

ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: ptd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

PROGRAMMA SVOLTO a.s. 2024/2025

del Prof. Pagni Luca

Docente di Economia Aziendale

nella classe 4 sez. C Indirizzo Sia

n°ore settimanali 7 Sede F. Forti

1. TESTO IN ADOZIONE

Entriamo in azienda

Il manuale Volume 2

Autori: Astolfi, Rascioni e Ricci

Casa Editrice: Tramontana

2. ALTRO RIFERIMENTO BIBLIO/SITO-GRAFICO

3. **MODULI E UNITA' DIDATTICHE SVOLTE** (*specificare se in riferimento al testo in adozione o altro*) in riferimento al testo in adozione:

MODULO 1 I BILANCI AZIENDALI

Unità didattica 1 Le società di persone

Le caratteristiche delle società di persone

I conferimenti

I costi di impianto

La destinazione dell'utile d'esercizio

La copertura della perdita d'esercizio

Le variazioni del capitale sociale

Unità didattica 2 Le società di capitali

Le caratteristiche delle società di capitali

La fase costitutiva

La destinazione dell'utile d'esercizio

La copertura della perdita d'esercizio

Le variazioni del capitale sociale

I prestiti obbligazionari ordinari e convertibili

Unità didattica 3 Il bilancio d'esercizio delle società di capitali

Il bilancio d'esercizio in forma ordinaria ed abbreviata

il bilancio d'esercizio delle micro imprese

Principi di redazione del bilancio

Laboratorio: la situazione contabile finale patrimoniale ed economica

Il bilancio d'esercizio in forma ordinaria ed abbreviata

La ripartizione dell'utile d'esercizio

Il prospetto delle variazioni intervenute nei componenti il patrimonio netto

ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

MODULO 2 LA FINANZA AZIENDALE E LE IMPRESE BANCARIE

Unità didattica 1 La gestione finanziaria

Il fabbisogno finanziario

Le fonti di finanziamento

Lo stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari

Indicatori dell'equilibrio finanziario e patrimoniale

Indicatori dell'analisi economica

I cambi esteri

La quotazione dei cambi

I listini dei cambi

Unità didattica 2 Le imprese bancarie

L'attività bancaria e le funzioni delle banche

Classificazione delle operazioni bancarie

I depositi a risparmio

I certificati di deposito

I conti correnti di corrispondenza

La tenuta dei conti correnti

Laboratorio informatico: Analisi finanziaria e documentazione del conto corrente

MODULO 3 LA GESTIONE DELLE VENDITE E DEL MAGAZZINO

Unità didattica 1 La funzione di marketing e il marketing mix

Le ricerche di marketing

Il ciclo di vita del prodotto

La politica del prezzo

La politica di comunicazione

La pubblicità e il direct marketing

L'attività promozionale e le relazioni esterne

La politica distributiva

Il commercio elettronico

Il contratto di franchising

L'agente e il rappresentante di commercio

L'analisi dei costi di distribuzione

Unità didattica 2 Il magazzino e la gestione delle scorte

Il magazzino e l'indice di rotazione del magazzino

La valorizzazione dei movimenti di magazzino

La rilevazione contabile delle scorte

I criteri civilistici di valutazione delle scorte

Laboratorio informatico:

il marketing mix

Le schede di magazzino

MODULO 4 LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E DEI BENI STRUMENTALI

Unità didattica 1 L'amministrazione delle risorse umane

Il rapporto di lavoro subordinato

Gli elementi della retribuzione

Le assicurazioni sociali obbligatorie

Il foglio paga di un lavoratore dipendente

L'estinzione del rapporto di lavoro

il calcolo del trattamento di fine rapporto

Rilevazioni contabili inerenti il personale dipendente

Unità didattica 2 I beni strumentali: classificazione, funzioni e acquisizione

La classificazione delle immobilizzazioni

Il contratto di leasing finanziario

La costruzione in economia

Le manutenzioni e riparazioni e i costi incrementativi

L'ammortamento e la permuta dei beni strumentali

L'eliminazione di beni strumentali

Laboratorio informatico: Il foglio paga di un lavoratore dipendente

Educazione finanziaria:

Le diverse tipologie di azioni

Analisi delle differenze tra azioni e obbligazioni

I titoli di stato

I depositi a risparmio

I certificati di deposito

Il capitale di rischio

Data, 31 maggio 2025

Il docente

Luca Pagni

il docente tecnico-pratico

Marco Ricciardi



