



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Prot. 3371/II-1 del 22 maggio 2025

ESTRATTO DEL VERBALE SEDUTA CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 6 22 maggio 2025 - A.S. 2024-25

Il giorno 22 maggio 2025, alle ore 16:00, si riunisce nell'aula riservata alla classe III C dell'I.T.S. "Marchi-Forti" di Pescia (Viale Guglielmo Marconi, 16), il Consiglio di Istituto come da convocazione del Presidente Prot. N. 3150/II-1 del 14/05/2025, integrata con Comunicato della Dirigente Scolastica Prot. n. 3240/II-1 del 17/05/2025, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Conto consuntivo e.f. 2024
3. Avviso pubblico MIM Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" (POC)
4. Borsa di Studio "Center 2000 Next": conferma Regolamento per a.s. 2024/25
5. Profilo della salute
6. Codice interno per la prevenzione e il contrasto al bullismo e al cyberbullismo (legge 70 del 22/05/2025)
7. Adesione alla Rete di scuole per la realizzazione del PEZ
8. Calendario scolastico e chiusure prefestive anno scolastico 2025-2026
9. Ultimo giorno di scuola
10. Dislocazione classi nei plessi
11. Proposte di criteri generali per la formazione delle classi
12. Proposte di criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi
13. Eliminazione del registro cartaceo e implementazione funzioni registro elettronico
14. Entrate in ritardo e relative deroghe
15. Ritiro dei cellulari e aggiornamento del regolamento di Istituto
16. Provvedimenti disciplinari nei confronti degli studenti
17. Adozione libri di testo a.s. 2025-2026
18. Proposte degli studenti
19. Incarichi aggiuntivi DS
20. Varie ed eventuali

O m i s s i s

DELIBERA N. 16 Approvazione verbale della seduta precedente

Surroga membro del Consiglio di Istituto – Componente Studenti.

La Dirigente Scolastica, visti i risultati delle elezioni scolastiche del 24-25 novembre 2024 per la nomina del Consiglio di Istituto riferito al triennio 2024/2025 – 2026/27, dai quali risulta che per la componente studenti il primo dei non eletti nella lista n. III è lo studente Kapusto Mikhail; considerato che la studentessa Billi Martina è stata dichiarata decaduta in data 13/03/2025 per ritiro dalla frequenza scolastica; vista l'art 53 dell'O.M. 215 del 15/07/91 prevede alla surroga del membro decaduto mediante la nomina dello studente Kapusto Mikhail quale membro del Consiglio di Istituto per la componente studenti, in sostituzione del membro decaduto Billi Martina.

Al verbale della seduta precedente, svoltasi il giorno 11 febbraio 2025 (Prot. n. 986 /II-1 del 11/02/2025), regolarmente pubblicizzato, non sono state effettuate osservazioni.

Il verbale è approvato all'unanimità.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriyah, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

DELINERA N. 17 Conto consuntivo e. f. 2024

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott. Pietro Virgilio illustra i contenuti del Conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2024

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- ASCOLTATI gli interventi della Dirigente Scolastica e del D.S.G.A. e la discussione che ne è seguita;
- VISTO l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO l'art. 1 comma 17 e 136 della legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTO il Regolamento amministrativo contabile 28 agosto 2018, n. 129 con particolare riferimento agli artt. 22 e 23;
- VISTO il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2024 predisposto dal Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;
- VISTA la nota ministeriale protocollo n. 1789 del 14 marzo 2025 con la quale sono stati prorogati i termini per la predisposizione e l'approvazione del Conto Consuntivo 2024;
- VISTA la verifica di regolarità contabile resa dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 13.05.2025;

DELIBERA

- di approvare il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2024 per uno stanziamento definitivo a pareggio di € 1.163.329,53 e un avanzo d'amministrazione di € 766.448,03, così come predisposto dal Direttore S.G.A. e riportato nella modulistica ministeriale modelli H, K, J, I, L, M ed N, cui è allegata la relazione illustrativa;

- di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità degli aventi diritto il Conto consuntivo e. f. 2024.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

DELIBEA N. 18 Avviso pubblico MIM Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" (POC)

La DS chiede l'approvazione per presentare la candidatura dell'ITS Marchi-Forti all'Avviso pubblico per la realizzazione di Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor finanziato dai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, POC "Per la Scuola". L'importo assegnato alla scuola è pari a importo 60.000 euro e 27.287,15 euro. L'obiettivo del finanziamento è potenziare le azioni e i percorsi di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor, per favorire scelte consapevoli tali da valorizzare e far emergere i talenti degli studenti, con l'obiettivo di diminuire il fenomeno della dispersione



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

scolastica, secondo quanto previsto dalle Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022.

Nel rispetto di quanto previsto dal decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, l'avviso consente anche di definire la parte del compenso dei docenti che svolgono le funzioni di tutor, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a), del suddetto decreto ministeriale, legata al numero delle ore di tutoraggio realizzate, che va ad incrementare la parte collegata alle risorse nazionali di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo decreto ministeriale n. 231 del 2024.

L'avviso pubblico per la realizzazione di azioni e moduli didattici di orientamento, rivolto alle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado di cui all'Allegato B al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, si inserisce nel quadro delle azioni previste a valere sull'Obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa", Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi" del Programma Operativo Complementare "Per la scuola" 2014-2020 di seguito, POC "Per la Scuola" 2014-2020.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 328 del 22/12/2022 "Decreto di adozione delle Linee guida per l'orientamento, relative alla riforma 1.4 "Riforma del sistema di orientamento", nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.";
- VISTE le linee guida per l'orientamento;
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 231 del 15/11/2024: "Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020";
- VISTO L'allegato B al Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 231 del 15/11/2024: "Riparto ai sensi dell'articolo 1 comma 3";
- VISTO l'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 64310 del 23/04/2025: "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, POC "Per la Scuola"

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità la partecipazione agli avvisi relativi al POC "Per la scuola" 2014-2020 e in particolare all'avviso del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 64310 del 23/04/2025.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA N. 19 Borsa di Studio "SOKOM": Istituzione e Regolamento per a. s. 2024/25.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

La Dirigente scolastica comunica che **SOKOM**, azienda del settore informatico di Ponte Buggianese PT, mette a disposizione Euro 1000 per l'elargizione di n. **3 Borse di studio** del valore rispettivamente di **500 Euro, 300 euro e 200 euro per N.3 studenti delle Classi Quarte Indirizzo Informatico** anche per l'anno scolastico 2024/2025.

Obiettivo della Borsa di studio:

- la creazione di un "premio al merito e all'impegno", teso a valorizzare l'eccellenza, in favore di studenti "capaci, educati e intuitivi", con particolare riferimento ai risultati conseguiti nelle materie di indirizzo, perché una scuola fatta dai ragazzi e per i ragazzi deve puntare al meglio.

Destinatari del bando:

- studenti delle classi quarte dell'indirizzo informatico iscritti e frequentanti l'Istituto "Marchi-Forti", presso la sede di Pescia.

La commissione, a suo insindacabile giudizio, sceglierà tra studenti con le seguenti caratteristiche:

- La media dei voti nel primo periodo uguale o superiore a 8/10;
- Il voto in Informatica, nel primo periodo, uguale o superiore a 8/10;
- La media in Informatica, al momento della domanda, uguale o superiore a 8/10;
- La media finale dei voti, nel secondo periodo, uguale o superiore a 8/10;
- Il voto finale, in Informatica, uguale o superiore a 8/10;
- La partecipazione ad attività extracurricolari, viaggi o a attività sportive, canore, teatrali, organizzate dalla scuola nel corso dei tre anni;
- La partecipazione, con buon esito, a percorsi di PCTO (se previsti);
- L'assenza di provvedimenti disciplinari individuali.
- Sarà valutata anche la partecipazione ad attività extracurricolari e la destinazione della cifra ottenuta attraverso la borsa di studio, affinché tale premio sia significativo ai fini della formazione dello studente

Verrà tenuta in considerazione la motivazione, l'aspirazione e la finalizzazione della richiesta da parte dello studente. Pertanto, "la richiesta dovrà prevedere la descrizione della destinazione della somma che, in caso di buon esito della istruttoria, verrà assegnata".

Scadenza: la presentazione delle domande dovrà avvenire in busta chiusa, a cura degli studenti interessati, "**entro e non oltre il 31 maggio 2025**", presso la segreteria dell'Istituto, sede di Pescia.

Il premio avrà carattere annuale e la consegna avverrà in occasione di una cerimonia pubblica. In detta occasione, i beneficiari delle borse saranno chiamati a relazionare sull'impiego delle somme ricevute. In caso di assenza, saranno tenuti all'invio di un'accurata relazione scritta.

Borsa di studio - Linee guida

Nel corso dell'anno scolastico 2024/2025 l'Azienda SOKOM ha deciso di effettuare una donazione pari ad € 1000 all'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti" per l'elargizione di n. 3 Borse di studio del valore rispettivamente di 500 Euro, 300 euro e 200 euro per N.3 studenti delle Classi Quarte Indirizzo Informatico

Obiettivi della borsa di studio:

- la valorizzazione dell'eccellenza, con particolare riferimento ai risultati conseguiti in informatica;
- il sostegno a studenti capaci, educati e intuitivi;
- la creazione di un premio "al merito e all'impegno", da riconoscere con cadenza annua in favore degli studenti che



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriyah, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

abbiano conseguito, nei rispettivi percorsi scolastici, risultati di eccellenza, sulla base dei criteri e delle modalità attuative definite, a insindacabile giudizio, dalla commissione preposta alla scelta.

In particolare:

- tra gli studenti delle classi quarte che, già a partire dal primo periodo, abbiano conseguito una valutazione finale pari o superiore a otto, con un voto in informatica non inferiore a otto, sarà riconosciuto un buono finalizzato all'acquisto di libri di testo, dotazioni tecnologiche e sussidi per la didattica;
- tra gli studenti delle classi quarte che si siano distinti per disciplina, serietà, rigore nel comportamento e per l'eccellenza nei risultati, con particolare riferimento alle materie di indirizzo, sarà attribuito un premio che potrà essere impiegato per sostenere esperienze formative di apprendimento ed arricchimento di conoscenze ed abilità, anche attraverso viaggi di studio in Italia e all'estero.

La commissione sceglierà tra studenti con le seguenti caratteristiche:

- La media dei voti nel primo periodo uguale o superiore a 8/10;
- Il voto in informatica, nel primo periodo, uguale o superiore a 8/10;
- La media in informatica, al momento della domanda, di un voto uguale o superiore a 8/10;
- La media finale dei voti, nel secondo periodo, uguale o superiore a 8/10;
- Il voto finale, in informatica, uguale o superiore a 8/10;
- La partecipazione ad attività extracurricolari, viaggi o a attività sportive, canore, teatrali, organizzate dalla scuola nel corso dei tre anni;
- La partecipazione, con buon esito, a percorsi di PCTO (se previsti);
- L'assenza di provvedimenti disciplinari individuali.

La commissione, all'occorrenza, potrà richiedere e tener conto del parere del coordinatore del consiglio di classe. Verrà tenuta in considerazione la motivazione, l'aspirazione e la finalizzazione della richiesta da parte dello studente (viaggi di studio, corsi di formazione, corsi di perfezionamento delle lingue o di nuove tecnologie digitali, acquisto di libri di testo, dotazioni tecnologiche e sussidi per la didattica...).

Commissione:

Dirigente Scolastico I.T.S. "Marchi-Forti": Prof.ssa Anna Paola Migliorini (Presidente) Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dott. Pietro Virgilio

Referente del progetto, Prof.ssa Laura Baldi

Coordinatore Dipartimento di Informatica presso I.T.S. "Marchi-Forti, sede di Pescia: Prof. Luca Carosso

Modalità operative:

La presentazione delle domande dovrà avvenire in busta chiusa, consegnata a mano in Segreteria, da parte degli studenti e delle studentesse che riterranno di rispondere ai requisiti richiesti, nei seguenti termini:

Entro e non oltre il 31 maggio di ogni anno, presso la segreteria dell'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti", sede di Pescia. La data di scadenza del bando, è da considerarsi tassativa e non derogabile. In caso di concomitanza con un giorno festivo, la consegna dovrà intendersi al giorno successivo la scadenza.

La richiesta dovrà prevedere la descrizione della destinazione della somma che, in caso di buon esito dell'istruttoria, verrà assegnata. In occasione della giornata dedicata alla consegna dei premi.

L'azienda SOKOM direttamente o tramite suo delegato, dovrà confermare quanto indicato dalla commissione.

Consegna dei premi:

Il Titolare dell'azienda SOKOM o un suo delegato insieme ai membri della commissione, consegneranno i premi in occasione di una cerimonia pubblica.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.

DELIBERA N. 20 Profilo della salute

La Dirigente chiede un breve intervento della docente Romina Cesare (referente per la Rete di Scuole che Promuovono la Salute) sul documento denominato *Profilo della Salute*, che è stato inviato a tutti i consiglieri in data ed è stato brevemente presentato al Collegio dei Docenti del 14 maggio u.s. Il documento è stato elaborato su mandato del Consiglio di Istituto dalla Commissione benessere (PROT. N. 7098/II-1 DEL 11/12/2024)



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Obiettivi condivisi:

- Stare bene a scuola
- Affettività e sessualità consapevole
- Prevenzione delle dipendenze e dei comportamenti a rischio
- Cultura della Sicurezza
- Cultura della donazione e cittadinanza consapevole
- Alimentazione e movimento

PROFILO DI SALUTE

Una scuola che favorisce negli studenti sentimenti positivi e incentiva rapporti armoniosi crea un ambiente ideale per l'apprendimento.

Allestire spazi che favoriscono la curiosità, rafforzano la fiducia in sé stessi e incentivano la collaborazione contribuisce a sviluppare atteggiamenti responsabili nei confronti della salute.

**Bilancio
di punti di forza e
criticità**

Alcuni traguardi...



Forti in Yoga



Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

Il profilo della Salute sarà pubblicato nella Piattaforma dedicata e sul sito dell'Istituto.

DELIBERA N. 21 Codice interno per la prevenzione e il contrasto al bullismo e al cyberbullismo (legge 70 del 22/05/2025)

La Dirigente illustra brevemente il *Codice interno per la prevenzione e il contrasto al bullismo e al cyberbullismo* (legge 70 del 17/05/2024), che è stato inviato a tutti i consiglieri per mail ed è stato già presentato al Collegio dei Docenti del 14 maggio u.s. Il documento è stato elaborato su mandato del Consiglio di Istituto dal Tavolo di lavoro permanente per il contrasto al bullismo e cyberbullismo (Prot. n. 986 /II-1 del 11/02/2025).



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

CODICE INTERNO

PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO AL BULLISMO E AL CYBERBULLISMO
(Legge 17 maggio 2024, n. 70)

- E' un documento di autoregolamentazione per la prevenzione e la lotta al bullismo e al cyberbullismo.
- Rappresenta uno strumento contenente informazioni sui comportamenti da tenere e sulle procedure da attivare in presenza di eventi che possano rientrare nei fenomeni di bullismo e cyberbullismo.

IL NOSTRO CODICE

Indice

PREMESSA .

DEFINIZIONE DI BULLISMO E CYBERBULLISMO

- Il bullismo

- Il cyberbullismo

GLI ORGANI SCOLASTICI E LORO FUNZIONI

IL CONTRASTO AL BULLISMO E AL CYBERBULLISMO- Le azioni del nostro Istituto

- Prevenzione

- Procedure di intervento, segnalazione e gestione dei casi

RIFERIMENTI NORMATIVI CON AGGIORNAMENTI .

Allegati:

Scheda per la segnalazione di presunti episodi di bullismo e/o cyberbullismo (all. 1)

Scheda per la valutazione approfondita (all.2)

GLI ORGANI SCOLASTICI E LORO FUNZIONI

- **REFERENTI** PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO AL BULLISMO E CYBERBULLISMO
- **TEAM ANTIBULLISMO** (composto da Dirigente Scolastico, Referenti dell'area bullismo e cyberbullismo, Referente di Plesso, Psicologo, Animatore digitale)
- **TEAM PER L'EMERGENZA** (composto da Dirigente Scolastico, Referenti dell'area bullismo e cyberbullismo, Psicologo, Coordinatore della classe interessata)
- **TAVOLO PERMANENTE PER IL MONITORAGGIO** (composto da Dirigente Scolastico, referenti dell'area bullismo e cyberbullismo, referenti Educazione alla Salute, esperto di settore, rappresentanti degli studenti, rappresentanti dei genitori).



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

PROCEDURE DI INTERVENTO, SEGNALAZIONE E GESTIONE DEI CASI

- PREVENZIONE (UNIVERSALE, SELETTIVA E INDICATA)
- PRIMA SEGNALAZIONE (Allegato 1)
- VALUTAZIONE APPROFONDITA (Allegato 2)
- GESTIONE DEL CASO IN BASE AL LIVELLO DI GRAVITÀ
- MONITORAGGIO

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

O m i s s i s

DELIBERA N. 22. Calendario scolastico e chiusure prefestive anno scolastico 2025-2026

La Regione, facendo seguito alle disposizioni di cui all'art. 74 del Dlgs 16 Aprile 1994, n. 297 che prevede che l'anno scolastico per essere valido debba contare non meno di 200 giorni di attività didattica, indica un calendario di attività di almeno 205 giorni complessivi di attività (204 nel caso che il Santo Patrono cada nel periodo 15 settembre-10 giugno), per l'attuazione del Piano dell'offerta Formativa, nonché per permettere gli adattamenti eventualmente necessari per specifiche esigenze ambientali, ivi compresi gli eventuali recuperi di giorni di didattica non svolti a causa di particolari eventi non prevedibili all'atto della stesura della deliberazione della Giunta regionale (calamità naturali, elezioni amministrative e/o politiche, referendum, emergenze sanitarie, ecc.). La Dirigente scolastica specifica che organo deliberante definitivo è il Consiglio di Istituto. Il Collegio dei docenti (delibera n. 15 - Collegio docenti 14/05/2025) propone di adeguare il Calendario Scolastico per l'anno 2025/26 con la sospensione delle attività didattiche sulla base della seguente proposta:

- ✓ Lunedì 16 febbraio 2026
- ✓ Martedì 17 febbraio 2026

Nota: Mercoledì 18 febbraio 2026 Patrono di Pescia

- ✓ Mercoledì 8 aprile 2026 (giorno dopo la fine delle vacanze pasquali)
- ✓ Sabato 2 maggio 2026 (ponte 1 maggio)

La Dirigente Scolastica chiede che sia accolta la volontà del Collegio che ha valutato anche dal punto di vista didattico l'equa distribuzione delle pause.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA N. 23 Entro il 30 giugno 2025 la presente delibera sarà inoltrata al Settore Educazione e Istruzione della Regione Toscana. I calendari approvati devono pertanto essere inviati a mezzo e-mail - utilizzando esclusivamente la scheda allegata (Allegato B) - entro il termine del 30 giugno, al Settore Educazione e Istruzione della Regione Toscana al seguente recapito: REGIONE TOSCANA – Settore Educazione e Istruzione – Dott.ssa Francesca Faggi: francesca.faggi@regione.toscana.it Si richiede inoltre l'invio della



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

scheda (Allegato B) anche all'Ente locale di competenza (Comune e/o Provincia) ai fini di agevolare agli stessi Enti l'organizzazione dei servizi scolastici.

Sulla base del calendario scolastico deliberato, su proposta del personale ATA, sono programmate le seguenti chiusure prefestive:

1. 24/12/2025 mercoledì
2. 27/12/2025 sabato
3. 31/12/2025 mercoledì
4. 3/01/2026 sabato
5. 5/01/2026 lunedì
6. 4/04/2026 sabato
7. 02/05/2026 sabato
8. 18/07/2026 sabato
9. 25/07/2026 sabato
10. 01/08/2026 sabato
11. 08/08/2026 sabato
12. 14/08/2026 venerdì

Sede di Monsummano chiusura dal 01/08/2026 al 20/08/2026 compresi.

Durante tali chiusure il personale ATA usufruirà dei permessi ai sensi del CCNL vigente.

Il personale ATA recupererà le ore non lavorate attraverso:

1. ore eccedenti (compensativo)
2. festività soppresse
3. ferie
4. permessi previsti dal vigente CCNL
5. l'effettuazione di un orario di 7,12 ore in 5 giornate nella settimana di chiusura

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA N. 24 Ultimo giorno di scuola

L'Istituto Forti di Monsummano Terme, designato dal Comune di Monsummano come Sede di Seggio (Comunicazione pec del 19 aprile u.s.), necessita dei locali dalle ore 13 del giorno VENERDI' 6 GIUGNO 2025 fino all'intera giornata di MARTEDI' 10. Pertanto le lezioni presso l'Istituto Forti termineranno il giorno VENERDI' 6 giugno 2024.

Il prof. Rosselli propone di fare nell'ultimo giorno di lezione solo 3 ore ed uscire alle ore 11, per una maggiore sicurezza degli studenti e per consentire la pulizia dei locali ai Collaboratori scolastici prima della consegna. Tutte le attività dei Consigli di Classe del Forti nei giorni di chiusura per seggio elettorale si svolgeranno presso la Sede Marchi.

Per quanto riguarda l'ultimo giorno di scuola presso l'Istituto Marchi, martedì 10 giugno 2025, si delibera che le lezioni terminino alle ore 10:00 per una maggiore sicurezza degli studenti e per consentire l'inizio degli



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

scrutini delle classi V. Le classi del serale terminano lunedì 9 giugno con orario regolare per consentire gli scrutini del giorno 10.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA N. 25 Dislocazione classi nei plessi

Nella sede di Pescia sono dislocati gli indirizzi economico e tecnologico dell'Istituto Tecnico, in quella di Monsummano Terme l'indirizzo economico con opzioni economiche e turistico dell'Istituto Tecnico. Siamo al limite di classi in entrambe le sedi. Nella sede di Pescia quattro classi sono dislocate anche nell'ex- Aula Magna.

Sono state richieste alla Provincia di Pistoia con pec del 14 maggio u.s. n. 4 aule ordinarie attualmente in uso al Sismondi situate al secondo piano dell'Edificio Marchi adiacenti alle aule già in uso dall'Istituto Marchi in quanto le aule disponibili per il prossimo anno non sono sufficienti a meno di utilizzare sia tutto lo spazio della ex- aula Magna (tre aule) sia il locale adiacente ai bagni attualmente utilizzato come ripostiglio.

In caso di diniego dovranno essere utilizzati gli spazi sopra elencati.

Nella sede di Monsummano tutti gli spazi che accolgono classi sono aule vere e proprie e sono sufficienti in relazione al numero di classi del prossimo anno. Per la dislocazione, si fa riferimento alla dislocazione approvata dal Consiglio di Istituto lo scorso anno (delibera n. 54).

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA N. 26 Proposte di criteri generali per la formazione delle classi

Per la costituzione delle classi prime, vista la normativa vigente e considerato che non è possibile in organico di diritto, consentire l'articolazione delle classi prime, con gruppi di alunni che studiano lingue straniere diverse, si rimanda a quanto già deliberato dal Collegio dei docenti, i cui criteri prioritari nuovamente si riportano:

1. Le "richieste espresse in modo prevalente dall'utenza";
2. L'offerta dell'insegnamento della lingua straniera (ovviamente se non si tratta dell'inglese obbligatorio) dovrà altresì tener conto della presenza di docenti con contratto a tempo indeterminato nella scuola"; non si dovranno cioè determinare situazioni soprannumerarie. Eventuali arricchimenti dell'offerta formativa di lingua straniera potranno essere organizzati in base all'organico del potenziamento che sarà attribuito alle istituzioni scolastiche;
3. In caso di mancato raggiungimento del numero sufficiente per determinare una classe prima relativa alla scelta della seconda lingua, saranno convocati i genitori del gruppo linguistico minoritario e saranno invitati a rettificare la scelta. Dovranno naturalmente essere considerati anche gli esiti degli scrutini di giugno/settembre.

Per la formazione delle classi il Dirigente scolastico propone i seguenti criteri in ordine di priorità, già deliberati dal Collegio dei docenti del 14 maggio 2025 (delibera n. 13):

1. Valutazione degli aspetti che si riferiscono alla sicurezza riguardo alla capienza delle aule;
2. Analisi delle situazioni derivanti dagli alunni con BES, nel rispetto della normativa vigente;
3. Rispetto normativa in merito agli studenti stranieri (tetto 30%) e equa ripartizione di studenti non italofoni;
4. Continuità;
5. Ripartizione equa degli studenti con votazioni "elevate";
6. Gestione ripetenti secondo regolamento vigente;
7. Considerazione e analisi dei "gruppi" provenienti dalla scuola secondaria di primo grado;
8. Richieste delle famiglie.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriyah, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Sulla gestione delle ripetenze, si ricorda che l'art. 3 del Regolamento di Istituto vigente specifica: "Gli studenti ripetenti sono di norma inseriti nella sezione di provenienza, ma possono chiedere il cambiamento di sezione. Le richieste di cambiamento di sezione da parte degli studenti non ripetenti, accompagnate da una motivazione documentata, vanno presentate entro il 15 ottobre e sottoposte alla deliberazione del Consiglio di Classe accogliente. In entrambi i casi, la richiesta sarà accolta previa verifica della compatibilità di tale richiesta con la normativa vigente e le esigenze organizzative della scuola".

Per l'I.T.S. "Marchi" di Pescia: il prof. Roberto Torre, la prof.ssa Lazzerini Cristiana, la prof.ssa Mannino Graziella, il prof. Antonio Riccio e il prof. Davide Tonarelli lavoreranno alla costituzione delle classi prime, affiancate dalla funzione strumentale dell'orientamento e supportate dall'ufficio di segreteria. Per l'I.T.S. "Forti" di Monsummano Terme: il prof. Dean David Rosselli, la prof.ssa Roberta Bini lavoreranno alla costituzione delle classi prime, affiancate dalla funzione strumentale dell'orientamento e supportate dall'ufficio di segreteria e nel rispetto delle indicazioni fornite dai referenti degli studenti con disabilità.

In caso di accorpamento di classi (future seconde o quarte) si seguiranno i criteri deliberati al Consiglio di Istituto. Quelli attualmente vigenti sono riportati nel Regolamento di Istituto.

Il Consiglio d'istituto delibera all'unanimità i criteri sopra indicati.

DELIBERA N. 27 Proposte di criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi

Secondo quanto indicato nell'art. 5 del Regolamento di Istituto vigente, e in base alla normativa, la responsabilità di assegnazione dei docenti alle classi è attribuita al Dirigente scolastico e, pertanto, egli la esegue nella valutazione di sua competenza e nell'interesse della scuola. In via ordinaria, confermando quanto già definito nel precedente anno scolastico e su proposta del Collegio dei Docenti (delibera n. 14 del Collegio dei docenti del 14/05/2025), saranno seguiti i seguenti criteri:

- a) continuità didattica, fatte salve esigenze organizzative e di opportunità;
- b) proposte dei Dipartimenti Disciplinari (secondo criteri interni);
- c) graduatoria di Istituto;
- d) possesso di competenze relative riferite all'attuazione dei progetti del PTOF di Istituto.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA N. 28 Eliminazione del registro cartaceo e implementazione funzioni registro elettronico

O m i s s i s

L'utilizzo del doppio registro (cartaceo ed elettronico) risulta essere una pratica obsoleta e ridondante, soprattutto per le classi articolate che sono costrette a compilare tre registri contemporaneamente. Quello che viene riportato sul registro cartaceo è soltanto una ripetizione di ciò che è già presente online (la firma del docente, le assenze, ritardi e uscite, giustificazioni e note disciplinari): la corretta compilazione del registro elettronico rientra negli obblighi del docente; con il doppio registro ci sono delle mancanze nella compilazione di entrambi, fattore che crea un doppio lavoro a carico del coordinatore o dei docenti presenti alle ore successive.

La proposta è quella di eliminare il cartaceo, lasciando un fascicolo con elenco degli studenti e moduli per evacuazione nel cassetto della cattedra di ogni aula, da utilizzare in caso di terremoti e incendi.

Inoltre, visto che ci sono registri elettronici molto più aggiornati rispetto a quello che abbiamo attualmente in uso (cfr Argo) e che Mastercom così come viene utilizzato non è pienamente efficiente, si propone, se possibile, di adottare un altro registro elettronico o di implementare le funzioni del registro elettronico Mastercom, legate soprattutto alla messaggistica. Le circolari, pubblicate sul sito in elevato numero, vengono consegnate in classe interrompendo frequentemente il corretto svolgimento delle lezioni. La proposta è



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

quella di utilizzare la messaggistica del registro elettronico, con la funzionalità di “presa visione”, inviando alle classi interessate (docenti, studenti e genitori) le circolari inerenti le varie attività e le comunicazioni di entrate in ritardo e le uscite anticipate della classe. Per questa proposta sono già state effettuate delle prove con esito positivo da parte della vicepresidenza: è possibile inviare un messaggio informativo verso la “APP Famiglie” (gestita **solo** dai genitori) e richiedere sia la conferma dell’avvenuta lettura che la sottoscrizione dell’evento (ad esempio l’autorizzazione ad uscire anticipatamente). Tale messaggio può essere inviato oltre che ai genitori, anche ai docenti del CdC o solo al docente dell’ora antecedente all’uscita. Il docente avrà la possibilità di vedere, nella funzionalità Messenger, il messaggio inviato alle famiglie con l’elenco dei genitori che hanno letto il messaggio e dei genitori che hanno autorizzato l’uscita del proprio figlio. In questo modo si elimina il controllo faticoso dei diari ormai inesistenti negli zaini dei nostri alunni.

Inoltre si propone la possibilità di far giustificare online assenze, ritardi e uscite da parte delle famiglie, come viene fatto con altri registri elettronici, eliminando il libretto cartaceo, permettendo di snellire le procedure burocratiche della prima ora di lezione. L’utilizzo di un PIN da parte dei genitori è più sicuro della firma cartacea. Anche questa procedura è stata effettuata con una prova da parte della vicepresidenza con esito positivo.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA DI

1. Eliminare il registro cartaceo sostituendolo con il registro elettronico, lasciando un fascicolo con elenco degli studenti e moduli per evacuazione nel cassetto della cattedra di ogni aula o altro luogo idoneo, da utilizzare in caso di evacuazione. Il docente della prima ora dovrà entro il termine della propria ora di lezione completare tutte le azioni previste dal Regolamento.
2. Implementare le funzioni del registro elettronico Mastercom, legate soprattutto alla messaggistica con le seguenti funzionalità:

a) inviare le circolari ai destinatari (docenti, personale ATA, studenti e genitori) attraverso la funzionalità Messenger di Mastercom. L’invio sarà gestito dalla Segreteria didattica coadiuvata dall’Assistente Tecnico e dall’Ufficio di Vicepresidenza. In caso di destinatari esterni sarà inviata anche per posta elettronica.

Le autorizzazioni dei genitori alla partecipazione a progetti extrascolastici restano con la modalità in uso (gli studenti portano l’autorizzazione firmata al referente).

b) utilizzare la messaggistica del registro elettronico, con la funzionalità di “conferma di lettura” e “conferma sottoscrizione” come autorizzazione, inviando alle classi interessate (docenti, studenti e genitori) le comunicazioni di entrate in ritardo e uscite anticipate della intera classe. In caso di uscita anticipata il docente della prima ora controlla le prese visioni e lo scrive come NOTA GENERICA sul RE. In caso di mancata sottoscrizione lo studente non può uscire.

c) giustificare assenze, ritardi e uscite dei singoli studenti da parte delle famiglie attraverso la “APP Famiglie” (gestita **solo** dai genitori). Il docente della prima ora controlla le prese visioni.

Le disposizioni si applicano a decorrere dal 1 settembre 2025.

Il Consiglio di Istituto approva all’unanimità.

O m i s s i s

DELIBERA N. 29 Ritiro dei cellulari e aggiornamento del regolamento di Istituto

Interviene il prof. Davide Tonarelli in merito alle proposte di modifica al Regolamento di Istituto inviate per mail a tutti i consiglieri in data 7 maggio u.s.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

A seguito di violazioni del regolamento riguardanti l'uso del telefono, in alcune classi dell'Istituto Marchi sono state predisposte delle tasche portacellulari, prestabilite dalla vicepresidenza dopo le sanzioni disciplinari approvate dai consigli di classe. L'utilizzo delle tasche numerate, in cui gli studenti depositano il telefono alla prima ora nel numero corrispondente a quello dell'elenco, riprendendolo solo durante le pause di socializzazione, ha mostrato dei miglioramenti dal punto di vista comportamentale, incrementando il livello di attenzione e la partecipazione al dialogo educativo. Visti gli aspetti positivi di tale "sperimentazione", si propone di inserire in tutte le classi dell'Istituto gli appositi "contenitori", a partire dall'a.s. 2025/2026. Il regolamento d'Istituto, relativo all'uso di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici (art. 12), dovrà essere aggiornato, anche a seguito delle indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del merito, per evitare che gli studenti si rifiutino di consegnare il proprio dispositivo e per tutelare il docente da eventuali danneggiamenti. Si precisa che nelle classi campione, in cui è stata proposta questa modalità, non sono accaduti fatti relativi a danneggiamenti o furti dei telefoni.

Lo studente Angelini propone di adottare la misura solo per alcune classi a discrezione del Consiglio di classe di ottobre. La professa Giuntoli ritiene ingiusta la disparità di trattamento che risulterebbe dai diversi Consigli di Classe. Lo studente Angelini ritiene

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA DI

utilizzare le tasche numerate, in cui gli studenti depositano il telefono spento alla prima ora nel numero corrispondente a quello dell'elenco, riprendendolo solo durante le pause di socializzazione. In caso di rifiuto a consegnare il proprio dispositivo lo studente sarà sanzionato con gradualità a partire dal rapporto controfirmato. In caso di elusione della norma lo studente sarà sanzionato a partire dalla sospensione. Al Forti in caso di lezioni all'aperto o al Palazzetto, i cellulari dovranno essere ripresi dagli studenti. Al Marchi saranno lasciati nelle classi chiuse a chiave dai custodi. Il posizionamento ed il ritiro dello stessi degli apparecchi vengono fatti SOLO dallo studente proprietario dello stesso e sotto la sua esclusiva responsabilità, fermo restando la supervisione del docente in servizio.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

O m i s s i s

DELIBERA N. 30 Adozione libri di testo a.s. 2025-2026

La Dirigente, richiamate le novità normative soprattutto in merito al tetto di spesa, illustra il quadro delle adozioni per il prossimo a.s.

PROSPETTO SPESE PER LIBRI DI TESTO ISTITUTO MARCHI

Sopra tetto - entro
15%

CLASSI	TETTO DI SPESA	LIMITE 15%	SPESA ADOZIONI
1A ECON	324,00	372,60	315,70
1B ECON	324,00	372,60	311,80
1C TECN	341,00	392,15	309,95
1D TECN	341,00	392,15	309,95
1E TECN	341,00	392,15	309,95



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

1F TECN	341,00	392,15	309,95
1G TECN	341,00	392,15	309,95
1H ECON	324,00	372,60	315,70
Libro di religione consigliato			
2A ECON	212,00	243,80	209,88
2B ECON	212,00	243,80	213,87
2C TECN	227,00	261,05	186,65
2C TECN	227,00	261,05	186,65
2D TECN	227,00	261,05	186,65
2E TECN	227,00	261,05	186,65
2F TECN	227,00	261,05	186,65
2 A e 2B geografia in FORMATO DIG e consigliato il testo in più di INGLESE			
3A SIA FRA	293,00	336,95	289,95
3A SIA SPA	293,00	336,95	289,95
3B AFM FRA	293,00	336,95	313,18
3B AFM SPA	293,00	336,95	315,78
3C CART	316,00	363,40	302,35
3D INF	316,00	363,40	291,35
3E ELETTR	316,00	363,40	284,20
3F INF	316,00	363,40	291,35
3A SIA tolto il libro di L2 in quanto ultimo anno e utilizzano il libro di seconda e appunti; Diritto ed Economia edizioni aggiornate			
3 B AFM Informatica formato digitale Diritto ed Economia edizioni aggiornate			
4A RIM F/S	263,00	302,45	180,60
4A RIM S/F	263,00	302,45	184,60
4A SIA	263,00	302,45	203,40
4B AFM FRA	263,00	302,45	226,40
4B AFM SPA	263,00	302,45	203,40
4C CART	281,00	323,15	126,30
4C ELET	281,00	323,15	227,20
4D INF	281,00	323,15	221,40
4E ELET	281,00	323,15	227,20
5A RIM S/F	230,00	264,50	227,90
5A RIM F/S	230,00	264,50	227,90
5B AFM FRA	230,00	264,50	240,30
5B AFM SPA	230,00	264,50	240,30
5C CART	240,00	276,00	121,50
5D INF	240,00	276,00	233,25
5E ELET	240,00	276,00	231,15
5F INF	240,00	276,00	233,25
5 A RIM Diritto e Relazioni edizioni aggiornate più economiche - Matematica edizione digitale			
5 B AFM Diritto e Economia edizioni aggiornate più economiche - Matematica edizione digitale			

Nota: 5 classi su 40 (12,5%) sopra il tetto.

PROSPETTO SPESE PER LIBRI DI TESTO



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

ISTITUTO "FORTI"

**Sopra tetto - entro
15%**

CLASSI	TETTO DI SPESA	LIMITE 15%	SPESA ADOZIONI
1A ECON SPA	324,00	372,60	310,30
1B ECON SPA	324,00	372,60	310,30
1C ECON SPA	324,00	372,60	310,30
1D ECON TED	324,00	372,60	316,50
1D ECON SPA	324,00	372,60	310,30
1E ECON FRA	324,00	372,60	314,30
Libro di religione (€ 19,30) -> consigliato in tutte le prime			
2A ECON SPA	212,00	243,80	195,95
2B ECON SPA	212,00	243,80	195,95
2C ECON SPA	212,00	243,80	195,95
2D ECON SPA	212,00	243,80	195,95
2E TUR FRA	212,00	243,80	199,05
2F TUR TED	212,00	243,80	206,15
2F TUR FRA	212,00	243,80	199,02
3A RIM F-S	293,00	336,95	292,80
3A RIM F-T	293,00	336,95	289,20
3A RIM S-F	293,00	336,95	293,00
3A RIM S-T	293,00	336,95	285,60
3B AFM FRA	293,00	336,95	302,60
3B AFM SPA	293,00	336,95	299,00
3C TUR F-T	293,00	336,95	295,60
3C TUR S-F	293,00	336,95	302,80
3C TUR S-T	293,00	336,95	303,20
*Libro di Business di Inglese nella 3A Rim (€ 36,60) -> consigliato			
4A RIM F-S	263,00	302,45	236,70
4A RIM F-T	263,00	302,45	232,10
4A RIM S-F	263,00	302,45	224,40
4A RIM S-T	263,00	302,45	227,60
4A TUR F-S	263,00	302,45	258,90
4A TUR F-T	263,00	302,45	254,30
4A TUR S-F	263,00	302,45	251,10 *
4A TUR S-T	263,00	302,45	254,30 *
4B AFM SPA	263,00	302,45	240,20
4B AFM FRA	263,00	302,45	211,10
4C SIA	263,00	302,45	223,80
*Libro di Letteratura di Spagnolo L2 (€ 29,10) -> consigliato			
5A TUR S-F	230,00	264,50	210,75
5A TUR F-S	230,00	264,50	210,75
5B AFM S	230,00	264,50	202,25
5B AFM F	230,00	264,50	202,25
5C RIM S-F	230,00	264,50	189,85
5C RIM F-S	230,00	264,50	189,85
5C SIA	230,00	264,50	231,85



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Nota: 6 classi su 40 (15%) sopra il tetto.

In tutte le classi evidenziate (11 in totale su 80, pari al 13,75%) si supera il tetto di spesa pur rimanendo sotto la tolleranza del 15%. La motivazione dei Dipartimenti Disciplinari è la seguente:

MOTIVAZIONI

MARCHI

2B il tetto è superato di 1,88 euro perché il testo di Francese costa di più del testo di Spagnolo ed è l'unico adatto al percorso di studi dell'Istituto Tecnico.

3B AFM FRA e SPA il tetto è superato di 20,18 euro o 22,78 euro rispettivamente per l'adozione del testo completo di Economia Aziendale, fondamentale e propedeutico per la seconda prova scritta sempre presente all'esame di Stato; i testi alternativi non sono adeguati per l'Istituto Tecnico in quanto carenti a livello di contenuti, esercizi, schemi per BES.

PER TUTTE LE TERZE: il testo di Storia nuova edizione è più economico ma sarà fatta una comunicazione agli studenti che va bene anche se hanno la vecchia edizione.

5B AFM il tetto è superato di 10,30 euro perché Economia Aziendale è specifica per l'indirizzo AFM e necessita dell'Edizione completa; i testi alternativi non sono adeguati per l'Istituto tecnico in quanto carenti a livello di contenuti, esercizi, schemi per BES; l'edizione del testo di Letteratura Italiana deve essere mantenuta cartacea quale strumento imprescindibile per l'acquisizione ragionata e consapevole delle tipologie, delle strutture e delle caratteristiche dei testi, il che consente allo studente di poter annotare quanto emerso durante le lezioni e di potersene avvalere anche durante gli Esami di Stato.

FORTI

3B AFM FRA/SPA il tetto è superato di 9,60 euro o 6,00 euro rispettivamente perché la classe terza segna il passaggio da un biennio *comune* ad un indirizzo di studi che è invece *specifico*, prevedendo quindi dei testi con specifiche nomenclature, linguaggi di settore e risorse digitali di più alto livello.

3C TUR F-T / S-F / S-T il tetto è superato di 2,60 euro / 9,30 euro / 10,20 rispettivamente perché la classe terza segna il passaggio da un biennio *comune* ad un indirizzo di studi che è invece *specifico*, prevedendo quindi dei testi con specifiche nomenclature, linguaggi di settore e risorse digitali di più alto livello. Inoltre, in terza si aggiungono delle materie peculiari dell'indirizzo: Geografia turistica, Arte e Territorio, Discipline turistiche e aziendali, Legislazione turistica, nonché una terza lingua, le quali sono poi oggetto dell'Esame di Stato in quinta.

5C SIA il tetto è superato di 1,85 euro perché, considerando la velocità di evoluzione dell'Informatica era necessario adottare un testo aggiornato, inoltre, la materia è sempre oggetto della II prova scritta dell'Esame di Stato.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il superamento del tetto di spesa nel limite del 15% per le classi sopra elencate.

DELIBERA N. 31 Proposte degli studenti

Nella ormai tradizionale "settimana della moda" (da martedì 3 giugno a venerdì 6 giugno) gli studenti delle classi V del Forti si recano vestiti a tema. All'Istituto Marchi per le sole classi V è autorizzata la medesima attività solo nella giornata di lunedì 9 e martedì 10 in considerazione dell'esperienza dello scorso anno. La Dirigente scolastica raccomanda a tutti gli studenti che venga rispettato il decoro e il ruolo della scuola. Il prof. Torre invece ricorda di mantenere un comportamento rispettoso del lavoro in classe evitando manifestazioni goliardiche nei corridoi.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

DELIBERA N. 32 Incarichi aggiuntivi DS

Considerata la proroga del PNRR D.M. 65 e D.M. 66 ai Progetti AI fine di attuare tutti i Progetti PNRR la DS richiede di poter incrementare l'incarico di Coordinamento generale e gestione del progetto come di seguito specificato:

- 1) Coordinamento generale e gestione del progetto PNRR Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) – Linea di Investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi dal Titolo "STEM e Lingue per tutti", Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143, CUP D34D23004040006 (Progetto autorizzato con delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del 20/12/2023 Prot. n. 7093/II-1 del 20/12/2023) per un totale fino ad un massimo di 70 ore;
- 2) Coordinamento generale e gestione del progetto PNRR – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) – Linea di Investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico dal Titolo "Accompagnamento alla Transizione Digitale"; Codice Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222; CUP: D34D23005520006 (Progetto autorizzato con delibera del Consiglio di Istituto n. 41 del 06/03/2024 Prot. n.1376/II-1 per un totale fino ad un massimo di 70 ore.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.

O m i s s i s

Alle ore 18:30, esauriti i punti all'ordine del giorno e considerando che nessuno chiede più la parola, il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara sciolta la seduta.

O m i s s i s

Pescia, 22 maggio 2025

F.to il segretario verbalizzante
Prof.^a Roberto TORRE

F.to il Presidente del Consiglio di Istituto
Sig.^{ra} Lida Bettarini