

**CLASSE 3A RIM – PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE
A.S. 2024/2025**

LIBRO DI TESTO – IMPRESA, MARKETING E MONDO UP – EDITORE TRAMONTANA

MODULO A – L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELL'IMPRESA

LEZIONE	CONTENUTI
LEZIONE 1 Le imprese e i cambiamenti geopolitici mondiali	Cos'è un'impresa, legami tra impresa e geopolitica, classificazione delle imprese, quali soggetti ricevono benefici dall'attività aziendale, caratteristiche del sistema produttivo italiano, com'è cambiata la presenza dell'impresa nei mercati internazionali.
LEZIONE 4 Le operazioni della gestione aziendale	Cosa è la gestione aziendale, differenza tra operazioni interne e operazioni esterne, in quali aspetti può essere analizzata la gestione, cicli di gestione.
LEZIONE 3 L'organizzazione aziendale	Perché le attività aziendali devono essere organizzate, cosa sono le funzioni aziendali, quali funzioni aziendali possono essere internazionalizzate, organi aziendali, come si può organizzare una impresa internazionale.
LEZIONE 5 Gli aspetti della gestione	Quali soggetti finanziano le attività aziendali, come si determina il fabbisogno finanziario, costi e ricavi di gestione.

MODULO B – IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE

LEZIONE	CONTENUTI
LEZIONE 1 Le informazioni aziendali	Perché le informazioni sono indispensabili per l'azienda, principali settori della comunicazione aziendale, componenti del sistema informativo aziendale, come avviene la produzione delle informazioni, come si articola il sistema informativo aziendale.
LEZIONE 2 I documenti e la contabilità aziendale	Documenti originari, scopi rilevazioni aziendali, funzionamento del conto, come si effettuano le registrazioni nei conti, scritture elementari, contabilità sezionali, scritture obbligatorie (prospetto pag.114).
LEZIONE 3 Gli adempimenti IVA nel commercio internazionale	Obblighi IVA per le imprese, classificazione operazioni di compravendita internazionale, adempimenti IVA nelle operazioni intracomunitarie, nelle esportazioni e nelle importazioni.
LEZIONE 4 Il metodo della partita doppia	Sistemi e metodi contabili, metodo della P:D., classificazione conti finanziari e economici, registrazione operazioni aziendali, come si compilano il libro giornale e i conti di mastro.

MODULO C – LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI AZIENDALI

LEZIONE	CONTENUTI
LEZIONE 1 La costituzione dell'impresa	Scelte da compiere al momento della costituzione, tipi di apporti, contabilità acquisto di azienda funzionante, costi di avvio dell'azienda.
LEZIONE 2 L'acquisto di merci, materie di consumo e servizi	Rilevazioni in contabilità di: acquisto merci e materie di consumo, costi accessori di acquisto, acquisto merci dall'estero, merci non conformi all'ordine, acquisto di servizi.
LEZIONE 3 Il pagamento dei debiti	Strumenti di pagamento delle fatture di acquisto, contabilità del regolamento posticipato, dei debiti in valuta estera.
LEZIONE 4 La vendita di merci	Rilevazioni in contabilità di: vendita merci, costi accessori di vendita, ricavi accessori di vendita, vendita di merci all'estero, vendite non conformi all'ordine, vendite online.
LEZIONE 5 La riscossione dei crediti	Strumenti di riscossione delle fatture di vendita, contabilità del regolamento con cambiali, procedura di incasso delle Ri.Ba, riscossione dei crediti in valuta estera, crediti insoluti.
LEZIONE 6 Le operazioni di gestione dei beni strumentali	Modalità di acquisizione dei beni strumentali. Acquisto, acconti a fornitori, locazione, leasing, interventi richiesti per conservare i beni strumentali, vendita di beni strumentali. Appunti su permuta.
LEZIONE 7 I finanziamenti bancari	Finanziamenti bancari. Contabilità di sconto cambiali, incasso Ri.Ba. sbf con accredito immediato, anticipo su fatture, accensione e rimborso di un mutuo.
LEZIONE 8 La retribuzione del personale dipendente	Obblighi amministrativi riguardanti il personale dipendente, calcolo retribuzioni e registrazioni in contabilità.
LEZIONE 9 Le altre operazioni di gestione	Liquidazione periodica IVA, acconti delle imposte, variazione del patrimonio netto, sopravvenienze e insussistenze.

MODULO D – IL BILANCIO D'ESERCIZIO

LEZIONE	CONTENUTI
LEZIONE 1 Le operazioni di assestamento dei conti	Costi e ricavi di competenza dell'esercizio, funzione delle scritture di assestamento.
LEZIONE 2 Le scritture di completamento	Caratteristiche. Contabilità di: interessi maturati su c/c, crediti e debiti, crediti e debiti da liquidare, stralcio di crediti inesigibili, TFR, imposte di competenza.
LEZIONE 3 Le scritture di integrazione	Caratteristiche. Contabilità di: crediti e debiti in moneta estera, svalutazione crediti, ratei attivi e passivi, accantonamenti a fondi rischi e oneri.
LEZIONE 4 Le scritture di rettifica	Caratteristiche. Valutazione delle rimanenze di magazzino. Contabilità di: rimanenze di magazzino e risconti.
LEZIONE 5 Le scritture di ammortamento	Concetto di ammortamento, suo calcolo e contabilizzazione. Bene completamente ammortizzato.

PROGRAMMA DI EDUCAZIONE CIVICA: IL BILANCIO FAMILIARE – presentazione in formato elettronico

Il programma, rispetto alla programmazione iniziale, non ha subito modifiche ed è stato completamente svolto. Letto agli studenti che lo condividono in data 28/05/2025

Pescia, 28/05/2025

Gli studenti
Nikole Iannotta

Iannotta Nikole

L'insegnante
Monica Gaggiottini

Monica Gaggiottini