



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

PROGRAMMA SVOLTO a.s. 2024/2025

della Prof.ssa Antonietta Giuntoli e del Prof. Fabrizio Agostini
Docente di Economia aziendale e Insegnante Tecnico Pratico
nella classe 3 sez. C Indirizzo SIA
n° ore settimanali 4 (di cui 1 in laboratorio) Sede Forti - Monsummano Terme.

1. TESTO IN ADOZIONE

Entriamo in azienda -Il manuale – volume 1, Astolfi/Rascioni/Ricci, Tramontana

2. ALTRO RIFERIMENTO BIBLIO/SITO-GRAFICO

<https://www.quellocheconta.gov.it/it> (per educazione civica)

3. MODULI E UNITA' DIDATTICHE SVOLTE

MODULO 1 – L'AZIENDA E LA SUA ORGANIZZAZIONE

Unità 1 - L'AZIENDA, IL CONTESTO IN CUI OPERA, DELOCALIZZAZIONE E GLOBALIZZAZIONE DEI MERCATI

Elementi costitutivi di un'azienda

La classificazione delle aziende

La creazione di valore

I soggetti aziendali

Le relazioni con l'ambiente

L'impresa sostenibile

Le attività e le funzioni aziendali

Le scelte dell'impresa

Localizzazione e delocalizzazione

Il sistema produttivo nazionale

I sistemi produttivi locali

La globalizzazione

Unità 2 - L'AZIENDA COME SISTEMA ORGANIZZATO (*cenni*)

Il concetto di organizzazione

La struttura organizzativa

Gli organi aziendali

I modelli organizzativi di base

L'organizzazione per processi



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

L'evoluzione dell'organizzazione aziendale
I meccanismi di coordinamento
I sistemi comunicativi
La comunicazione integrata

MODULO 2 – LA GESTIONE DELL'IMPRESA: PATRIMONIO E REDDITO

Unità 1 – LE OPERAZIONI DI GESTIONE

La gestione dell'impresa
Le operazioni di gestione
Gli aspetti della gestione
I cicli produttivi

Unità 2 – L'ASPETTO FINANZIARIO E L'ASPETTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

I finanziamenti ottenuti dall'impresa
I finanziamenti concessi dall'impresa
I flussi della gestione
L'equilibrio economico della gestione
Classificazione dei costi
Classificazione dei ricavi
Valori finanziari e valori economici

Unità 3 – IL REDDITO E IL PATRIMONIO AZIENDALE

Il reddito globale
Il reddito d'esercizio
Il principio della competenza economica
Il patrimonio
Il calcolo del reddito d'esercizio e del patrimonio di funzionamento
La remunerazione dell'imprenditore
Classificazione e valutazione degli elementi del patrimonio
Relazioni tra attività, passività e patrimonio netto
Parti ideali del patrimonio netto
L'equilibrio patrimoniale e finanziario

MODULO 3 – IL SISTEMA INFORMATIVO DELL'IMPRESA

Unità 1 – IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE (cenni)

La comunicazione aziendale e il sistema informativo dell'impresa
L'elaborazione elettronica dei dati
L'articolazione del sistema informativo dell'impresa
Il sistema informativo integrato
L'information and Communication Technology



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Unità 2 – I CONTI E LE SCRITTURE DELL'IMPRESA

Il conto

Le regole di registrazione dei conti

La classificazione dei conti

Il calcolo del saldo e la chiusura dei conti

Le scritture dell'impresa

Le scritture elementari

Le contabilità sezionali

L'inventario

Unità 3 – LA CONTABILITÀ IVA

L'imposta sul valore aggiunto

I presupposti di applicazione dell'IVA

Classificazione delle operazioni ai fini IVA

Pre-fatturazione e fatturazione

La base imponibile IVA

Le note di accredito

Post-fatturazione: i registri IVA

Liquidazioni e versamenti IVA

L'acconto e le dichiarazioni IVA

Unità 4 – LA CONTABILITÀ GENERALE

Oggetti e scopo della contabilità generale

Il metodo della partita doppia

Il sistema del patrimonio e del risultato economico

Il metodo della partita doppia applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico

Il piano dei conti

Le registrazioni in partita doppia sul libro giornale e nei conti di mastro

La tipologia degli articoli in partita doppia

MODULO 4 – LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE

Unità 1 – LA COSTITUZIONE DELL'IMPRESA

La nascita dell'impresa

L'inventario di costituzione

Gli apporti di disponibilità liquide

Gli apporti in natura disgiunti

L'acquisto di un'azienda

I costi di impianto

Unità 2 – GLI ACQUISTI E IL LORO REGOLAMENTO

La rilevazione contabile degli acquisti

L'acquisto di merci e di materie di consumo



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

L'acquisto di servizi
L'acquisto di beni strumentali
Il regolamento delle fatture di acquisto
I resi e gli abbuoni su acquisti

Unità 3 – LE VENDITE E IL LORO REGOLAMENTO

La rilevazione contabile delle vendite
Il regolamento delle fatture di vendita
I resi e gli abbuoni su vendite

MODULO 5 – LA FORMAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO

Unità 1 – LE SCRITTURE DI ASSESTAMENTO

L'inventario di esercizio
Le operazioni di assestamento dei conti
Le scritture di completamento
Le scritture di integrazione
Le scritture di rettifica
Le scritture di ammortamento
I conti finanziari con saldi a credito o a debito

LABORATORIO

- Utilizzo di un programma (a scelta dello studente) per la creazione di una mappa con argomento "L'azienda" ed esposizione in classe
- Elaborazione di un modello di fattura con il foglio di calcolo, e sviluppo di esercizi utilizzando il modello creato
- Predisposizione del foglio di calcolo per la rilevazione contabile delle operazioni di costituzione di un'impresa commerciale individuale, collegamento ai conti di mastro e libro giornale
- Predisposizione di un bilancio familiare utilizzando i fogli excel
- Esercitazione Bilancio di Impresa, collegamento tra situazione patrimoniale e conto economico su fogli excel

EDUCAZIONE CIVICA

EDUCAZIONE FINANZIARIA 2 ore

IDENTITA' DIGITALE 2 ore

Monsummano Terme, 06/06/2025

L'Insegnante:

Antonietta Giuntoli

L'ITP – Insegnante Tecnico Pratico

Fabrizio Agostini