



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax:
0572-444593

E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax:
0572-950747

E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



1 DESCRIZIONE DEL CONTESTO GENERALE

1.1 Breve descrizione del contesto

Dal punto di vista economico il territorio della Valdinievole è un'area eterogenea in cui si possono distinguere diverse realtà. Nella zona di Pescia, di Monsummano e delle provincie ed i comuni limitrofi, una delle attività più diffuse è quella legata alla floricoltura italiana, europea e al vivaismo, tuttavia il tessuto produttivo territoriale è costituito anche da imprese operanti in altri settori (turistico, artigianale del legno e del sughero, meccanico, alimentare, calzaturiero, tessile e abbigliamento). Qui si possono trovare livelli di eccellenza sia dei prodotti che dei processi di produzione. Sebbene le imprese presenti siano medio/piccole, esistono anche realtà aziendali di maggiori dimensioni e con diffusione internazionale (europea e mondiale) come nel caso della produzione di carta e cartone.

Forte è anche la presenza del terziario, legato alla commercializzazione delle produzioni locali in tutta Europa e una sempre crescente valorizzazione del turismo e del termalismo.

1.2 Presentazione Istituto

L'attuale Istituto "Marchi-Forti" è il risultato della fusione (avvenuta nell'anno scolastico 2011-2012) di due Istituti Tecnici originariamente separati: ITS "F. Marchi" di Pescia e l'ITC "F. Forti" di Monsummano Terme. L'odierna offerta formativa deriva dalle scelte fatte dall'Istituto per rispondere alle trasformazioni sociali ed economiche del territorio e delle varie realtà che lo caratterizzano tenuto conto delle riforme introdotte dal Ministero dell'Istruzione.

In tal senso, l'Istituto ha ampliato negli anni la propria offerta formativa affiancando agli indirizzi del settore economico (attivi in entrambe le sedi), alcuni indirizzi del settore tecnologico (sede di Pescia) e di quello turistico (sede di Monsummano).

2. INFORMAZIONI SUL CURRICOLO

2.1 Profilo in uscita dell'indirizzo

Titolo conseguito al termine del quinquennio:
Diploma in Sistemi Informativi Aziendali

Il percorso di studi dell'indirizzo "Sistemi Informativi Aziendali" ha l'obiettivo di fornire allo studente competenze generali nel campo dei fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e dei processi aziendali (quali l'organizzazione, la pianificazione e programmazione, l'amministrazione, la finanza ed il controllo), degli strumenti di marketing.

Durante questo percorso formativo sono integrate le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e quelle informatiche al fine di poter operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire all'innovazione ed al miglioramento organizzativo e tecnologico della moderna impresa inserita in un contesto sempre più internazionale

Attraverso il percorso generale, lo studente è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell'indirizzo "Sistemi Informativi Aziendali" consegue i seguenti risultati di apprendimento:

Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.

Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.

Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.

Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.

Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.

Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.

Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

Approfondisce competenze relative alla gestione informatica delle informazioni, alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi.

Approfondisce competenze relative alla realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, della comunicazione in rete e della sicurezza informatica.

2.2 Quadro orario settimanale

Orario settimanale delle lezioni - Sistemi Informativi Aziendali			
materie	classe 3 [^]	classe 4 [^]	classe 5 [^]
Religione – materia alternativa	1	1	1
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Storia	2	2	2
Lingua straniera Inglese	3	3	3
2 [^] Lingua comunitaria	3	-	-
Matematica applicata	3	3	3
Economia Aziendale	4	7	7
Informatica	4	5	5
Economia Politica	3	2	3
Diritto	3	3	2
Scienze Motorie	2	2	2
Totale ore	32	32	32
di cui laboratorio	3	3	3

3 DESCRIZIONE SITUAZIONE CLASSE

3.1 Composizione consiglio di classe

COGNOME NOME	RUOLO	Disciplina/e
Guerra Elena	Docente	Lingua e Letteratura italiana
Guerra Elena	Docente	Storia
Pappalardo Matteo	Docente	Inglese
Bertucelli Alessandro	Docente	Informatica
Picciano Luigi	Docente	Matematica
Coscia Enrico	Docente	Economia Aziendale
Di Martino Giacomo	Docente	Diritto
Di Martino Giacomo	Docente	Economia Politica
Bruno Andrea	Docente	Scienze Motorie
Paunovic Jasna	Docente	Religione
Ricciardi Marco	Docente	ITP
Riggio Claudio	Docente	Sostegno
Prete Giorgio	Docente	Sostegno
Borselli Erika	Docente	Sostegno
Stagnozzi Valentina	Docente	Sostegno

3.2 Continuità docenti

<u>disciplina</u>	<u>3^ CLASSE</u>	<u>4^ CLASSE</u>	<u>5^ CLASSE</u>
Lingua e Letteratura italiana	Guerra Elena	Guerra Elena	Guerra Elena
Storia	Guerra Elena	Guerra Elena	Guerra Elena
Inglese	Ferrarin Vanda	Pappalardo Matteo	Pappalardo Matteo
Spagnolo	Tancredi Alessandra	-	-
ITP	Stiavelli Valentina	Stiavelli Valentina	Ricciardi Marco
Matematica	Sarti Lisa	Picciano Luigi	Picciano Luigi
Informatica	Leone Annarita	Bertucelli Alessandro	Bertucelli Alessandro
Economia Aziendale	Coscia Enrico	Coscia Enrico	Coscia Enrico
Diritto	Conforti Claudia	Marecci Sonia	Di Martino Giacomo
Economia Politica	Conforti Claudia	Marecci Sonia	Di Martino Giacomo
Scienze Motorie	Bruno Andrea	Bruno Andrea	Bruno Andrea
Religione	Paunovic Jasna	Paunovic Jasna	Paunovic Jasna
Sostegno	Riggio Claudio	Riggio Claudio	Riggio Claudio
Sostegno	Prete Giorgio	Prete Giorgio	Prete Giorgio
Sostegno	Borselli Erika	Congestri Elena	Borselli Erika
Sostegno	Ducci Giulia	Stagnozzi Valentina	Stagnozzi Valentina

3.3 Composizione e storia classe

La classe V D SIA è composta da 17 alunni (tutti maschi) tutti provenienti da questo istituto e dalle località limitrofe. Al termine della classe terza sono stati promossi a giugno 6 alunni su 20: un alunno non è stato ammesso alla classe successiva, 2 hanno avuto il giudizio sospeso: entrambi non hanno superato gli esami di recupero di settembre.

Al termine del quarto anno di studi sono stati promossi in 14, 3 hanno avuto giudizio sospeso: tutti gli alunni hanno recuperato il debito a agosto.

La classe nel corso del triennio non è risultata sempre corretta e disponibile al dialogo educativo-didattico, mostrando a volte, scarso interesse verso determinate materie; il gruppo classe, presenta interessi, attitudini e metodi di apprendimento diversificati, quindi

anche la partecipazione e l'impegno sono risultati differenziati. La frequenza è stata sostanzialmente regolare, tranne alcune eccezioni.

Le famiglie, sia attraverso gli incontri periodici con i docenti, sia mediante rendiconto a mezzo scheda inter-periodale, hanno partecipato con sufficiente interesse alla vita scolastica dei propri figli.

In generale, la classe ha dimostrato di aver acquisito le conoscenze, le abilità e le competenze delle singole discipline a livelli differenziati, secondo l'impegno e l'interesse avuti; alcuni alunni si sono distinti raggiungendo risultati ottimi o buoni, altri hanno riportato un profitto sufficiente; soprattutto non risulta omogeneo il raggiungimento delle competenze: una ristretta parte degli alunni sa utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in argomentazioni critiche e nella soluzione di problemi, dimostrando la capacità di saper adottare strategie appropriate per effettuare collegamenti disciplinari e interdisciplinari; la maggior parte, invece, ha maturato un sapere più nozionistico e superficiale, dovuto a modalità di apprendimento meccaniche.

Oltre all'aula, la classe ha utilizzato la palestra comunale, lo stadio comunale, le aule di informatica e la sala delle riunioni nei momenti di attività collettive.

4 INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE

Per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali si rimanda alla documentazione cartacea riservata e ai relativi PEI e PDP.

5 INDICAZIONI GENERALI ATTIVITÀ DIDATTICA

5.1 Metodologie e strategie didattiche

L'attività didattica è stata portata avanti prevalentemente attraverso la lezione frontale per la presentazione di nuovi contenuti e lezioni interattive nelle quali si è incoraggiato l'intervento degli studenti allo scopo di riprendere, riepilogare chiarire e approfondire temi già affrontati, individuare tematiche interdisciplinari, puntualizzare e rinforzare competenze linguistiche ed argomentative, guidare all'autocorrezione di errori comuni. Per indicazioni specifiche si rimanda alle relazioni disciplinari.

La classe ha effettuato le prove INVALSI nei giorni 12 marzo (matematica), 13 marzo (italiano) e 14 marzo (inglese).

È stata effettuata la simulazione delle due prove scritte dell'esame di Stato: il giorno 11 aprile 2025 la I° prova di Italiano; il 14 aprile 2025 la II° prova di Informatica.

5.2 CLIL: attività e modalità insegnamento

Non è stato possibile svolgerlo a causa della mancanza di risorse.

5.3 PCTO - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex ASL): attività nel triennio

Terzo anno - durante l'anno scolastico, gli studenti hanno frequentato le ore di formazione di base e di formazione specifica (12 ore in tutto) per quando attiene i Corsi sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro, Museo del risparmio - Save Talks "Gli ambasciatori del

cambiamento: comunità sostenibili" 1, hanno svolto le ore di stage estivo presso un'azienda per un massimo di 80.

Quarto anno - durante l'anno scolastico, gli studenti hanno seguito alcuni webinar e incontri in presenza riguardanti il loro specifico indirizzo secondo i programmi presentati dalla Camera di Commercio di Pistoia e Prato, la CCIAA, aziende e/o altri enti accreditati: Incontro camere penali 4, Teatro 2, PCTO 15, Educazione salute e benessere: 4, Didattica orientativa: 8. Nessun viaggio o gita d'istruzione, nessun stage linguistico.

Quinto anno - durante l'anno scolastico, gli studenti hanno seguito alcuni webinar e incontri in presenza riguardanti il loro specifico indirizzo secondo i programmi presentati dalla Camera di Commercio di Pistoia e Prato, la CCIAA, aziende e/o altri enti accreditati: Immaginati avvocato: 6, Incontro con esperto banca italia: 2, Orientamento its academy: 6, Didattica orientativa: 10, Progetto pianeta galileo: 4, Incontri con università di Pisa e Firenze: 8, Visita guidata al Memoriale delle Deportazioni di Prato: 6, Incontri con camera di commercio: 2, Incontro esperti CPI: 2. Visita d'istruzione a Sarajevo.

Queste diverse esperienze hanno avuto la finalità di coniugare con successo le conoscenze acquisite a scuola con le competenze specifiche e trasversali, anche nelle lingue straniere, e sviluppare così riflessioni in un'ottica orientativa sulle opportunità di studio e/o di lavoro post-diploma.

5.4 Educazione Civica

Si riporta di seguito il quadro orario dell'Educazione Civica previsto dal D.M. n.183 del 07/09/2024. Per quel che riguarda contenuti, obiettivi e prerequisiti si rimanda al PTOF d'istituto.

EDUCAZIONE CIVICA – Tabella Generale Orario Quinquennio							
"PESO ORARIO" (attribuito ai Nuclei Concettuali indicati dalla Legge e alle relative tematiche)	Ore	Totale	DISTRIBUZIONE ORARIA PER CLASSE				
			I	II	III	IV	V
Costituzione (Diritti e Doveri a scuola, regolamento scolastico, patto educativo di corresponsabilità, etc.)	6		6				
Costituzione (Carta costituzionale, principi fondamentali, simboli della Patria, etc.)	12			6			6
Costituzione (Contrasto a ogni forma di violenza e pregiudizio, Bullismo, etc.)	5		5				
Costituzione (Organizzazione e funzioni dello Stato, Enti territoriali, decentramento amministrativo, etc.)	14		1	7			6
Costituzione (Unione europea, organismi internazionali, etc.)	10			4			6
Costituzione (Nozioni di diritto del lavoro e sicurezza, etc.)	12				4	8	
Costituzione (Educazione al volontariato e alla cittadinanza attiva)	9				4	5	
Costituzione (Educazione alla salute e al benessere)	8		4	2	2		
Costituzione (Educazione stradale)	5		3	2			
		81					
Sviluppo economico e Sostenibilità (Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, tutela del risparmio, etc.)	10		2	2	4		4
Sviluppo economico e Sostenibilità (Tutela del patrimonio ambientale, modelli e comportamenti sostenibili, etc.)	6			4	2		

Sviluppo economico e Sostenibilità (Educazione al rispetto e alla valorizzazione del patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni, modelli e comportamenti sostenibili, articolo 9 della Costituzione, etc.)	15		2		4	4	3
Sviluppo economico e Sostenibilità (Norme di protezione civile)	7		2	2	3		
Sviluppo economico e Sostenibilità (Educazione Finanziaria)	10				2	8	
Sviluppo economico e Sostenibilità (Illegalità, Educazione alla legalità e contrasto alle mafie, etc.)	7				2	5	
		55					
Cittadinanza digitale	2		2				
Cittadinanza digitale (Affidabilità delle fonti)	2		2				
Cittadinanza digitale (Forme di comunicazione digitale)	4				4		
Cittadinanza digitale (utilizzo di servizi digitali, il Digital Divide, etc.)	6					3	3
Cittadinanza digitale (Norme comportamentali nell'ambito dell'utilizzo delle tecnologie digitali)	2		2				
Cittadinanza digitale (L'identità digitale)	4				2		2
Cittadinanza digitale (Tutela dei dati)	3			2			1
Cittadinanza digitale (Pericoli degli ambienti digitali)	6		2	2			2
		29					
TOTALI	165	165	33	33	33	33	33

5.5 Ambienti di apprendimento: Strumenti – Mezzi – Spazi -Tempi del percorso Formativo

Oltre alla propria aula, provvista di LIM, la classe ha utilizzato la sala riunioni e il laboratorio di informatica. Si è cercato, dove possibile, di modificare l'ambiente di apprendimento attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica nel tentativo di migliorare la qualità dell'insegnamento delle varie discipline per il successo formativo degli alunni. Per ogni ulteriore dettaglio si fa riferimento alle relazioni disciplinari.

6. ATTIVITA' E PROGETTI (specificare i principali elementi didattici e organizzativi – tempi spazi – metodologie, partecipanti, obiettivi raggiunti)

6.1 Attività di recupero e potenziamento

Gli studenti hanno potuto beneficiare di percorsi di recupero integrati nell'attività curricolare, di percorsi di tutoring e peer education; di attività di supporto agli alunni con bisogni educativi speciali (BES) e piani individualizzati per alunni con disturbi o difficoltà nell'apprendimento, di attività extrascolastiche coerenti con la programmazione didattica della classe.

6.2 Altre attività di arricchimento dell'offerta formativa

Alcuni alunni hanno seguito il Progetto Giornalino d'Istituto "Voci dal corridoio" svoltosi da novembre 2024 a maggio 2025: la redazione formata dagli alunni ha dato loro l'opportunità di leggere il proprio presente, di esprimersi, di comunicare dentro e fuori l'habitat scolastico attraverso un processo di apprendimento che segue la logica della ricerca, progettazione e rielaborazione creativa della conoscenza e della realtà.

Si sottolinea, infine, che un alunno è stato selezionato per la partecipazione al Premio Rotary.

6.3 Attività specifiche di orientamento

Si riporta di seguito il Curricolo dell'Orientamento per le classi V adottato in base al D.M. n.328 del 22/12/2022.

CLASSE QUINTA - 30 ORE CURRICOLI

OBIETTIVI	ATTIVITÀ/OBIETTIVI	INIZIATIVE (*)	SOGGETTI COINVOLTI	METODOLOGIE	Ore (max.)
Lavorare sullo spirito di iniziativa e sulle capacità imprenditoriali LIFE COMP Personale: costruire autoregolazione, flessibilità e benessere. Sociale: creare empatia, comunicazione e collaborazione. Imparare a imparare: crescita, pensiero critico e gestione dell'apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> ■ Incontro con ex alunni diventati imprenditori 		<ul style="list-style-type: none"> ■ Docenti ■ Ex Alunni 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Racconti di storie di successo 	<p align="center">6-10</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Esercitarsi su creatività ed innovazione 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Concorsi/Progetti Fondazioni (SI GENIALE, CARIPT...) ➢ Progetti disciplinari ed interdisciplinari di Istituto 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Docenti ■ Esperti e professionisti esterni 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Attività laboratoriali e cooperative ■ Progetti di didattica innovativa 	
Lavorare sulle capacità comunicative DIG. COMP Comunicazione e collaborazione Creazione di contenuti digitali Problem solving Operare fattivamente nell'ambito della disciplina caratterizzante il proprio percorso di studi, proiettandola sul proprio percorso di vita	<ul style="list-style-type: none"> ■ Saper presentare se stessi, le proprie idee e opinioni e il proprio lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Progetti disciplinari ed interdisciplinari di Istituto ➢ Attività con il Dipartimento FORLILPSI Unifi (Progetto di approfondimento o sulla storia del '900 con prodotto finale da parte delle classi e restituzione sul territorio) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Docenti di lettere ■ Docenti universitari e accademici 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Esercitazioni di public speaking ■ Organizzazione di gare di Debate ■ Presentazione di eventi ■ Job interview/ simulazione di colloqui di lavoro ■ Ricerca-azione ■ Classe capovolta ■ Apprendimento collaborativo ■ ■ 	<p align="center">2-12</p>
Lavorare su stessi e sulla motivazione e riflettere sui propri comportamenti Sviluppare la capacità di valorizzare la diversità di vita, di genere, di cultura e di etnia	<ul style="list-style-type: none"> ■ Educare alla cura di sé e degli altri ■ Esprimere emozioni e stati d'animo ■ Riflettere sul proprio percorso formativo e di crescita 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Ed. Salute e Benessere ➢ Educazione stradale ➢ Progetto di educazione all'affettività 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Esperti sui temi individuati 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Incontri divulgativi sul tema del benessere, della salute, della sostenibilità e della cittadinanza attiva ■ Giornate dedicate all'attenzione del contesto sociale: riflessioni sulla violenza contro le donne e su alcune feste civili, giornate dell'inclusione 	<p align="center">6-14</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Acquisire capacità critica e metacognizione 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Progetto "Conferenziamo" ➢ Progetto PREPARA IL TUO FUTURO - Camera di Commercio ➢ Progetti curriculari a carattere orientativo ➢ Attività di counselling e mentoring in ambito curricolare 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Docenti interni ■ Esperti esterni sui temi individuati ■ Personaggi motivatori ■ Autori di libri e pubblicazioni 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Incontri divulgativi su temi culturali, di attualità, di legalità, ecc. ■ Laboratori ■ Riflessioni sulle proprie emozioni e attitudini ■ Somministrazione di test psicoattitudinali strutturati 	
Conoscere la formazione superiore ENTRE COMP Prendere le iniziative e pianificare Fronteggiare	<ul style="list-style-type: none"> ■ Conoscere l'offerta universitaria 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Saloni dell'Orientamento ➢ Fiere specializzate - ORIENTATI 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Docenti e rappresentanti di Università, AFAM e ITS Academy 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Incontri introduttivi e formativi ■ Presentazione delle opportunità di crescita, di 	<p align="center">30-40</p>

incertezze, ambiguità e rischio, Lavorare con gli altri, Imparare dalle esperienze	■ La formazione professionale presso gli ITS Academy	➤ Progetti interdisciplinari	■ Esperti e professionisti esterni	■ formazione e di sviluppo futuro ■ Incontri con docenti ed esperti di orientamento	
	■ Le altre agenzie formative		■ Docenti ■ Referenti di agenzie	■ Incontri con esperti	
	■ Il programma Erasmus +		■ Docenti ■ Referenti di agenzie	■	
	■ Visita presso Enti del lavoro	➤ Progetti in collaborazione con i Centri per l'impiego	■ Docenti ■ Centro per l'impiego (FF.SS Orientamento)	■ Visite guidate ■ Interviste	
	■ Progetti di PCTO	➤ Esperienze di alternanza scuola/lavoro	■ Tutor scolastici ■ Studi professionali ■ Enti territoriali ■ Imprese	■ Learning by doing ■ Riflessione sulle proprie competenze	
Conoscere il territorio	■ Visite guidate a carattere orientativo	➤ Monumenti e musei ➤ Aziende di settore ➤ Eventi e spettacoli	■ Docenti ■ Referenti delle strutture coinvolte	■ Individuazione dei saperi collegati all'esperienza ■ Riflessione sulle proprie competenze	12-16
	■ Progetti con Enti Territoriali	➤ CNA ➤ Confindustria ➤ Assocarta	■ Imprese e associazioni ■ Esperti esterni	■ Seminari, conferenze e discussioni	
	■ Visite presso fiere specializzate e imprese	➤ Fiere specializzate	■ Imprese ■ Enti del terzo settore ■ Professionisti di settore	■ Visite guidate ■ Interviste ■ Conferenze e seminari	
GREEN COMP Agire per un futuro sostenibile Definire ed operare per offrire un apporto costruttivo alla società degli uomini	■ Attività curriculare di Educazione civica		■ Figure esterne ■ Docenti interni	■ Learning by doing ■ Riflessioni sulle proprie competenze	5

7 VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

7.1 Criteri di valutazione

La valutazione degli apprendimenti riguarda:

- il livello raggiunto dagli allievi nella conoscenza e nella comprensione, nelle competenze, nelle capacità ed abilità acquisite, individuate negli obiettivi formativi stabiliti per le diverse Unità Didattiche realizzate;
- il raggiungimento degli obiettivi trasversali cognitivi e formativi stabiliti con la programmazione, in termini di conoscenze generali e specifiche, di competenze in quanto possesso di abilità, anche di carattere applicativo, di capacità logiche, critiche e di rielaborazione;
- il miglioramento rispetto alla situazione di partenza e progressivo avvicinamento agli obiettivi programmati;
- la partecipazione proficua alle attività di recupero messe in atto dal Consiglio di classe;
- il recupero delle insufficienze del primo periodo scolastico;
- il possesso dei prerequisiti necessari per seguire proficuamente il programma di studi

dell'anno scolastico successivo; in particolare si valutano le gravi carenze che derivano da una costante mancanza di interesse, partecipazione e progresso in una o più materie;

- la possibilità di recuperare gli obiettivi formativi e di contenuto, propri delle varie discipline.

TABELLA RIASSUNTIVA

Giudizi o sinteti co	Voto /10	Corrispondenza tra giudizio, voto e descrittori per l'apprendimento
E C C E L L E N T E	10	<p>CONOSCENZA E COMPrensIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ha conoscenze complete, ampie ed approfondite su tutti i contenuti, acquisite con assoluta serietà ● sa riconoscere, classificare, definire con notevole padronanza <p>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sa tradurre da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni con estrema precisione e correttezza ● sa risolvere con assoluta padronanza e vasta competenza qualsiasi problematica molto complessa ● sa utilizzare in modo eccellente, in situazioni concrete, principi, metodi e procedimenti ● non commette alcuna imprecisione nell'eseguire compiti molto complessi <p>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● possiede eccellenti capacità di analisi e sintesi ● è in grado di combinare le varie parti, di ordinare i concetti essenziali e di elaborare con estrema facilità qualcosa di nuovo secondo il materiale originario <p>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● possiede eccellenti capacità organizzative, logiche, creative ● ha eccellente flessibilità, ossia è sempre disponibile ad entrare negli schemi di riferimento degli altri ed a mutare i propri assiomi e comportamenti in base ad esigenze nuove ● ha eccellente fluidità, ossia produce un gran numero di idee e soluzioni nuove ● ha eccellente originalità, ossia dimostra di possedere idee nuove al di fuori della convenzione e del conformismo <p>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● espone con chiarezza e completezza, usando una terminologia accurata, in forma corretta e con stile personale ● sa esporre con ricchezza e proprietà lessicali, originalità e personalizzazione
O T T I M O	9	<p>CONOSCENZA E COMPrensIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● possiede conoscenze complete, di ottimo livello, acquisite con accuratezza ● sa riconoscere, classificare, definire con ottima padronanza <p>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sa tradurre con metodo e coerenza da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare,

		<p>prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni</p> <ul style="list-style-type: none"> ● risolve problematiche con notevole padronanza, in modo accurato, con rilevante chiarezza in contesti non noti ● sa utilizzare in modo corretto e puntuale, in situazioni concrete, principi, metodi e procedimenti ● non commette errori nell'esecuzione di compiti complessi <p>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ha ottime capacità di analisi e di sintesi ● sa cogliere con prontezza e metodo gli elementi ● di un insieme e stabilire tra di essi le relazioni <p>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sa affrontare le tematiche con evidente senso critico ● ha una creatività, flessibile e fluida in grado di produrre rielaborazioni originali <p>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sa argomentare in modo puntuale ed approfondito
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">B U O N O</p>	<p>8</p>	<p>CONOSCENZA E COMPrensIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● possiede conoscenze complete ed approfondite, di buon livello, assimilate in modo ordinato e coerente ● sa riconoscere, classificare, definire con buona padronanza <p>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sa tradurre in modo completo e corretto da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le giuste conclusioni ● sa affrontare e risolvere le problematiche con metodo e razionalità, con convinzione e partecipazione, con notevole concretezza, con buona padronanza ● sa utilizzare in modo autonomo, in situazioni concrete, principi, metodi e procedimenti ● non commette errori nell'esecuzione di compiti complessi <p>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sa analizzare e sintetizzare con notevole bravura e sicurezza, anche se non sempre in modo autonomo <p>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ha buone capacità logiche, di rielaborazione personale, di approccio critico ai vari contenuti ● ha buone doti di flessibilità, fluidità e originalità <p>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● espone con chiarezza ed in forma corretta, usando una terminologia appropriata ed accurata
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">D I S C R E T O</p>	<p>7</p>	<p>CONOSCENZA E COMPrensIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ha conoscenze discrete dei contenuti, acquisite con diligenza ● sa riconoscere, classificare, definire con discreta abilità <p>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sa tradurre correttamente da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni ● sa usare le sue conoscenze in modo efficace in contesti parzialmente noti ● sa utilizzare in modo nel complesso autonomo, in situazioni

		<p>concrete, principi, metodi e procedimenti</p> <ul style="list-style-type: none"> ● non commette errori nell'esecuzione di compiti abbastanza complessi, ma incorre talvolta in imprecisioni <p>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ha discrete capacità di sintesi ● sa effettuare analisi complete, ma non approfondite e con qualche imprecisione <p>COMPETENZA E ABILITÀ DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ha discrete capacità logiche e di rielaborazione personale ● ha discrete doti di flessibilità, fluidità e originalità <p>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sa esprimersi in modo appropriato, in forma chiara
S U F F I C I E N T E	6	<p>CONOSCENZA E COMPrensIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● possiede conoscenze essenziali con qualche incertezza ● sa riconoscere, classificare, definire anche se in modo non sempre autonomo <p>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sa tradurre in modo non sempre corretto da un linguaggio ad un altro ● sa usare le conoscenze nella risoluzione di compiti in contesti parzialmente noti ● riesce a fare corretto uso, in situazioni concrete, di principi, metodi e procedimenti ● non commette errori nell'esecuzione di compiti semplici, in contesti noti <p>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● le capacità di analisi e di sintesi sono riconoscibili nell'alunno solo se indirizzato <p>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ha capacità di base a livello logico e di rielaborazione personale <p>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● non commette gravi errori nella comunicazione verbale e scritta, usando in genere una terminologia adeguata
I N S U F F I C I E N T E	5	<p>CONOSCENZA E COMPrensIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ha conoscenze superficiali, mediocri, nozionistiche o non adeguatamente assimilate ● non sempre sa riconoscere, classificare, definire in modo autonomo <p>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● non riesce in modo rilevabile a tradurre da un linguaggio ad un altro, ad interpretare i messaggi, a distinguere i concetti chiave, ad estrapolare, a prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni ● non sempre usa correttamente le conoscenze e talvolta compie errori significativi ● non sempre riesce in modo accettabile a fare corretto uso, in situazioni concrete, di principi, metodi e procedimenti <p>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● le capacità di analisi e di sintesi sono non sempre riconoscibili nell'alunno anche se indirizzato <p>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● non sempre sono espresse in modo adeguato le capacità logiche di base e di rielaborazione personale

		<p>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● commette errori ed usa una terminologia non sempre appropriata
I N S U F F . G R A V E	4	<p>CONOSCENZA E COMPrensIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ha conoscenze frammentarie e lacunose ● non sa autonomamente riconoscere, classificare, definire <p>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● non sa autonomamente tradurre da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni ● sa usare qualche conoscenza solo in compiti estremamente semplici, senza un adeguato metodo ● non riesce a fare corretto uso, in situazioni concrete, di principi, metodi e procedimenti ● commette gravi errori nell'esecuzione di compiti semplici <p>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● le capacità di analisi e di sintesi sono raramente riconoscibili nell'alunno, anche se indirizzato <p>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● non è in grado di svolgere alcuna rielaborazione personale <p>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● capacità espressiva impropria e frammentaria
I N S U F. M O L T O G R A V E	3	<p>CONOSCENZA E COMPrensIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ha gravissime lacune e conoscenze prive di consistenza ● non sa riconoscere, classificare, definire <p>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● non sa tradurre da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni ● non sa usare le conoscenze acquisite e compie errori numerosi e gravi ● non riesce ad usare principi, metodi e procedimenti <p>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● non è in grado di svolgere alcun tipo di analisi e non sa sintetizzare le conoscenze <p>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● possiede scarse capacità organizzative e logiche ● non è in grado di svolgere alcuna rielaborazione personale <p>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● capacità espressiva molto incerta, non coerente e scorretta nella terminologia

T O T · I N S U F F	1-2	<p>CONOSCENZA E COMPRESIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● non possiede alcuna conoscenza né comprende la materia <p>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ignora completamente le problematiche applicative ● non sa affatto orientarsi nell'uso di principi, metodi e procedimenti <p>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● non sa svolgere alcun tipo di analisi e di sintesi <p>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● le capacità organizzative e logiche sono pressoché assenti <p>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● espone in modo confuso ed incomprensibile
--	-----	---

7.3 Criteri per l'attribuzione del voto di comportamento

La valutazione del comportamento, espressa in sede di scrutinio intermedio e finale, si riferisce a tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica e comprende anche gli interventi e le attività di carattere didattico-educativo poste in essere al di fuori di essa. La valutazione in questione viene espressa collegialmente dal singolo Consiglio di classe ai sensi della normativa vigente e, a partire dall'anno scolastico 2008-2009, concorre, unitamente alla valutazione degli apprendimenti, alla valutazione complessiva dello studente. In quanto espressione di un comportamento relativo ad un periodo ampio, non si riferisce ad un singolo episodio, ma scaturisce da un giudizio complessivo della maturazione e della crescita civile e culturale dello studente in ordine all'intero anno scolastico. In particolare, tenuto conto della valenza formativa ed educativa cui deve rispondere l'attribuzione del voto sul comportamento, il Consiglio di classe tiene in debita evidenza e considerazione i progressi e i miglioramenti realizzati dallo studente nel corso dell'anno, in relazione alle finalità di cui all'articolo 1 del decreto ministeriale n. 5 del 16 gennaio 2009 e relativo regolamento sulla valutazione del 13/03/2009.

Il Collegio dei docenti fissa i seguenti criteri generali per la valutazione del comportamento, che concorre, unitamente a quella relativa agli apprendimenti nelle diverse discipline, alla complessiva valutazione dello studente:

- il rispetto delle regole d'Istituto, rispetto delle persone, degli ambienti, delle strutture, dei sussidi didattici;
- l'interesse e la partecipazione alle attività d'Istituto, interne ed esterne (visite guidate, viaggi di istruzione, soggiorni studio, scambi culturali, stage, ecc.);
- la frequenza alle lezioni e alle attività integrative e complementari;
- l'atteggiamento tenuto durante l'attività scolastica;
- gli adempimenti e la puntualità (orario di lezione, ritardi, giustificazione delle assenze e dei ritardi, ecc.).

La valutazione del comportamento inferiore alla sufficienza, ovvero 6/10, riportata dallo studente in sede di scrutinio finale, comporta la non ammissione automatica dello stesso alla classe successiva o all'esame conclusivo del corso di studi.

Alla luce della recente normativa (L. 150/2024.):

- nel caso di valutazione del comportamento pari a sei decimi, il consiglio di classe assegna

un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale da trattare in sede di

colloquio dell'esame conclusivo del secondo ciclo

• nel caso di valutazione del comportamento inferiore a sei decimi, il consiglio di classe delibera la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del percorso di studi.

Non sono previsti giudizi dall'1 al 4, visto che il 5 stabilisce la valutazione del comportamento negativa a cui è associata la massima sanzione, ovvero la non ammissione alla classe successiva o la non ammissione all'esame di Stato.

TABELLA RIASSUNTIVA

Voto /10	Corrispondenza tra voto e descrittori per la valutazione del comportamento Descrizione
10	<p>RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● pieno e consapevole rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità <p>RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● pieno e consapevole rispetto <p>INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ruolo fortemente propositivo all'interno della classe e partecipazione costante e costruttiva <p>FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● assidua <p>ATTEGGIAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● molto corretto, consapevole e responsabile <p>ADEMPIMENTI E PUNTUALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ● puntuale e ineccepibile rispetto delle consegne e degli orari scolastici
9	<p>RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● pieno e consapevole rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità <p>RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● pieno e consapevole rispetto <p>INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ruolo propositivo all'interno della classe e partecipazione costante e costruttiva <p>FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● responsabile <p>ATTEGGIAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● corretto, consapevole e responsabile <p>ADEMPIMENTI E PUNTUALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ● puntuale rispetto delle consegne e degli orari scolastici
8	<p>RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sostanziale rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di

	<p>corresponsabilità</p> <p>RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI</p> <ul style="list-style-type: none"> • pieno rispetto <p>INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE</p> <ul style="list-style-type: none"> • regolare ma non troppo costante <p>FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • adeguata <p>ATTEGGIAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • corretto, disponibilità selettiva alla collaborazione con i docenti e con la classe <p>ADEMPIMENTI E PUNTUALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> • rispetto sostanzialmente puntuale delle consegne e degli orari scolastici
7	<p>RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • parziale rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità <p>RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI</p> <ul style="list-style-type: none"> • adeguato rispetto <p>INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE</p> <ul style="list-style-type: none"> • irregolare e a volte negligente <p>FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • non continua <p>ATTEGGIAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • non sempre corretto e responsabile <p>ADEMPIMENTI E PUNTUALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> • episodi di non rispetto delle consegne e degli orari scolastici
6	<p>RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • carente rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità <p>RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI</p> <ul style="list-style-type: none"> • lievi episodi di mancato rispetto <p>INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE</p> <ul style="list-style-type: none"> • molto scarso ed episodico <p>FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • discontinua <p>ATTEGGIAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • non sempre corretto, con episodi di intolleranza e di frequente disturbo <p>ADEMPIMENTI E PUNTUALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> • carente rispetto delle consegne e degli orari scolastici
5	<p>RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • non rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità <p>RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI</p> <ul style="list-style-type: none"> • gravi episodi di mancato rispetto

	<p>INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE</p> <ul style="list-style-type: none"> • completo disinteresse e scarsa partecipazione <p>FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • scarsa <p>ATTEGGIAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • molto scorretto e irresponsabile <p>ADEMPIMENTI E PUNTUALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> • mancanza assoluta di rispetto delle consegne e degli orari scolastici
--	---

7.3 CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI CREDITI SCOLASTICI

Ai sensi della recente L. 150/2024, il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico può essere attribuito solo se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi.

Pertanto, i criteri di attribuzione del credito sono i seguenti:

1. viene attribuito il punteggio **MINIMO** della fascia di credito corrispondente alla Media dei voti (M) quando si verifica **ALMENO UNO** dei seguenti CRITERI:

CRITERIO 1.A il voto di comportamento assegnato è pari o inferiore a otto decimi

CRITERIO 1.B l'ammissione alla classe 4^a o 5^a avviene a giugno in presenza di lacune verbalizzate

CRITERIO 1.C l'ammissione alla classe 4^a o 5^a avviene a settembre in seguito alla sospensione del giudizio

CRITERIO 1.D PER LE CLASSI 5^a: l'ammissione all'esame di Stato è deliberata a maggioranza

2. viene attribuito il punteggio **MASSIMO** della fascia di credito corrispondente alla Media dei voti (M) quando si verifica il seguente criterio:

CRITERIO 1.E l'ammissione alla classe 4^a o 5^a avviene a giugno, il voto di comportamento è pari o superiore a nove decimi e in assenza di lacune verbalizzate.

CRITERIO 1.F PER LE CLASSI 5^a: l'ammissione all'esame di Stato è deliberata all'unanimità, il voto di comportamento è pari o superiore a nove decimi

7.4 Griglia di valutazione colloquio

Allegata all'O.M. n.67 del 31/03/2025.

8 ALLEGATI

- Simulazioni svolte della prima e della seconda prova
- Griglie di correzione utilizzate per le simulazioni di prima e seconda prova