



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax:
0572-444593

E-mail: att01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax:
0572-950747

E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



1 DESCRIZIONE DEL CONTESTO GENERALE

1.1 Breve descrizione del contesto

Dal punto di vista economico il territorio della Valdinievole è un'area eterogenea in cui si possono distinguere diverse realtà. Nella zona di Pescia, di Monsummano, nelle province e comuni limitrofi, una delle attività più diffuse è quella legata alla floricoltura italiana, europea e al vivaismo; tuttavia il tessuto produttivo territoriale è costituito anche da imprese operanti in altri settori (turistico, artigianale del legno e del sughero, meccanico, alimentare, calzaturiero, tessile e abbigliamento). Qui si possono trovare livelli di eccellenza sia dei prodotti che dei processi di produzione. Sebbene le imprese presenti siano di piccole dimensioni, se non micro, esistono anche realtà aziendali più strutturate e con diffusione internazionale (europea e mondiale) come nel caso della produzione di carta e cartone.

Forte è anche la presenza del terziario, legato alla commercializzazione delle produzioni locali in tutta Europa. Il termalismo, invece, è in profonda crisi per cause legate alla mancanza di investimenti pubblici e ristrutturazioni degli edifici per rispondere alle mutate esigenze di mercato. Tuttavia il turismo raccoglie risultati ancora positivi grazie allo sviluppo e alla crescita del turismo rurale.

1.2 Presentazione Istituto

L'attuale Istituto “Marchi-Forti” è il risultato della fusione (avvenuta nell'anno scolastico 2011-2012) di due Istituti Tecnici originariamente separati: ITS “F. Marchi” di Pescia e l'ITC “F. Forti” di Monsummano Terme. L'odierna offerta formativa deriva dalle scelte fatte dall'Istituto per rispondere alle trasformazioni sociali ed economiche del territorio e delle varie realtà che lo caratterizzano tenuto conto delle riforme introdotte dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

In tal senso, l'Istituto ha ampliato negli anni la propria offerta formativa affiancando agli indirizzi del settore economico (attivi in entrambe le sedi), alcuni indirizzi del settore tecnologico (sede di Pescia) e di quello turistico (sede di Monsummano).

2. INFORMAZIONI SUL CURRICOLO

2.1 Profilo in uscita dell'indirizzo

Titolo conseguito al termine del quinquennio:
Diploma in Amministrazione Finanza e Marketing

Il percorso di studi dell'indirizzo “Amministrazione, Finanza e Marketing” ha l'obiettivo di fornire allo studente competenze generali nel campo dei fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e dei processi aziendali (quali l'organizzazione, la

pianificazione e programmazione, l'amministrazione, la finanza ed il controllo), degli strumenti di marketing.

Durante questo percorso formativo sono integrate le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e quelle informatiche al fine di poter operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire all'innovazione ed al miglioramento organizzativo e tecnologico della moderna impresa inserita in un contesto sempre più internazionale

Attraverso il percorso generale, lo studente è in grado di:

- Rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- Redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- Gestire adempimenti di natura fiscale;
- Svolgere attività di marketing;
- Collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing" consegue i seguenti risultati di apprendimento:

- Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

2.2 Quadro orario settimanale (corso serale)

Materie	Secondo Biennio	Terzo anno
Lingua e letteratura italiana	3	3
Storia	2	2
Lingua straniera Inglese	2	2
2^ Lingua comunitaria	2	2
Matematica applicata	3	3

Economia Aziendale	5	6
Informatica	2	-
Economia Politica	2	2
Diritto	2	2
Totale ore	23	22

3 DESCRIZIONE SITUAZIONE CLASSE

3.1 Composizione consiglio di classe

COGNOME NOME	RUOLO	Disciplina/e
D'Olivio Gioia	Docente	Lingua e Letteratura italiana
D'Olivio Gioia	Docente	Storia
Cesare Romina	Docente	Inglese
Di Marzio Arianna Antonella	Docente	Spagnolo
Torregrossa Carlo Maria	Docente	Matematica
Pucci Guido	Docente	Economia Aziendale
Conforti Claudia	Docente	Diritto
Conforti Claudia	Docente	Economia Politica

3.2 Continuità docenti

<u>Disciplina</u>	<u>3-4^ CLASSE</u> <u>(secondo biennio)</u>	<u>5^ CLASSE (terzo</u> <u>anno)</u>
Lingua e Letteratura italiana	Gioia D'Olivio	Gioia D'Olivio
Storia	Gioia D'Olivio	Gioia D'Olivio
Inglese	Anna Gori	Cesare Romina
Spagnolo	Elena Lavoratti	Arianna Antonella Di Marzio

Matematica	Antonino Oretti	Carlo Maria Torregrossa
Informatica	Antonio Sannio	-
Economia Aziendale	Guido Pucci	Guido Pucci
Diritto	Vito Aromolo	Claudia Conforti
Economia Politica	Vito Aromolo	Claudia Conforti

3.3 Composizione e storia classe

L'anno scolastico è iniziato con 9 studenti iscritti, di cui 4 provenienti dal precedente anno, con percorsi formativi ed esperienze professionali molto diverse tra loro. Nel corso dei mesi si sono ritirati due studenti prima del 15.03 (non avendo mai frequentato) e tre di fatto hanno definitivamente interrotto la frequenza (prima e dopo le vacanze natalizie) senza, però, ritirarsi ufficialmente. Queste defezioni sono dovute a molteplici motivi che non possono essere generalizzati (i.e., fragilità emotiva, disagi socio-economici e familiari, difficoltà logistiche e di conciliazione impegni tra scuola e lavoro).

Quindi, la classe oggi è composta dai seguenti studenti:

- Due studenti provenienti dal percorso di secondo livello dello scorso anno;
- Due studenti che si sono iscritti direttamente al percorso di terzo livello.

Durante il secondo e il terzo periodo didattico, come evidenziato nella tabella soprastante, gli studenti hanno potuto avvalersi della continuità didattica nelle discipline di Italiano, Storia ed Economia Aziendale.

Visti i diversi percorsi formativi degli alunni, i livelli di partenza sono stati assai eterogenei tra loro, così come le competenze individuali. I docenti, quindi, hanno cercato fin da subito di uniformare il gruppo e di far acquisire agli studenti le competenze di base nelle singole discipline. La preparazione raggiunta è da considerarsi globalmente sufficiente, anche se permangono in alcuni studenti incertezze e lacune, dovute maggiormente alla difficoltà di conciliare le attività lavorative con gli impegni di studio e frequenza quotidiana.

In alcuni studenti lo status di studente lavoratore non ha, del resto, aiutato gli alunni e ha reso possibile solo in parte l'approfondimento degli argomenti delle varie materie. Tale impegno lavorativo non ha sempre consentito agli studenti uno studio regolare a casa in modo da prepararsi per le verifiche in classe: per questo le ore di lezione sono state utilizzate sia per la lezione tradizionale che per le successive ed eventuali esercitazioni pratiche. C'è da aggiungere poi che, da parte di alcuni, la frequenza non è stata costante come auspicabile e più, e più volte, ne è stata richiamata l'importanza fondamentale.

La preparazione del gruppo classe è da considerarsi dunque abbastanza eterogenea; in alcuni casi discreta e con buoni risultati, in altri mediamente sufficiente ma con disomogeneità nelle varie

discipline determinata anche dalle inclinazioni personali e dalle esperienze pregresse in ambito giuridico-economico.

Il percorso didattico programmato inizialmente dai singoli docenti è stato, in linea di massima, rispettato nelle sue fasi metodologiche e di contenuto. In merito agli obiettivi raggiunti in termini di conoscenza e competenza nelle diverse discipline si rimanda a quanto evidenziato da ciascun docente nella propria relazione disciplinare.

4 INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE

Il consiglio di classe si è sempre adoperato per favorire un clima positivo nella classe e per attivare percorsi didattici personalizzati nei confronti delle diversità, nel rispetto della normativa vigente. Si rimanda ai PDP per indicazioni dettagliate sui singoli casi.

Costanti sono stati i richiami alla motivazione, all'importanza di raggiungere i propri obiettivi per consolidare negli studenti l'importanza del percorso scolastico intrapreso.

5 INDICAZIONI GENERALI ATTIVITÀ DIDATTICA

5.1 Metodologie e strategie didattiche

L'attività didattica è stata portata avanti prevalentemente attraverso la lezione frontale per la presentazione di nuovi contenuti e lezioni interattive nelle quali si è incoraggiato l'intervento degli studenti allo scopo di riprendere, riepilogare, chiarire e approfondire temi già affrontati, individuare tematiche interdisciplinari, puntualizzare e rinforzare competenze linguistiche ed argomentative, guidare all'autocorrezione di errori comuni. Per indicazioni specifiche si rimanda alle relazioni disciplinari.

5.2 CLIL: attività e modalità insegnamento

Non si sono verificate le condizioni adatte per attivare percorsi CLIL

5.3 PCTO - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex ASL):

Gli studenti nel corso serale sono tutti lavoratori (attuali, o nel recente passato). Risultano acquisite le competenze così come da loro dichiarate. Si rimanda alla documentazione in atti.

5.4 Educazione Civica

Si riporta di seguito il quadro orario dell'Educazione Civica previsto dal D.M. n.183 del 07/09/2024. Per quel che riguarda contenuti, obiettivi e prerequisiti si rimanda al PTOF d'Istituto. La classe ha svolto le ore di educazione civica specificate nella tabella seguente. Le ore del curriculum di educazione civica sono state ridotte del 30% così come da ordinamento.

"PESO ORARIO"(attribuito ai Nuclei Concettuali indicati dalla Legge e alle relative tematiche)				
	V	Trim.	Penta	Materia
Costituzione (Carta costituzionale, principi fondamentali, simboli della Patria, etc.)	4	4		Diritto
Costituzione (Organizzazione e funzioni dello Stato, Enti territoriali, decentramento amministrativo, etc.)	4		4	Diritto

"PESO ORARIO"(attribuito ai Nuclei Concettuali indicati dalla Legge e alle relative tematiche)				
	V	Trim.	Penta	Materia
Costituzione (Unione europea, organismi internazionali, etc.)	3		3	Inglese
Sviluppo economico e Sostenibilità (Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, tutela del risparmio, etc.)	2		2	Economia Aziendale
Sviluppo economico e Sostenibilità (Educazione al rispetto e alla valorizzazione del patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni, modelli e comportamenti sostenibili, articolo 9 della Costituzione, etc.)	2	2		Italiano
Cittadinanza digitale (utilizzo di servizi digitali, il Digital Divide, etc.)	3		3	Economia Aziendale
Cittadinanza digitale (L'identità digitale)	2		2	Economia Aziendale
Cittadinanza digitale (Tutela dei dati)	1	1		Economia aziendale
Cittadinanza digitale (Pericoli degli ambienti digitali)	2		2	Economia Aziendale
TOTALI	23	7	16	

5.5 Ambienti di apprendimento: Strumenti – Mezzi – Spazi -Tempi del percorso Formativo

1. Gli spazi utilizzati per l'insegnamento sono stati la classe e i laboratori. Durante le attività didattiche sono stati utilizzati i seguenti strumenti:
2. Registro elettronico per l'annotazione degli argomenti trattati, l'assegnazione dei compiti da svolgere a csa e la fissazione delle verifiche in classe;
3. Google classroom: attivazione della classe virtuale per la condivisione di materiale didattico e la comunicazione diretta col gruppo classe;
4. Posta elettronica istituzionale: canale di comunicazione principale utilizzato per il flusso di informazioni mirate a stimolare e sollecitare la partecipazione didattica dei singoli studenti.

Per ogni ulteriore dettaglio si fa riferimento alle relazioni disciplinari dove ogni docente ha dettagliato l'utilizzo degli strumenti effettivi.

6. ATTIVITA' E PROGETTI (specificare i principali elementi didattici e organizzativi – tempi spazi- metodologie, partecipanti, obiettivi raggiunti)

6.1 Attività di recupero e potenziamento

Le attività si sono svolte durante l'anno scolastico e sono state decise dal consiglio di classe in relazione a quanto indicato nel PTOF. In particolare il recupero è stato effettuato in itinere (durante l'attività di didattica, durante la correzione delle verifiche scritte, dei compiti assegnati per casa e durante le verifiche orali) e con l'utilizzo dello sportello help da parte degli studenti oltre che attraverso lo studio individuale.

6.2 Altre attività di arricchimento dell'offerta formativa

Nel corso dei due periodi didattici la classe ha aderito alle seguenti attività integrative (alcuni dei quali riportati anche in tabella per l'orientamento):

1. Corso di contabilità e bilancio con il software Zucchetti;
2. Incontro con le Camere Penali di Pistoia;
3. Corso Immaginati Avvocato, con l'Ordine degli Avvocati di Pistoia;
4. Pronto PCTO.

3 Attività specifiche di orientamento

Si riporta di seguito il Curricolo dell'Orientamento per le classi V adottato in base al D.M. n.328 del 22/12/2022. Per la classe in oggetto le ore sono state ridotte del 30%, secondo quanto previsto dalle norme, nell'ambito di *Conoscere la formazione superiore* con lo svolgimento di due progetti, già sopra richiamati.

PROGETTO MODULI ORIENTAMENTO (30 ore per ciascuna classe) -									
CLASSI PRIME		CLASSI SECONDE		CLASSI TERZE		CLASSI QUARTE		CLASSI QUINTE	
ATTIVITÀ (Attore)	O re	ATTIVITÀ (Attore)	O re	ATTIVITÀ (Attore)	O re	ATTIVITÀ (Attore)	O re	ATTIVITÀ (Attore)	Ore
ANCHE EXTRACURRICOLARI				SOLO CURRICOLARI					
Progetto Pianeta Galileo (Ref. di Istituto)		Progetto Pianeta Galileo (Ref. di Istituto)		Progetto Pianeta Galileo (Ref. di Istituto)		Progetto Pianeta Galileo (Ref. di Istituto)		Progetto Pianeta Galileo (Ref. di Istituto)	
Incontri Cultura Legalità + Contrasto Bullismo (CC)		Incontri Cultura Legalità + Contrasto Bullismo (CC)		Formazione sicurezza (Doc. Incaricato)		Educazione Stradale (Forze dell'ordine)		Progetto Pianeta Galileo (Ref. di Istituto)	
Concorsi/Progetti Fondazioni (Es. "Sì, Geniale", CARIPT)		Concorsi/Progetti Fondazioni (Es. "Sì, Geniale", CARIPT)		Concorsi/Progetti Fondazioni (Es. "Sì, Geniale", CARIPT)		Concorsi/Progetti Fondazioni (Es. "Sì, Geniale", CARIPT)		Concorsi/Progetti Fondazioni (Es. "Sì, Geniale", CARIPT)	
Incontri Polfer		Peer education (Ref. Ed. Salute)		PCTO (Ref. PCTO)		PCTO (Ref. PCTO)		PREPARA IL TUO FUTURO (Camera di Commercio- docenti interessati)	
Ed. Salute e Benessere (Ref. Ed. Salute)		Ed. Salute e Benessere (Ref. Ed. Salute)		Ed. Salute e Benessere (Ref. Ed. Salute)		Ed. Salute e Benessere (Ref. Ed. Salute)		Ed. Salute e Benessere (Ref. Ed. Salute)	
Incontri Socializzazione		Pacchetto Pluriversu		Stage linguistico Inglese (Doc. lingue)		Stage Linguistico L2		Attività con il FORLILIPS (Dip. Lettere)	

(Psicologo in classe)		m (Ref. PEZ)			/L3 (Ind. Econ. e Turistico)			
Uscita didattica a		Uscita didattica a		Visita Aziende Settore/Mostre/Event	Visita Aziende Settore/Mostre/		Visita Aziende Settore/Mostre/Event	

carattere orientativo (CdC)		carattere orientativo (CdC)		i/Spettacoli teatrali (Docenti di indirizzo)		Eventi/Spettacoli teatrali (Docenti di indirizzo)		i/Spettacoli teatrali (Docenti di indirizzo)	
BLS e Volontariato (Croce Rossa o Misericordia)		BLS e Volontariato (Croce Rossa o Misericordia)		Progetti con Enti territoriali (es. CNA, Confindustria, Assocarta)		Progetti con Enti territoriali (es. CNA, Confindustria, Assocarta)		Progetti con Enti territoriali (es. CNA, Confindustria, Assocarta) Immaginati Avvocato	10
Presentazioni indirizzi (referenti di ciascun indirizzo)		Presentazioni indirizzi (referenti di ciascun indirizzo)				Saloni Orientamento/Lezioni con docenti universitari (CdC)		Saloni Orientamento/Lezioni con docenti universitari (CdC)	
Presentazioni Regolamenti d'Istituto (Collaboratori DS)		Educazione Stradale (Forze dell'ordine)				Seminari CCIAA (Doc. Disc. Giuridiche/Economiche) Indirizzo Econ/Turist.		Progetti orientativi con Università, AFAM, ITS academy, etc. Pronto PCTO	15
Didattica orientativa (Docenti curricolari)		Didattica orientativa (Docenti curricolari)		Didattica orientativa (Docenti curricolari)		Didattica orientativa (Docenti curricolari)		Didattica orientativa politica e finanza (Conforti e Pucci)	
								Incontri con Centro Impiego (FF.SS. Orientamento)	
Totale		Totale		Totale		Totale		Totale	25

OBIETTIVI	ATTIVITÀ/OBIETTIVI	INIZIATIVE (*)	SOGGETTI COINVOLTI	METODOLOGIE	Ore (max.)
Lavorare sullo spirito di iniziativa e sulle capacità imprenditoriali	■ Incontro con ex alunni diventati imprenditori		■ Docenti ■ Ex Alunni	■ Racconti di storie di successo	
LIFE COMP Personale: costruire autoregolazione, flessibilità e benessere. Sociale: creare empatia, comunicazione e collaborazione. Imparare a imparare: crescita, pensiero critico e gestione dell'apprendimento	■ Esercitarsi su creatività ed innovazione	➤ Concorsi/Progetti Fondazioni (SI GENIALE, CARIPT....) ➤ Progetti disciplinari ed interdisciplinari di Istituto	■ Docenti ■ Esperti e professionisti esterni	■ Attività laboratoriali e cooperative ■ Progetti di didattica innovativa	6-10
Lavorare sulle capacità comunicative				■ Esercitazioni di public speaking	
DIG. COMP Comunicazione e collaborazione Creazione di contenuti digitali Problem solving Operare fattivamente nell'ambito della disciplina caratterizzante il proprio percorso di studi, proiettandola sul proprio percorso di vita	■ Saper presentare se stessi, le proprie idee e opinioni e il proprio lavoro	➤ Progetti disciplinari ed interdisciplinari di Istituto ➤ Attività con il Dipartimento FORLILPSI Unifi (Progetto di approfondimento sulla storia del '900 con prodotto finale da parte delle classi e restituzione sul territorio)	■ Docenti di lettere ■ Docenti universitari e accademici	■ Organizzazione di gare di Debate ■ Presentazione di eventi ■ Job interview/ simulazione di colloqui di lavoro ■ Ricerca-azione ■ Classe capovolta ■ Apprendimento collaborativo ■	2-12

Lavorare su stessi e sulla motivazione e riflettere sui propri comportamenti Sviluppare la capacità di valorizzare la diversità di vita, di genere, di cultura e di etnia	■ Educare alla cura di sé e degli altri ■ Esprimere emozioni e stati d'animo ■ Riflettere sul proprio percorso formativo e di crescita	➤ Ed. Salute e Benessere ➤ Educazione stradale ➤ Progetto di educazione all'affettività	■ Esperti sui temi individuati	■ Incontri divulgativi sul tema del benessere, della salute, della sostenibilità e della cittadinanza attiva ■ Giornate dedicate all'attenzione del contesto sociale: riflessioni sulla violenza contro le donne e su alcune feste civili, giornate dell'inclusione	6-14
	■ Acquisire capacità critica e metacognizione	➤ Progetto "Conferenza mo" ➤ Progetto PREPARA IL TUO FUTURO - Camera di Commercio ➤ Progetti curriculari a carattere orientativo ➤ Attività di counselling e mentoring in ambito curricolare	■ Docenti interni ■ Esperti esterni sui temi individuati ■ Personaggi motivatori ■ Autori di libri e pubblicazioni	■ Incontri divulgativi su temi culturali, di attualità, di legalità, ecc. ■ Laboratori ■ Riflessioni sulle proprie emozioni e attitudini ■ Somministrazione di test psicoattitudinali strutturati	
Conoscere la formazione superiore ENTRE COMP Prendere le iniziative e pianificare Fronteggiare incertezze, ambiguità e	■ Conoscere l'offerta universitaria	➤ Saloni dell'Orientamento ➤ Fiere specializzate - ORIENTA-TI ➤ Progetti interdisciplinari	■ Docenti e rappresentanti di Università, AFAM e ITS Academy ■ Esperti e professionisti esterni	■ Incontri introduttivi e formativi ■ Presentazione delle opportunità di crescita, di formazione e di sviluppo futuro	30-40
	■ La formazione professionale presso gli ITS Academy				

rischio, Lavorare con gli altri, Imparare dalle esperienze				■ Incontri con docenti ed esperti di orientamento	
	■ Le altre agenzie formative		■ Docenti ■ Referenti di agenzie	■ Incontri con esperti	
	■ Il programma Erasmus +		■ Docenti ■ Referenti di agenzie	■	
	■ Visita presso Enti del lavoro	➤ Progetti in collaborazione con i Centri per l'impiego	■ Docenti ■ Centro per l'impiego (FF.SS Orientamento)	■ Visite guidate ■ Interviste	
	■ Progetti di PCTO	➤ Esperienze di alternanza scuola/lavoro	■ Tutor scolastici ■ Studi professionali ■ Enti territoriali ■ imprese	■ Learning by doing ■ Riflessione sulle proprie competenze	
Conoscere il territorio	■ Visite guidate a carattere orientativo	➤ Monumenti e musei ➤ Aziende di settore ➤ Eventi e spettacoli	■ Docenti ■ Referenti delle strutture coinvolte	■ Individuazione dei saperi collegati all'esperienza ■ Riflessione sulle proprie competenze	12-16
	■ Progetti con Enti Territoriali	➤ CNA ➤ Confindustria ➤ Assocarta	■ Imprese e associazioni ■ Esperti esterni	■ Seminari, conferenze e discussioni	
	■ Visite presso fiere specializzate e imprese	➤ Fiere specializzate	■ Imprese ■ Enti del terzo settore ■ Professionisti di settore	■ Visite guidate ■ Interviste ■ Conferenze e seminari	
GREEN COMP Agire per un futuro sostenibile Definire ed operare per offrire un apporto	■ Attività curriculare di Educazione civica		■ Figure esterne ■ Docenti interni	■ Learning by doing ■ Riflessioni sulle proprie competenze	5

costruttivo alla società degli uomini					
---	--	--	--	--	--

7 VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

7.1 Criteri di valutazione

La valutazione degli apprendimenti riguarda:

- Il livello raggiunto dagli allievi nella conoscenza e nella comprensione, nelle competenze, nelle capacità ed abilità acquisite, individuate negli obiettivi formativi stabiliti per le diverse Unità Didattiche realizzate;
- Il raggiungimento degli obiettivi trasversali cognitivi e formativi stabiliti con la programmazione, in termini di conoscenze generali e specifiche, di competenze in quanto possesso di abilità, anche di carattere applicativo, di capacità logiche, critiche e di rielaborazione;
- Il miglioramento rispetto alla situazione di partenza e progressivo avvicinamento agli obiettivi programmati;
- La partecipazione proficua alle attività di recupero messe in atto dal Consiglio di classe;
- Il recupero delle insufficienze del primo periodo scolastico;
- Il possesso dei prerequisiti necessari per seguire proficuamente il programma di studi dell'anno scolastico successivo; in particolare si valutano le gravi carenze che derivano da una costante mancanza di interesse, partecipazione e progresso in una o più materie;
- La possibilità di recuperare gli obiettivi formativi e di contenuto, propri delle varie discipline.

TABELLA RIASSUNTIVA

Giudizio sintetico	Voto /10	Corrispondenza tra giudizio, voto e descrittori per l'apprendimento
E C C E L L E N T E	10	CONOSCENZA E COMPRENSIONE ● Ha conoscenze complete, ampie ed approfondite su tutti i contenuti, acquisite con assoluta serietà ● Sa riconoscere, classificare, definire con notevole padronanza COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO ● Sa tradurre da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni con estrema precisione e correttezza ● Sa risolvere con assoluta padronanza e vasta competenza qualsiasi problematica molto complessa ● Sa utilizzare in modo eccellente, in situazioni concrete, principi, metodi e procedimenti ● Non commette alcuna imprecisione nell'eseguire compiti molto complessi COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI ● Possiede eccellenti capacità di analisi e sintesi ● È in grado di combinare le varie parti, di ordinare i concetti essenziali e di elaborare con estrema facilità qualcosa di nuovo secondo il materiale originario COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA ● Possiede eccellenti capacità organizzative, logiche, creative

		● Ha eccellente flessibilità, ossia è sempre disponibile ad entrare negli schemi di riferimento degli altri ed a mutare i propri assiomi e comportamenti in base ad esigenze nuove ● Ha eccellente fluidità, ossia produce un gran numero di idee e soluzioni nuove ● Ha eccellente originalità, ossia dimostra di possedere idee nuove al di fuori della convenzione e del conformismo ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE ● Espone con chiarezza e completezza, usando una terminologia accurata, in forma corretta e con stile personale ● Sa esporre con ricchezza e proprietà lessicali, originalità e personalizzazione
O T T I M O	9	CONOSCENZA E COMPrensIONE ● Possiede conoscenze complete, di ottimo livello, acquisite con accuratezza ● Sa riconoscere, classificare, definire con ottima padronanza COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO ● Sa tradurre con metodo e coerenza da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni ● Risolve problematiche con notevole padronanza, in modo accurato, con rilevante chiarezza in contesti non noti ● Sa utilizzare in modo corretto e puntuale, in situazioni concrete, principi, metodi e procedimenti ● Non commette errori nell'esecuzione di compiti complessi COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI ● Ha ottime capacità di analisi e di sintesi ● Sa cogliere con prontezza e metodo gli elementi ● Di un insieme e stabilire tra di essi le relazioni COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA ● Sa affrontare le tematiche con evidente senso critico ● Ha una creatività, flessibile e fluida in grado di produrre rielaborazioni originali ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE ● Sa argomentare in modo puntuale ed approfondito
B U O N O	8	CONOSCENZA E COMPrensIONE ● Possiede conoscenze complete ed approfondite, di buon livello, assimilate in modo ordinato e coerente ● Sa riconoscere, classificare, definire con buona padronanza COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO ● Sa tradurre in modo completo e corretto da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le giuste conclusioni ● Sa affrontare e risolvere le problematiche con metodo e razionalità, con convinzione e partecipazione, con notevole concretezza, con buona padronanza ● Sa utilizzare in modo autonomo, in situazioni concrete, principi, metodi e procedimenti ● Non commette errori nell'esecuzione di compiti complessi COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI

		● Sa analizzare e sintetizzare con notevole bravura e sicurezza, anche se non sempre in modo autonomo COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA ● Ha buone capacità logiche, di rielaborazione personale, di approccio critico ai vari contenuti ● Ha buone doti di flessibilità, fluidità e originalità ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE ● Espone con chiarezza ed in forma corretta, usando una terminologia appropriata ed accurata
D I S C R E T O	7	CONOSCENZA E COMPrensIONE ● Ha conoscenze discrete dei contenuti, acquisite con diligenza ● Sa riconoscere, classificare, definire con discreta abilità COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO ● Sa tradurre correttamente da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni ● Sa usare le sue conoscenze in modo efficace in contesti parzialmente noti ● Sa utilizzare in modo nel complesso autonomo, in situazioni concrete, principi, metodi e procedimenti ● Non commette errori nell'esecuzione di compiti abbastanza complessi, ma incorre talvolta in imprecisioni COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI ● Ha discrete capacità di sintesi ● Sa effettuare analisi complete, ma non approfondite e con qualche imprecisione COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA ● Ha discrete capacità logiche e di rielaborazione personale ● Ha discrete doti di flessibilità, fluidità e originalità ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE ● Sa esprimersi in modo appropriato, in forma chiara
S U F F I C I E N T E	6	CONOSCENZA E COMPrensIONE ● Possiede conoscenze essenziali con qualche incertezza ● Sa riconoscere, classificare, definire anche se in modo non sempre autonomo COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO ● Sa tradurre in modo non sempre corretto da un linguaggio ad un altro ● Sa usare le conoscenze nella risoluzione di compiti in contesti parzialmente noti ● Riesce a fare corretto uso, in situazioni concrete, di principi, metodi e procedimenti ● Non commette errori nell'esecuzione di compiti semplici, in contesti noti COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI ● Le capacità di analisi e di sintesi sono riconoscibili nell'alunno solo se indirizzato COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA ● Ha capacità di base a livello logico e di rielaborazione personale ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE ● Non commette gravi errori nella comunicazione verbale e scritta,

		usando in genere una terminologia adeguata
I N S U F F I C I E N T E	5	CONOSCENZA E COMPrensIONE ● Ha conoscenze superficiali, mediocri, nozionistiche o non adeguatamente assimilate ● Non sempre sa riconoscere, classificare, definire in modo autonomo COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO ● Non riesce in modo rilevabile a tradurre da un linguaggio ad un altro, ad interpretare i messaggi, a distinguere i concetti chiave, ad estrapolare, a prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni ● Non sempre usa correttamente le conoscenze e talvolta compie errori significativi ● Non sempre riesce in modo accettabile a fare corretto uso, in situazioni concrete, di principi, metodi e procedimenti COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI ● Le capacità di analisi e di sintesi sono non sempre riconoscibili nell'alunno anche se indirizzato COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA ● Non sempre sono espresse in modo adeguato le capacità logiche di base e di rielaborazione personale ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE ● Commette errori ed usa una terminologia non sempre appropriata
I N S U F F . G R A V E	4	CONOSCENZA E COMPrensIONE ● Ha conoscenze frammentarie e lacunose ● Non sa autonomamente riconoscere, classificare, definire COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO ● Non sa autonomamente tradurre da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni ● Sa usare qualche conoscenza solo in compiti estremamente semplici, senza un adeguato metodo ● Non riesce a fare corretto uso, in situazioni concrete, di principi, metodi e procedimenti ● Commette gravi errori nell'esecuzione di compiti semplici COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI ● Le capacità di analisi e di sintesi sono raramente riconoscibili nell'alunno, anche se indirizzato COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA ● Non è in grado di svolgere alcuna rielaborazione personale ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE ● Capacità espressiva impropria e frammentaria
I N S U F. M O	3	CONOSCENZA E COMPrensIONE ● Ha gravissime lacune e conoscenze prive di consistenza ● Non sa riconoscere, classificare, definire COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO ● Non sa tradurre da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni ● Non sa usare le conoscenze acquisite e compie errori numerosi e gravi ● Non riesce ad usare principi, metodi e procedimenti

L T O G R A V E		COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI - Non è in grado di svolgere alcun tipo di analisi e non sa sintetizzare le conoscenze COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA - Possiede scarse capacità organizzative e logiche - Non è in grado di svolgere alcuna rielaborazione personale ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE - Capacità espressiva molto incerta, non coerente e scorretta nella terminologia
T O T . I N S U F F	1-2	CONOSCENZA E COMPRENSIONE - Non possiede alcuna conoscenza né comprende la materia COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO - Ignora completamente le problematiche applicative - Non sa affatto orientarsi nell'uso di principi, metodi e procedimenti COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI - Non sa svolgere alcun tipo di analisi e di sintesi COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA - Le capacità organizzative e logiche sono pressoché assenti ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE - Espone in modo confuso ed incomprensibile

– Criteri per l'attribuzione del voto di comportamento

La valutazione del comportamento, espressa in sede di scrutinio intermedio e finale, si riferisce a tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica e comprende anche gli interventi e le attività di carattere didattico-educativo poste in essere al di fuori di essa. La valutazione in questione viene espressa collegialmente dal singolo Consiglio di classe ai sensi della normativa vigente e, a partire dall'anno scolastico 2008-2009, concorre, unitamente alla valutazione degli apprendimenti, alla valutazione complessiva dello studente. In quanto espressione di un comportamento relativo ad un periodo ampio, non si riferisce ad un singolo episodio, ma scaturisce da un giudizio complessivo della maturazione e della crescita civile e culturale dello studente in ordine all'intero anno scolastico. In particolare, tenuto conto della valenza formativa ed educativa cui deve rispondere l'attribuzione del voto sul comportamento, il Consiglio di classe tiene in debita evidenza e considerazione i progressi e i miglioramenti realizzati dallo studente nel corso dell'anno, in relazione alle finalità di cui all'articolo 1 del decreto ministeriale n. 5 del 16 gennaio 2009 e relativo regolamento sulla valutazione del 13/03/2009.

Il Collegio dei docenti fissa i seguenti criteri generali per la valutazione del comportamento, che concorre, unitamente a quella relativa agli apprendimenti nelle diverse discipline, alla complessiva valutazione dello studente:

- Il rispetto delle regole d'Istituto, rispetto delle persone, degli ambienti, delle strutture, dei sussidi didattici;
- L'interesse e la partecipazione alle attività d'Istituto, interne ed esterne (visite guidate, viaggi di istruzione, soggiorni studio, scambi culturali, stage, ecc.);
- La frequenza alle lezioni e alle attività integrative e complementari;
- L'atteggiamento tenuto durante l'attività scolastica;

- Gli adempimenti e la puntualità (orario di lezione, ritardi, giustificazione delle assenze e dei ritardi, ecc.).

La valutazione del comportamento inferiore alla sufficienza, ovvero 6/10, riportata dallo studente in sede di scrutinio finale, comporta la non ammissione automatica dello stesso alla classe successiva o all'esame conclusivo del corso di studi.

Alla luce della recente normativa (L. 150/2024,):

- nel caso di valutazione del comportamento pari a sei decimi, il consiglio di classe assegna un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale da trattare in sede di colloquio dell'esame conclusivo del secondo ciclo
- nel caso di valutazione del comportamento inferiore a sei decimi, il consiglio di classe delibera la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del percorso di studi

Non sono previsti giudizi dall'1 al 4, visto che il 5 stabilisce la valutazione del comportamento negativa a cui è associata la massima sanzione, ovvero la non ammissione alla classe successiva o la non ammissione all'esame di Stato.

TABELLA RIASSUNTIVA

Voto/10	Corrispondenza tra voto e descrittori per la valutazione del comportamento Descrizione
10	RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO • Pieno e consapevole rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI • Pieno e consapevole rispetto INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE • Ruolo fortemente propositivo all'interno della classe e partecipazione costante e costruttiva FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI • Assidua ATTEGGIAMENTO • Molto corretto, consapevole e responsabile ADEMPIMENTI E PUNTUALITA' • Puntuale e ineccepibile rispetto delle consegne e degli orari scolastici
9	RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO • Pieno e consapevole rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI • Pieno e consapevole rispetto INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE • Ruolo propositivo all'interno della classe e partecipazione costante e costruttiva FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI • Responsabile ATTEGGIAMENTO • Corretto, consapevole e responsabile

	ADEMPIMENTI E PUNTUALITA' ● Puntuale rispetto delle consegne e degli orari scolastici
8	RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO ● Sostanziale rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI ● Pieno rispetto INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE ● Regolare ma non troppo costante FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI ● Adeguata ATTEGGIAMENTO ● Corretto, disponibilità selettiva alla collaborazione con i docenti e con la classe ADEMPIMENTI E PUNTUALITA' ● Rispetto sostanzialmente puntuale delle consegne e degli orari scolastici
7	RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO ● Parziale rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI ● Adeguato rispetto INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE ● Irregolare e a volte negligente FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI ● Non continua ATTEGGIAMENTO ● Non sempre corretto e responsabile ADEMPIMENTI E PUNTUALITA' ● Episodi di non rispetto delle consegne e degli orari scolastici
6	RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO ● Carente rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI ● Lievi episodi di mancato rispetto INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE ● Molto scarso ed episodico FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI ● Discontinua ATTEGGIAMENTO ● Non sempre corretto, con episodi di intolleranza e di frequente disturbo ADEMPIMENTI E PUNTUALITA' ● Carente rispetto delle consegne e degli orari scolastici
5	RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO ● Non rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI ● Gravi episodi di mancato rispetto INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE ● Completo disinteresse e scarsa partecipazione

	FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI ● Scarsa ATTEGGIAMENTO ● Molto scorretto e irresponsabile ADEMPIMENTI E PUNTUALITA' ● Mancanza assoluta di rispetto delle consegne e degli orari scolastici
--	--

7.2 Criteri attribuzione crediti

Ai sensi della recente L. 150/2024, il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico può essere attribuito solo se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi.

Pertanto, i criteri di attribuzione del credito sono i seguenti:

1. Viene attribuito il punteggio **MINIMO** della fascia di credito corrispondente alla Media dei voti (M) quando si verifica **ALMENO UNO** dei seguenti **CRITERI**:

CRITERIO 1.A il voto di comportamento assegnato è pari o inferiore a otto decimi

CRITERIO 1.B l'ammissione alla classe 4^a o 5^a avviene a giugno in presenza di lacune verbalizzate

CRITERIO 1.C l'ammissione alla classe 4^a o 5^a avviene a settembre in seguito alla sospensione del giudizio

CRITERIO 1.D PER LE CLASSI 5^a: l'ammissione all'esame di Stato è deliberata a maggioranza

2. Viene attribuito il punteggio **MASSIMO** della fascia di credito corrispondente alla Media dei voti (M) quando si verifica il seguente criterio

CRITERIO 1.E l'ammissione alla classe 4^a o 5^a avviene a giugno, il voto di comportamento è pari o superiore a nove decimi e in assenza di lacune verbalizzate.

CRITERIO 1.F PER LE CLASSI 5^a: l'ammissione all'esame di Stato è deliberata all'unanimità, il voto di comportamento è pari o superiore a nove decimi

7.3 Griglia di valutazione colloquio

Allegata all'O.M. n.67 del 31/03/2025

8 ALLEGATI

- Simulazioni svolte della prima e della seconda prova (se non ancora svolte, saranno aggiunte al presente documento come successiva integrazione)
- Griglie di correzione utilizzate per le simulazioni di prima e seconda prova