento di tutte le attività della Segreteria.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Dott. Pietro Virgilio, riceve previo appuntamento da richiedere alla seguente email: [istitutomarchi@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istitutomarchi@itsmarchiforti.edu.it)

Si ricorda che eventuali comunicazioni e richieste ordinarie dovranno essere inviate ai seguenti indirizzi:

- **Segreteria didattica:**

[istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it)  
[giovanna.volpe@itsmarchiforti.edu.it](mailto:giovanna.volpe@itsmarchiforti.edu.it)

- **Segreteria amministrativa:**

[franca.traversari@itsmarchiforti.edu.it](mailto:franca.traversari@itsmarchiforti.edu.it)  
[antonio.zerilli@itsmarchiforti.edu.it](mailto:antonio.zerilli@itsmarchiforti.edu.it)

- **Segreteria personale:**

[francesca.biondi@itsmarchiforti.edu.it](mailto:francesca.biondi@itsmarchiforti.edu.it) (personale docente a tempo determinato)  
[stefano.dibene@itsmarchiforti.edu.it](mailto:stefano.dibene@itsmarchiforti.edu.it) (personale docente a tempo indeterminato)  
[romina.deltredici@itsmarchiforti.edu.it](mailto:romina.deltredici@itsmarchiforti.edu.it) (personale ATA)

Infine, si ricorda che ai fini della corretta organizzazione delle attività, le assenze di tutto il personale devono essere comunicate prima dell'inizio dell'orario di lavoro, **anche** telefonicamente alla sede di servizio ("Marchi" e/o "Forti").

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Direttore S.G.A.  
Dott. Pietro Virgilio

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Anna Paola Migliorini  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2 del D.Lgs. 39/1993)