



Materia: Economia Aziendale
Classe: 3 sez. B - Indirizzo A.F.M. amministrazione finanza e marketing
Docente: Prof. Guido Pucci
Testo adottato: “Entriamo in Azienda, Il Manuale
Autore: Astolfi, Rascioni e Ricci
Editore: Tramontana
Anno scolastico: 2024/2025

DETTAGLIO DEL PROGRAMMA SVOLTO ALLA DATA DEL 09.06.2025

Modulo 1. L'azienda e la sua organizzazione

Unità 1 – L'azienda, il contesto in cui opera, delocalizzazione e globalizzazione dei mercati

1. Elementi costitutivi di un'azienda
2. La classificazione delle aziende
3. La creazione di valore
4. I soggetti aziendali
5. Le relazioni con l'ambiente esterno
6. L'impresa sostenibile
7. Le attività e le funzioni aziendali
8. localizzazione e delocalizzazione

Modulo 2. La gestione dell'impresa: patrimonio e reddito

Unità 1 – Le operazioni di gestione

1. La gestione dell'impresa
2. Le operazioni di gestione
3. Gli aspetti della gestione
4. I cicli produttivi

Unità 2 – L'aspetto finanziario e l'aspetto economico della gestione

1. I finanziamenti ottenuti dall'impresa
2. I finanziamenti concessi dall'impresa
3. I flussi della gestione
4. L'equilibrio economico della gestione
5. Classificazione dei costi
6. Classificazione dei ricavi
7. Valori finanziari e valori economici

Unità 3 – Il reddito d'esercizio e il patrimonio aziendale

1. Il reddito globale
2. Il reddito d'esercizio
3. Il principio della competenza economica



4. Il patrimonio
5. Il calcolo del reddito d'esercizio e del patrimonio di funzionamento
6. La remunerazione dell'imprenditore
7. Classificazione e valutazione degli elementi del patrimonio
8. Relazioni tra attività, passività e patrimonio netto
9. Parti ideali del patrimonio netto
10. L'equilibrio patrimoniale e finanziario

Modulo 3. Il sistema informativo dell'impresa

Unità 1 – il sistema informativo aziendale

1. La comunicazione aziendale e il sistema informativo dell'impresa
2. L'elaborazione elettronica dei dati
3. L'articolazione del sistema informativo dell'impresa
4. Il sistema informativo integrato
5. L'information and Communication technology

Unità 2 – I conti e le scritture dell'impresa

1. Il conto
2. Le regole di registrazione nei conti
3. La classificazione dei conti
4. Il calcolo del saldo e la chiusura dei conti
5. Le scritture dell'impresa
6. Le scritture elementari e sezionali
7. L'inventario

Unità 3 – La contabilità IVA

1. L'imposta sul Valore Aggiunto
2. I presupposti di applicazione dell'IVA
3. Classificazione delle operazioni ai fini IVA
4. Pre-fatturazione e fatturazione
5. La base imponibile IVA
6. Le note di accredito
7. Post-fatturazione: i registri IVA
8. Liquidazione versamenti IVA

Unità 4 – La contabilità generale

1. Oggetto e scopo della contabilità generale
2. Il metodo della partita doppia
3. Il sistema del patrimonio e del risultato economico
4. Il metodo della partita doppia applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico
5. Il piano dei conti



6. Le registrazioni in partita doppia sul libro giornale e nei conti di mastro
7. la tipologia degli articoli in partita doppia

Modulo 4. La rilevazione contabile delle operazioni di gestione

Unità 1 – La costituzione dell'impresa

1. La nascita dell'impresa
2. L'inventario di costituzione
3. Gli apporti di disponibilità liquide
4. Gli apporti in natura disgiunti
5. L'acquisto di un'azienda
6. I costi d'impianto

Unità 2 – Gli acquisti e il loro regolamento

1. La rilevazione contabile degli acquisti
2. L'acquisto di merci e di materie di consumo
3. L'acquisto di servizi
4. l'acquisto di beni strumentali
5. Il regolamento delle fatture di acquisto
6. I resi e gli abbuoni su acquisti
7. Il pagamento anticipato

Unità 3 – Le vendite e il loro regolamento

1. La rilevazione contabile delle vendite
2. Le vendite all'ingrosso
3. L'e-commerce
4. Le vendite al dettaglio
5. Il regolamento delle fatture di vendita
6. I resi e gli abbuoni su vendite
7. La riscossione anticipata
8. Insolvenze e difficoltà di riscossione dei crediti
9. L'autoconsumo

Unità 4 – Le operazioni con le banche

1. Il conto corrente di corrispondenza
2. I servizi di pagamento
3. I servizi di riscossione
4. Le operazioni di finanziamento
5. Le operazioni di smobilizzo dei crediti ([Ri.ba.](#) s.b.f.) e anticipi fatture
6. I prestiti bancari

Unità 5 – le altre operazioni di gestione



1. La vendita di beni strumentali
2. Gli imballaggi
3. i contratti di locazione e di leasing
4. le liquidazioni periodiche dell'IVA e i relativi versamenti
5. Le retribuzioni dei dipendenti e gli oneri sociali
6. le sopravvenienze e le insussistenze
7. Le variazioni del patrimonio netto
8. La situazione contabile
9. Le funzioni della situazione contabile

Modulo 5. La formazione del bilancio d'esercizio

Unità 1 – Le scritture di assestamento

1. L'inventario di esercizio
2. Le scritture di assestamento
3. Le scritture di completamento
4. Le scritture di integrazione
5. Le scritture di rettifica
6. Le scritture di ammortamento
7. I conti finanziari con saldi a credito o a debito

Pescia, 9 giugno 2025

Prof. Guido Pucci