ISTITUTO TECNICO STATALE
"MARCHI – FORTI"
Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

1 DESCRIZIONE DEL CONTESTO GENERALE

1.1 Breve descrizione del contesto

Dal punto di vista economico il territorio della Valdinievole è un'area eterogenea in cui si possono distinguere diverse realtà. Nella zona di Pescia, di Monsummano e delle provincie ed i comuni limitrofi, una delle attività più diffuse è quella legata alla floricoltura italiana, europea e al vivaismo, tuttavia il tessuto produttivo territoriale è costituito anche da imprese operanti in altri settori (turistico, artigianale del legno e del sughero, meccanico, alimentare, calzaturiero, tessile e abbigliamento). Qui si possono trovare livelli di eccellenza sia dei prodotti che dei processi di produzione. Sebbene le imprese presenti siano medio/piccole, esistono anche realtà aziendali di maggiori dimensioni e con diffusione internazionale (europea e mondiale) come nel caso della produzione di carta e cartone. Forte è anche la presenza del terziario, legato alla commercializzazione delle produzioni locali in tutta Europa e una sempre crescente valorizzazione del turismo e del termalismo.

1.2 Presentazione Istituto

L'attuale Istituto "Marchi-Forti" è il risultato della fusione (avvenuta nell'anno scolastico 2011-2012) di due Istituti Tecnici originariamente separati: ITS "F. Marchi" di Pescia e l'ITC "F. Forti" di Monsummano Terme. L'odierna offerta formativa deriva dalle scelte fatte dall'Istituto per rispondere alle trasformazioni sociali ed economiche del territorio e delle varie realtà che lo caratterizzano tenuto conto delle riforme introdotte dal Ministero dell'Istruzione.

In tal senso, l'Istituto ha ampliato negli anni la propria offerta formativa affiancando agli indirizzi del settore economico (attivi in entrambe le sedi), alcuni indirizzi del settore tecnologico (sede di Pescia) e di quello turistico (sede di Monsummano).

2. INFORMAZIONI SUL CURRICOLO

Il percorso di studi nel settore tecnologico presenta un biennio comune strutturato in insegnamenti generali che sono in grado di fornire una solida base culturale accompagnata dallo sviluppo di capacità linguistico-espressive e logico-interpretative. A ciò si aggiungono gli insegnamenti di indirizzo con finalità orientative propedeutiche alle specificità del secondo biennio e quinto anno.

In tutti gli indirizzi e articolazioni, i risultati di apprendimento sono definiti a partire dai processi produttivi reali e tengono conto della continua evoluzione che caratterizza l'intero settore, sia sul campo delle metodologie di progettazione, organizzazione e realizzazione, sia nella scelta dei contenuti delle tecniche di intervento e del materiale. I riferimenti ai processi produttivi riflette in tutti i percorsi del settore, la dinamicità propria dei contesti con l'introduzione graduale alle tematiche delle innovazioni tecnologiche e del trasferimento di sapere dalla ricerca alla produzione. Le discipline di indirizzo sono presenti nel percorso fin dal primo biennio in funzione orientativa e concorrono a far acquisire agli studenti risultati di apprendimento dell'obbligo e di istruzione; si

sviluppano nel successivo secondo biennio e quinto anno con gli approfondimenti specialistici che sosterranno gli studenti nelle loro scelte professionali e di studio.

2.1 Profilo in uscita dell'indirizzo Grafica e Comunicazione – Opzione Tecnologie Cartarie

Titolo conseguito al termine del quinquennio:

Diploma in TECNOLOGIE CARTARIE

Il percorso di studi dell'opzione **"Tecnologie Cartarie"** ha l'obiettivo di formare una figura professionale polivalente, caratterizzata da una buona formazione generale e da competenze specifiche nel campo dell'industria della carta, con particolare riferimento alla chimica cartaria, all'impiantistica, alle tecnologie dei processi di produzione e all'innovazione tecnologica.

Il diplomato in Tecnologie Cartarie, al termine del suo percorso di studi è in grado di:

- Assumere funzione nell'ambito della produzione della manutenzione degli impianti, dell'assistenza dei clienti e dello sviluppo del prodotto gesti;
- Gestire processi e progetti secondo gli standard previsti dai sistemi aziendali di gestione della qualità e della sicurezza;
- Conoscere gli impianti di trattamento delle acque e dei reflui;
- Applicare le tecniche per il contenimento dei consumi energetici;

Sbocchi professionali

Il diplomato in Tecnologie Cartarie trova possibile occupazione dei seguenti settori:

- nell'azienda cartarie (settore, produzione e settore trasformazione);
- nelle aziende metalmeccaniche per la produzione di macchinari per cartiera;
- nelle aziende di servizio collegate al mondo carta.

Il diplomato in tecnologia cartarie può proseguire negli studi universitari in qualsiasi facoltà, in particolare negli ambito scientifico e ingegneristico.

2.2 Quadro orario settimanale

Tecnologie Cartarie			
Materie	**classe 3^**	**classe 4^**	**classe 5^**
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Storia	2	2	2
Lingua Inglese	3	3	3
Matematica	4	4	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2
IRC o ins. alternativo	1	1	1
Teoria della Comunicazione	2	3	
Chimica Cartaria	5	4	2
Tecnologie dei Processi di Produzione	3	3	5
Impianti di Cartiera e Disegno			4

Laboratori Tecnici	6	6	6
Ore di Laboratorio (compresenza)		*17*	*10*
Totale ore	**32**	**32**	**32**

3 DESCRIZIONE SITUAZIONE CLASSE

3.1 Composizione consiglio di classe

COGNOME NOME	RUOLO	Disciplina/e
Giovannetti Guido	Docente	Lingua e Letteratura italiana Storia
Densi Nicoletta	Docente	Inglese
Lazzerini Cristiana	Docente	Matematica
Fabbri Franco	Docente	Scienze Motorie
Boresi Alessandra	Docente	IRC
Tangredi Anna	Docente	Tecnologie dei Processi di Produzione Laboratori Tecnici
Venturi Chiara	Docente	Chimica Cartaria Impianti di Cartiera e Disegno
Catarsi Lisa	Docente	Laboratori Tecnici Laboratorio di Tecnologie dei Processi di Produzione Laboratorio Impianti di Cartiera e Disegno
Franceschi Martina	Docente	Laboratorio di Chimica Cartaria

3.2 Continuità docenti

Disciplina	**3^ CLASSE**	**4^ CLASSE**	**5^ CLASSE**
Lingua e Letteratura italiana Storia	D'Olivo Gioia	Giovannetti Guido	Giovannetti Guido
Inglese	Densi Nicoletta	Densi Nicoletta	Densi Nicoletta

Matematica	Lazzerini Cristiana	Lazzerini Cristiana	Lazzerini Cristiana
Scienze Motorie	Perpingi Giuseppe	Poggetti Lorenzo	Fabbri Franco
IRC	Boresi Alessandra	Boresi Alessandra	Boresi Alessandra
Tecnologie dei Processi di Produzione Laboratori Tecnici	Tangredi Anna	Tangredi Anna	Tangredi Anna
Chimica Cartaria Impianti di Cartiera e Disegno	Venturi Chiara	Prof.ssa Venturi Chiara	Prof.ssa Venturi Chiara
Laboratori Tecnici Tecnologie dei Processi di Produzione Impianti di Cartiera e Disegno (ITP)	Viteritti Michelina Preite Sandra	Preite Sandra	Catarsi Lisa
Chimica Cartaria (ITP)	Viteritti Michelina	Franceschi Martina	Franceschi Martina
Teoria della Comunicazione	Fuduli Katia	Fuduli Katia	_

3.3 Composizione e storia classe

La classe 5C è composta da due articolazioni: l'indirizzo di **Tecnologie Cartarie** e l'indirizzo **Elettronico**.

Gli alunni si sono iscritti all'Istituto Marchi nell'anno scolastico 2020/2021 frequentando il biennio nell'Indirizzo Tecnologico. Nell'anno scolastico 2022/2023 è stata formata la classe 3C composta dall'indirizzo di Tecnologie Cartarie (14 alunni) e dall'indirizzo Informatico (12 alunni).

Nel corso dell'anno scolastico successivo, per una riorganizzazione logistica, la classe 4C ha mantenuto l'articolazione cartaria (11 alunni) mentre il gruppo dei ragazzi dell'indirizzo Informatico è stato sostituito dagli alunni dell'indirizzo Elettronico (9 alunni).

Nell'anno scolastico 2024/25 la classe 5C ha mantenuto la struttura dell'anno precedente: indirizzo cartario più indirizzo elettronico per un totale di 20 alunni.
L'articolazione di Tecnologie Cartarie è composta da 11 alunni di cui due con DSA e uno con BES.

La continuità didattica è stata mantenuta praticamente in tutto il triennio nelle materie di indirizzo e in qualche materia dell'area comune. I cambiamenti dei docenti fra la classe terza e quarta hanno permesso alla classe di confrontarsi e misurarsi con diverse strategie didattiche. Il cambio del gruppo classe effettuato all'inizio del quarto anno ha destabilizzato gli equilibri esistenti e i ragazzi delle due articolazioni, cartario e elettronico, pur convivendo nel rispetto reciproco, non si sono mai integrati completamente.

Il gruppo di studenti dell'Indirizzo Cartario si è caratterizzato, fin dalla classe terza, per un livello di conoscenze "medio-basso" ma con potenzialità diffuse in grado di colmare rapidamente le lacune accumulate. Tali potenzialità non sono emerse a causa di un errato metodo di studio e di una attenzione discontinua e praticamente assente durante le lezioni in aula. Gli alunni hanno dimostrato di avere poca considerazione e rispetto delle regole, nonché scarso interesse per le discipline di area comune, con qualche eccezione per le materie di indirizzo. Il corpo docente ha proposto diverse strategie didattiche con l'obiettivo di stimolare la capacità di apprendimento ma spesso i ragazzi hanno reagito con estrema passività dimostrando una immaturità di base nei confronti della vita scolastica. Durante il percorso formativo del triennio, gli studenti hanno erroneamente accentuato l'idea che il frequentare la scuola è solo un atto dovuto, senza coglierne l'aspetto educativo.

E' mancato quel senso di intraprendenza e di partecipazione alla vita scolastica finalizzato ad una crescita personale e collettiva. Tutto ciò ha determinato una selezione degli argomenti proposti da parte delle varie discipline finalizzata al raggiungimento dei requisiti minimi. Le conoscenze e le competenze raggiunte dalla classe risultano in generale appena sufficienti.

4 INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE

I docenti del consiglio di classe hanno proposto una didattica personalizzata con metodologie diversificate al fine di offrire a tutti i componenti della classe la miglior strategia di apprendimento. Per ogni ulteriore dettaglio si rimanda ai PDP dei singoli studenti.

5 INDICAZIONI GENERALI ATTIVITÀ DIDATTICA

5.1 Metodologie e strategie didattiche

L'attività didattica è stata proposta utilizzando diverse metodologie: dalla lezione frontale per la presentazione di nuovi contenuti alle lezioni interattive e laboratoriali. L'obiettivo è sempre stato quello di mettere gli alunni al centro della lezione, incoraggiando l'intervento degli studenti allo scopo di riprendere, riepilogare chiarire e approfondire temi già affrontati, individuare tematiche interdisciplinari, puntualizzare e rinforzare competenze linguistiche ed argomentative, guidare all'autocorrezione di errori comuni.

Per indicazioni specifiche si rimanda alle relazioni disciplinari.

5.2 CLIL: attività e modalità insegnamento

Non sono state proposte attività didattiche in modalità CLIL

5.3 PCTO - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex ASL): attività nel triennio

Il percorso è stato progettato in collaborazione con Confindustria Toscana nord e le più importanti aziende cartarie e cartotecniche del distretto cartario della lucchesia e della Valdinievole, con l'obiettivo di formare tecnici che rispondono alle figure professionali alle esigenze di innovazione richieste dalle imprese e dalle multinazionali del settore. Si è istituito già da alcuni anni un tavolo permanente di lavoro fra scuola e aziende che ha permesso di consolidare i contenuti e le modalità di attuazione dei percorsi di PCTO: la convenzione, il patto formativo, il progetto formativo e la valutazione degli studenti.

Gli alunni della classe hanno svolto l'attività di PCTO nelle aziende effettuando dieci giorni lavorativi durante la classe terza, venti giorni durante la classe quarta e cinque giorni durante la classe quinta. Nel corso di questi ultimi cinque giorni, gli studenti hanno avuto modo di approfondire un argomento particolare in collaborazione con i tutor aziendali.

Inoltre il consiglio di classe ha organizzato lezioni specialistiche e seminari tenuti da esperti dei vari settori produzione e trasformazione della carta e da docenti universitari esperti di orientamento.

Nella seguente tabella sono riportate in sintesi le attività svolte nel triennio.

Classe Terza:

Attività	Descrizione
Tirocinio in azienda	Cartiere del territorio

	10 gg x 8h (80h)
Lezioni specialistiche	• "Lezioni di colorimetria" (in collaborazione con "BFG") • Lezione su "Tele e feltri per macchine continue" (in collaborazione con VoithPaper") • Lezione "Vestizione per macchine continue per la fabbricazione di carta e cartone" (in collaborazione con "AlbanyInternational")
Corso Sicurezza	Sicurezza Alto rischio (16 h)
Progetti	

Classe Quarta:

Attività	**Descrizione**
Tirocinio in azienda	Cartiere del territorio 20 gg x 8h (80h)
Lezioni specialistiche	• Ciclo di lezioni specialistiche in collaborazione con i "Maestri del lavoro" • Lezione sulla produzione di carte bianche e colorate (in collaborazione con "BFG")
Progetti e Uscite	• Partecipazione alla fiera "Cartacea-Lucca" - Londazione Lazzareschi Lucca • Project work Sofidel – Sodalitas: sviluppato un prototipo sulla tematica "Prodotti innovativi settore Away From Home"

Classe Quinta:

Attività	**Descrizione**
Tirocinio in azienda	Cartiere del territorio 5 gg x 8h (80h)
Lezioni specialistiche	• Corso Valmet
Progetti e Uscite	• Partecipazione MIAC 2024 • Partecipazione alla fiera "Cartacea-Lucca" della Fondazione Lazzareschi Lucca

	• Visita Centro Qualità Carta Lucense

5.4 Educazione Civica

Per quel che riguarda contenuti, obiettivi e prerequisiti si rimanda al PTOF d'Istituto, dove è possibile trovare il quadro orario dell'Educazione Civica previsto dal D.M. n.183 del 07/09/2024.

Programma svolto:

Argomenti	Ore	Trim.	Penta
Costituzione (Carta costituzionale, principi fondamentali, simboli della Patria, etc.)	6		6
Costituzione (Organizzazione e funzioni dello Stato, Enti territoriali, decentramento amministrativo, etc.)	6		6
Costituzione (Unione europea, organismi internazionali, etc.)	6		6
Sviluppo economico e Sostenibilità (Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, tutela del risparmio, etc.)	4		4
Sviluppo economico e Sostenibilità (Educazione al rispetto e alla valorizzazione del patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni, modelli e comportamenti sostenibili, articolo 9 della Costituzione, etc.)	3		3
Cittadinanza digitale (utilizzo di servizi digitali, il Digital Divide, etc.)	3		3
Cittadinanza digitale (L'identità digitale)	2	2	
Cittadinanza digitale (Tutela dei dati)	1	1	
Cittadinanza digitale (Pericoli degli ambienti digitali)	2	2	
TOTALI	**33**	**5**	**28**

Gli alunni hanno partecipato al progetto PRONTO-PCTO finanziato da Regione Toscana ("PR FSE+ 2021-2027 – Priorità 4 – Attività 4.f.1. Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti finalizzati a facilitare e rafforzare la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento – PCTO") della durata di 15 ore.

5.6 Ambienti di apprendimento: Strumenti – Mezzi – Spazi -Tempi del percorso Formativo

Il perscorso formativo dell'indirizzo cartario prevede lezioni svolte in:

- Aula;
- Laboratorio di chimica;
- Laboratorio di informatica;
- Palestra

Sono stati utilizzati:

- Libri di testo
- Filmati e materiale audio
- Articoli scientifici e tecnici
- Dispense e slides fornite dalle aziende e dagli esperti del settore

Durante il percorso formativo gli alunni sono stati supportarti dall'utilizzo del registro elettronico, dalla piattaforma Google Educational e dalla Posta elettronica istituzionale.
Per ogni ulteriore dettaglio si fa riferimento alle relazioni disciplinari.

6. ATTIVITA' E PROGETTI (specificare i principali elementi didattici e organizzativi – tempi spazi- metodologie, partecipanti, obiettivi raggiunti)

6.1 Attività di recupero e potenziamento

Le attività di recupero si sono svolte durante tutto l'anno scolastico e sono state decise dal Consiglio di Classe in relazione a quanto indicato dal PTOF.
In particolare il recupero è stato effettuato:

- In itinere (durante la normale attività didattica, durante la correzione delle verifiche scritte e dei compiti assegnati a casa e durante le verifiche orali
- Partecipazione ai corsi di recupero e sportello help

6.2 Altre attività di arricchimento dell'offerta formativa

- Giochi di Matematica – Pristem Bocconi
- Visita Lucense Lucca
- Uscita didattica per la visione di spettacoli teatrali
- Corsi DM. 65 PNRR
-

6.3 Attività specifiche di orientamento

Per quel che riguarda contenuti, obiettivi e prerequisiti si rimanda al PTOF d'Istituto, dove è possibile trovare il Curricolo dell'Orientamento per le classi V adottato in base al D.M. n.328 del 22/12/2022.

Nel dettaglio gli alunni hanno partecipato alle seguenti attività:

- Partecipazione al Progetto PRONTO-PCTO finanziato da Regione Toscana ("PR FSE+ 2021-2027 – Priorità 4 – Attività 4.f.1. Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti finalizzati a facilitare e rafforzare la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento – PCTO") della durata di 15 ore.
- Lezioni Laboratoriali con valenza orientativa
- Corsi pomeridiani DM. 65 PNRR
- Partecipazione agli Open Day dell'Università di Pisa e Firenze
- Dialogo costante con il docente Tutor
- Orientamento formativo con partecipazione ad aziende e fiere del settore
- Incontri di orientamento tenuti da esterni

7 VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

7.1 Criteri di valutazione

La valutazione degli apprendimenti riguarda:

- il livello raggiunto dagli allievi nella conoscenza e nella comprensione, nelle competenze, nelle capacità ed abilità acquisite, individuate negli obiettivi formativi stabiliti per le diverse Unità Didattiche realizzate;

- il raggiungimento degli obiettivi trasversali cognitivi e formativi stabiliti con la programmazione, in termini di conoscenze generali e specifiche, di competenze in quanto possesso di abilità, anche di carattere applicativo, di capacità logiche, critiche e di rielaborazione;
- il miglioramento rispetto alla situazione di partenza e progressivo avvicinamento agli obiettivi programmati;
- la partecipazione proficua alle attività di recupero messe in atto dal Consiglio di classe;
- il recupero delle insufficienze del primo periodo scolastico;
- il possesso dei prerequisiti necessari per seguire proficuamente il programma di studi dell'anno scolastico successivo; in particolare si valutano le gravi carenze che derivano da una costante mancanza di interesse, partecipazione e progresso in una o più materie;
- la possibilità di recuperare gli obiettivi formativi e di contenuto, propri delle varie discipline.

TABELLA RIASSUNTIVA

Giudizio sintetico	Voto /10	Corrispondenza tra giudizio, voto e descrittori per l'apprendimento
ECCELLENTE	10	CONOSCENZA E COMPRENSIONE • ha conoscenze complete, ampie ed approfondite su tutti i contenuti, acquisite con assoluta serietà • sa riconoscere, classificare, definire con notevole padronanza COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO • sa tradurre da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni con estrema precisione e correttezza • sa risolvere con assoluta padronanza e vasta competenza qualsiasi problematica molto complessa • sa utilizzare in modo eccellente, in situazioni concrete, principi, metodi e procedimenti • non commette alcuna imprecisione nell'eseguire compiti molto complessi COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI • possiede eccellenti capacità di analisi e sintesi • è in grado di combinare le varie parti, di ordinare i concetti essenziali e di elaborare con estrema facilità qualcosa di nuovo secondo il materiale originario COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA • possiede eccellenti capacità organizzative, logiche, creative • ha eccellente flessibilità, ossia è sempre disponibile ad entrare negli schemi di riferimento degli altri ed a mutare i propri assiomi e comportamenti in base ad esigenze nuove • ha eccellente fluidità, ossia produce un gran numero di idee e soluzioni nuove • ha eccellente originalità, ossia dimostra di possedere idee nuove al di fuori della convenzione e del conformismo ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE • espone con chiarezza e completezza, usando una terminologia accurata, in forma corretta e con stile personale • sa esporre con ricchezza e proprietà lessicali, originalità e personalizzazione
OTTIMO	9	CONOSCENZA E COMPRENSIONE • possiede conoscenze complete, di ottimo livello, acquisite con accuratezza • sa riconoscere, classificare, definire con ottima padronanza COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO • sa tradurre con metodo e coerenza da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni

		• risolve problematiche con notevole padronanza, in modo accurato, con rilevante chiarezza in contesti non noti • sa utilizzare in modo corretto e puntuale, in situazioni concrete, principi, metodi e procedimenti • non commette errori nell'esecuzione di compiti complessi COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI • ha ottime capacità di analisi e di sintesi • sa cogliere con prontezza e metodo gli elementi • di un insieme e stabilire tra di essi le relazioni COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA • sa affrontare le tematiche con evidente senso critico • ha una creatività, flessibile e fluida in grado di produrre rielaborazioni originali ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE • sa argomentare in modo puntuale ed approfondito
B U O N O	8	CONOSCENZA E COMPRENSIONE • possiede conoscenze complete ed approfondite, di buon livello, assimilate in modo ordinato e coerente • sa riconoscere, classificare, definire con buona padronanza COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO • sa tradurre in modo completo e corretto da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le giuste conclusioni • sa affrontare e risolvere le problematiche con metodo e razionalità, con convinzione e partecipazione, con notevole concretezza, con buona padronanza • sa utilizzare in modo autonomo, in situazioni concrete, principi, metodi e procedimenti • non commette errori nell'esecuzione di compiti complessi COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI • sa analizzare e sintetizzare con notevole bravura e sicurezza, anche se non sempre in modo autonomo COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA • ha buone capacità logiche, di rielaborazione personale, di approccio critico ai vari contenuti • ha buone doti di flessibilità, fluidità e originalità ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE • espone con chiarezza ed in forma corretta, usando una terminologia appropriata ed accurata
D I S C R E T O	7	CONOSCENZA E COMPRENSIONE • ha conoscenze discrete dei contenuti, acquisite con diligenza • sa riconoscere, classificare, definire con discreta abilità COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO • sa tradurre correttamente da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni • sa usare le sue conoscenze in modo efficace in contesti parzialmente noti • sa utilizzare in modo nel complesso autonomo, in situazioni concrete, principi, metodi e procedimenti • non commette errori nell'esecuzione di compiti abbastanza complessi, ma incorre talvolta in imprecisioni COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI • ha discrete capacità di sintesi • sa effettuare analisi complete, ma non approfondite e con qualche imprecisione COMPETENZA E ABILITA'DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA • ha discrete capacità logiche e di rielaborazione personale

		• ha discrete doti di flessibilità, fluidità e originalità ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE • sa esprimersi in modo appropriato, in forma chiara
SUFFICIENTE	6	CONOSCENZA E COMPRENSIONE • possiede conoscenze essenziali con qualche incertezza • sa riconoscere, classificare, definire anche se in modo non sempre autonomo COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO • sa tradurre in modo non sempre corretto da un linguaggio ad un altro • sa usare le conoscenze nella risoluzione di compiti in contesti parzialmente noti • riesce a fare corretto uso, in situazioni concrete, di principi, metodi e procedimenti • non commette errori nell'esecuzione di compiti semplici, in contesti noti COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI • le capacità di analisi e di sintesi sono riconoscibili nell'alunno solo se indirizzato COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA • ha capacità di base a livello logico e di rielaborazione personale ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE • non commette gravi errori nella comunicazione verbale e scritta, usando in genere una terminologia adeguata
INSUFFICIENTE	5	CONOSCENZA E COMPRENSIONE • ha conoscenze superficiali, mediocri, nozionistiche o non adeguatamente assimilate • non sempre sa riconoscere, classificare, definire in modo autonomo COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO • non riesce in modo rilevabile a tradurre da un linguaggio ad un altro, ad interpretare i messaggi, a distinguere i concetti chiave, ad estrapolare, a prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni • non sempre usa correttamente le conoscenze e talvolta compie errori significativi • non sempre riesce in modo accettabile a fare corretto uso, in situazioni concrete, di principi, metodi e procedimenti COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI • le capacità di analisi e di sintesi sono non sempre riconoscibili nell'alunno anche se indirizzato COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA • non sempre sono espresse in modo adeguato le capacità logiche di base e di rielaborazione personale ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE • commette errori ed usa una terminologia non sempre appropriata
INSUFF. GRAVE	4	CONOSCENZA E COMPRENSIONE • ha conoscenze frammentarie e lacunose • non sa autonomamente riconoscere, classificare, definire COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO • non sa autonomamente tradurre da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni • sa usare qualche conoscenza solo in compiti estremamente semplici, senza un adeguato metodo • non riesce a fare corretto uso, in situazioni concrete, di principi, metodi e procedimenti • commette gravi errori nell'esecuzione di compiti semplici COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI • le capacità di analisi e di sintesi sono raramente riconoscibili nell'alunno, anche se indirizzato

		COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA • non è in grado di svolgere alcuna rielaborazione personale ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE • capacità espressiva impropria e frammentaria
INSUF. MOLTO GRAVE	3	CONOSCENZA E COMPRENSIONE • ha gravissime lacune e conoscenze prive di consistenza • non sa riconoscere, classificare, definire COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO • non sa tradurre da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni • non sa usare le conoscenze acquisite e compie errori numerosi e gravi • non riesce ad usare principi, metodi e procedimenti COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI • non è in grado di svolgere alcun tipo di analisi e non sa sintetizzare le conoscenze COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA • possiede scarse capacità organizzative e logiche • non è in grado di svolgere alcuna rielaborazione personale ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE • capacità espressiva molto incerta, non coerente e scorretta nella terminologia
TOT. INSUFF.	1-2	CONOSCENZA E COMPRENSIONE • non possiede alcuna conoscenza né comprende la materia COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO • ignora completamente le problematiche applicative • non sa affatto orientarsi nell'uso di principi, metodi e procedimenti COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI • non sa svolgere alcun tipo di analisi e di sintesi COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA • le capacità organizzative e logiche sono pressoché assenti ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE • espone in modo confuso ed incomprensibile

Criteri per l'attribuzione del voto di comportamento

La valutazione del comportamento, espressa in sede di scrutinio intermedio e finale, si riferisce a tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica e comprende anche gli interventi e le attività di carattere didattico-educativo poste in essere al di fuori di essa. La valutazione in questione viene espressa collegialmente dal singolo Consiglio di classe ai sensi della normativa vigente e, a partire dall'anno scolastico 2008-2009, concorre, unitamente alla valutazione degli apprendimenti, alla valutazione complessiva dello studente. In quanto espressione di un comportamento relativo ad un periodo ampio, non si riferisce ad un singolo episodio, ma scaturisce da un giudizio complessivo della maturazione e della crescita civile e culturale dello studente in ordine all'intero anno scolastico. In particolare, tenuto conto della valenza formativa ed educativa cui deve rispondere l'attribuzione del voto sul comportamento, il Consiglio di classe tiene in debita evidenza e considerazione i progressi e i miglioramenti realizzati dallo studente nel corso dell'anno, in relazione alle finalità di cui all'articolo 1 del decreto ministeriale n. 5 del 16 gennaio 2009 e relativo regolamento sulla valutazione del 13/03/2009.

Il Collegio dei docenti fissa i seguenti criteri generali per la valutazione del comportamento, che concorre, unitamente a quella relativa agli apprendimenti nelle diverse discipline, alla complessiva valutazione dello studente:

- il rispetto delle regole d'Istituto, rispetto delle persone, degli ambienti, delle strutture, dei sussidi didattici;
- l'interesse e la partecipazione alle attività d'Istituto, interne ed esterne (visite guidate, viaggi di istruzione, soggiorni studio, scambi culturali, stage, ecc.);
- la frequenza alle lezioni e alle attività integrative e complementari;
- l'atteggiamento tenuto durante l'attività scolastica;
- gli adempimenti e la puntualità (orario di lezione, ritardi, giustificazione delle assenze e dei ritardi, ecc.).

La valutazione del comportamento inferiore alla sufficienza, ovvero 6/10, riportata dallo studente in sede di scrutinio finale, comporta la non ammissione automatica dello stesso alla classe successiva o all'esame conclusivo del corso di studi.

Non sono previsti giudizi dall'1 al 4, visto che il 5 stabilisce la valutazione del comportamento negativa a cui è associata la massima sanzione, ovvero la non ammissione alla classe successiva o la non ammissione all'esame di Stato.

TABELLA RIASSUNTIVA

Voto /10	**Corrispondenza tra voto e descrittori per la valutazione del comportamento** **Descrizione**
10	RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO • pieno e consapevole rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI • pieno e consapevole rispetto INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE • ruolo fortemente propositivo all'interno della classe e partecipazione costante e costruttiva FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI • assidua ATTEGGIAMENTO • molto corretto, consapevole e responsabile ADEMPIMENTI E PUNTUALITA' • puntuale e ineccepibile rispetto delle consegne e degli orari scolastici
9	RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO • pieno e consapevole rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI • pieno e consapevole rispetto INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE • ruolo propositivo all'interno della classe e partecipazione costante e costruttiva FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI • responsabile ATTEGGIAMENTO • corretto, consapevole e responsabile ADEMPIMENTI E PUNTUALITA' • puntuale rispetto delle consegne e degli orari scolastici
8	RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO • sostanziale rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI

	• pieno rispetto INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE • regolare ma non troppo costante FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI • adeguata ATTEGGIAMENTO • corretto, disponibilità selettiva alla collaborazione con i docenti e con la classe ADEMPIMENTI E PUNTUALITA' • rispetto sostanzialmente puntuale delle consegne e degli orari scolastici
7	RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO • parziale rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI • adeguato rispetto INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE • irregolare e a volte negligente FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI • non continua ATTEGGIAMENTO • non sempre corretto e responsabile ADEMPIMENTI E PUNTUALITA' • episodi di non rispetto delle consegne e degli orari scolastici
6	RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO • carente rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI • lievi episodi di mancato rispetto INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE • molto scarso ed episodico FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI • discontinua ATTEGGIAMENTO • non sempre corretto, con episodi di intolleranza e di frequente disturbo ADEMPIMENTI E PUNTUALITA' • carente rispetto delle consegne e degli orari scolastici
5	RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO • non rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI • gravi episodi di mancato rispetto INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE • completo disinteresse e scarsa partecipazione FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI • scarsa ATTEGGIAMENTO • molto scorretto e irresponsabile ADEMPIMENTI E PUNTUALITA' • mancanza assoluta di rispetto delle consegne e degli orari scolastici

7.2 Criteri attribuzione crediti scolastici

Ai sensi della recente L. 150/2024, il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico può essere attribuito solo se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi.

1. Pertanto, i criteri di attribuzione del credito sono i seguenti:

- viene attribuito il punteggio **MINIMO** della fascia di credito corrispondente alla Media dei voti (M) quando si verifica ALMENO UNO dei seguenti CRITERI:

  CRITERIO 1.A il voto di comportamento assegnato è pari o inferiore a otto decimi
  CRITERIO 1.B l'ammissione alla classe 4^ o 5^ avviene a giungo in presenza di lacune verbalizzate
  CRITERIO 1.C l 'ammissione alla classe 4^ o 5^ avviene a settembre in seguito alla sospensione del giudizio
  CRITERIO 1.D per le classi 5^: l'ammissione all'esame di Stato è deliberata a maggioranza

- viene attribuito il punteggio **MASSIMO** della fascia di credito corrispondente alla Media dei voti (M) quando si verifica il seguente criterio

  CRITERIO 1.E l'ammissione alla classe 4^ o 5^ avviene a giungo, il voto di comportamento è pari o superiore a nove decimi e in assenza di lacune verbalizzate.
  CRITERIO 1.F PER LE CLASSI 5^: l'ammissione all'esame di Stato è deliberata all'unanimità, il voto di comportamento è pari o superiore a nove decimi

7.3 Griglia di valutazione colloquio

Allegata all'O.M. n.45 del 09/03/2023

8 ALLEGATI

- **Simulazioni svolte della prima e della seconda prova**
  (se non ancora svolte, saranno aggiunte al presente documento come successiva integrazione)
- **Griglie di correzione utilizzate per le simulazioni di prima e seconda prova**