

ESAME DI STATO A.S. 2024/2025

B - PARTE DISCIPLINARE

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI

1) MATERIA: Italiano

2) DOCENTE: Gioia D'Olive

3) LIBRI DI TESTO ADOTTATI:

Bruscagli-Tellini, *Il palazzo di Atlante*, D'Anna, vol. 2B e 3A e 3B.

4) ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'A.S. 2024/2025 (considerando n. 33 settimane di lezione)

N. ore 80 fino al 02 Maggio 2025 su N. ore 99 previste dal Piano di Studio

5) OBIETTIVI RAGGIUNTI (in termini di conoscenze, competenze e capacità):

Il programma di lettere si è svolto al fine di raggiungere in termini di **conoscenze** la trattazione delle correnti letterarie, gli autori e le opere significative della tradizione letteraria e culturale italiana/europea tra Ottocento e Novecento. Si è cercato di far riconoscere la specificità del fenomeno letterario, utilizzando in modo essenziale i metodi di analisi del testo (ad esempio generi letterari, metrica, figure retoriche). In termini di **competenze** alla fine del percorso gli studenti dovrebbero essere in grado di riconoscere i caratteri stilistici e strutturali dei testi letterari; sostenere conversazioni e colloqui su tematiche definite; saper stabilire nessi tra la letteratura, le altre arti e la contemporaneità; riconoscere le linee essenziali della storia, delle idee, della cultura, della letteratura e delle arti, nonché padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative dei vari contesti. Per ciò che riguarda le **capacità**: saper comprendere, analizzare e contestualizzare un testo letterario nel quadro più ampio della poetica di un autore, di un movimento e di un'epoca; saper produrre testi di varia natura secondo la tipologia dell'Esame di Stato.

Le conoscenze, le competenze e le capacità sono state acquisite dai 4 studenti frequentanti, 2 maschi e 2 femmine con una sufficiente predisposizione allo studio della letteratura, con conoscenze pregresse da consolidare soprattutto nello scritto. La partecipazione e l'interesse delle due studentesse durante lo svolgimento delle lezioni sono sempre stati costanti e stimolanti per la sottoscritta; saltuaria la partecipazione dei discenti di sesso maschile. Dal punto di vista disciplinare i 4 alunni rimasti hanno mostrato un processo di evidente acquisizione della autonomia e indipendenza personale.

6) CONTENUTI: vedi programma allegato, comprendente le eventuali attività di Ed. Civica.

7) METODO D'INSEGNAMENTO

Lezione frontale, analisi del libro di testo, discussione guidata, elaborazione di mappe concettuali e schemi, lezione interattiva, uso di audiovisivi, elaborazione di PowerPoint; presentazione delle lezioni da presentazioni-Google.

8) MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO

Libro di testo, elaborazione di power point, mappe, schemi, uso audiovisivi. Uso del libro di testo online e presentazioni da presentazioni-Google preparate ad hoc sulla base delle specificità della classe con particolare attenzione agli studenti BES.

9) SPAZI UTILIZZATI

Le lezioni di sono svolte nell'aula di classe dell'I.T. Marchi.

10) TEMPI IMPIEGATI IN ORE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DIVISO IN MACROTEMATICHE

Modulo 1. Raccordo classe quarta: la narrativa del 1800. Manzoni: vita e opere. (8 ore)

Modulo 2. G. Leopardi (12 ore)

Modulo 3. L'età post unitaria. Il Secondo Ottocento: Naturalismo, G. Verga e il Verismo (8 ore)

Modulo 4. Il Decadentismo: G. Pascoli. G. D'Annunzio (11 ore).

Modulo 5. Il Romanzo del 1900: I. Svevo e L. Pirandello (10 ore).

Modulo 6. La poesia del 1900: Ermetismo. G. Ungaretti, S. Quasimodo. (8 ore).

Modulo 7. Il Neorealismo (6 ore).

Lettura integrale di "Se questo è un uomo di Primo Levi" per la prosa del 1900.

Le 17 restanti ore sono state dedicate alle verifiche scritte e/o a progetti PCTO.

11) STRUMENTI DI VERIFICA

Verifiche formative/in itinere: correzione dei compiti assegnati in classe e interrogazioni orali,
Verifiche sommative/finali: prove semistrutturate con criteri di valutazione valevoli per l'orale;
questionari; prove semistrutturate e strutturate.

Verifiche scritte secondo la tipologia dell'Esame di Stato (prova A, B, C) con correzione collettiva al momento della restituzione in classe.

E' stata effettuata da codesto istituto una simulazione della prima Prova ministeriale dell'Esame di Stato in data 6 Maggio 2025.

12) OSSERVAZIONI

Il gruppo dei discenti del corso serale era inizialmente costituito da 9 studenti (6 femmine e 3 maschi) tutti lavoratori tranne una ragazza. Due studenti si sono ritirati per orari lavorativi incompatibili col corso serale entro il 15 marzo, tre studentesse non hanno più frequentato per motivi personali. All'interno del gruppo classe, due studentesse si sono distinte, sin dallo scorso anno, per costante impegno e serietà. Vorrei specificare che lavorare la serale in questi due anni è stata per la sottoscritta una esperienza gratificante e formativa, grazie al clima di grande collaborazione, fiducia e maturità riscontrata nei discenti. Un'esperienza umana che sarà prezioso bagaglio per la mia carriera futura.

La docente
Gioia D'Olive

1) MATERIA: Storia ed Educazione Civica

2) DOCENTE: Gioia D'Olivio

3) LIBRI DI TESTO ADOTTATI:

G. Monina- F. Motta -S. Pavone *Processo storico*, Loescher, vol. 3

AA.VV. *Nuovo testo di Educazione Civica per il triennio superiore*, Edizioni Tramontana

4) ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'A.S. 2022/2023 (considerando n. 33 settimane di lezione)

N. ore 45 fino al 02 Maggio 2024 su N. ore 66 previste dal Piano di Studio

Educazione Civica ore 4

5) OBIETTIVI RAGGIUNTI (in termini di conoscenze, competenze e capacità):

Il programma di storia ha previsto la trattazione di **conoscenze** delle principali persistenze e processi di trasformazione tra la fine del secolo XIX e il secolo XXI, in Italia, in Europa e nel mondo; gli spetti caratterizzanti la storia del Novecento ed il mondo attuale; i modelli culturali a confronto dopo i conflitti mondiali; le innovazioni scientifiche e tecnologiche e relativo impatto su modelli e mezzi di comunicazione, condizioni socioeconomiche e assetti politico-istituzionali; Problematiche sociali ed etiche del 1900.

In termini di **competenze** alla fine del percorso gli studenti dovrebbero essere in grado di: comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali; comprendere la rilevanza storica delle attuali dinamiche della mobilità e della diffusione di informazioni, culture, persone; conferire maggiore accentuazione alla dimensione della contemporaneità per approfondire il rapporto presente-passato-presente, anche in una prospettiva di apprendimento permanente. Per ciò che riguarda le **capacità**: analizzare problematiche significative del periodo considerato; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici e individuarne i nessi con i contesti internazionali.

Le conoscenze, le competenze e le capacità sono state acquisite dai 4 studenti frequentanti, 2 maschi e 2 femmine con una buona predisposizione allo studio della storia. La partecipazione e l'interesse delle due studentesse durante lo svolgimento delle lezioni sono sempre stati costanti e stimolanti per la sottoscritta; saltuaria la partecipazione dei discenti di sesso maschile. Dal punto di vista disciplinare i 4 alunni rimasti hanno mostrato un processo di evidente acquisizione della autonomia e indipendenza personale.

6) CONTENUTI: vedi programma allegato, comprendente le eventuali attività di Ed. Civica.

7) METODO D'INSEGNAMENTO

Lezione frontale, analisi del libro di testo, discussione guidata, elaborazione di mappe concettuali e schemi, lezione interattiva, uso di audiovisivi, elaborazione di PowerPoint.

Attraverso la piattaforma Gsuite presentazione delle lezioni da presentazioni-google.

8) MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO

Libro di testo, elaborazione di power-point, mappe, schemi, uso audiovisivi, cooperative learning, peer tutoring.

Uso del libro di testo online e presentazioni multimediali da presentazioni-google preparate ad hoc sulla base delle specificità della classe con particolare attenzione agli studenti BES.

9) SPAZI UTILIZZATI

Le lezioni di sono svolte nell'aula di classe dell'I.T. Marchi.

10) TEMPI IMPIEGATI IN ORE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DIVISO IN MACROTEMATICHE

Storia:

Modulo 1. Gli inizi del XX secolo con raccordo classe quarta e ripasso (5 ore).

Modulo 2. L'età Giolittiana e al Prima Guerra Mondiale (10 ore)

Modulo 3. L'età dei Totalitarismi (12 ore)

Modulo 4. Il dopo guerra e l'avvento del Fascismo (5 ore)

Modulo 5. Dalla grande crisi del 1929. (2 ore)

Modulo 6. La Seconda Guerra Mondiale (7 ore)

Modulo 7. La Guerra Fredda (3 ore).

Modulo 8. La Guerra del Vietnam (2 ore).

Modulo 9. La nascita della Repubblica (3 ore).

Modulo 10. Da Aldo Moro a tangentopoli con le stragi di Capaci. Approfondimento su Falcone e Borsellino.

Le restanti ore sono state dedicate alle verifiche scritte e all'ed. Civica.

Ed. Civica:

Modulo (I periodo). Tutela e valorizzazione del patrimonio artistico, culturale, storico.

11) STRUMENTI DI VERIFICA

Verifiche formative/in itinere: interrogazioni orali.

Verifiche sommative/finali: prove semi-strutturate con criteri di valutazione valevoli per l'orale; questionari; prove semi-strutturate e strutturate.

Per ciò che riguarda Ed. Civica gli alunni, viste le loro competenze informatiche, sono stati valutati anche sulla base della consegna di un elaborato multimediale di approfondimento sugli ultimi moduli relativamente alla tutela e valorizzazione del patrimonio artistico, culturale del territorio italiano.

12) OSSERVAZIONI

Il gruppo dei discenti del corso serale era inizialmente costituito da 9 studenti (6 femmine e 3 maschi) tutti lavoratori tranne una ragazza. Due studenti si sono ritirati per orari lavorativi incompatibili col corso serale entro il 15 marzo, tre studentesse non hanno più frequentato per motivi personali. All'interno del gruppo classe, due studentesse si sono distinte, sin dallo scorso anno, per costante impegno e serietà. Vorrei specificare che lavorare la serale in questi due anni è stata per la sottoscritta una esperienza gratificante e formativa, grazie al clima di grande collaborazione, fiducia e maturità riscontrata nei discenti. Un'esperienza umana che sarà prezioso bagaglio per la mia carriera futura.

La docente
Gioia D'Olivo

1) MATERIA DIRITTO, ECONOMIA POLITICA

2) DOCENTE CLAUDIA CONFORTI

3) LIBRI DI TESTO ADOTTATI

DIRITTO: "A buon diritto", di Capiluppi, ed. Tramontana

ECONOMIA POLITICA: "Finanza pubblica e mercato nell'era della globalizzazione", di Franco Poma, ed. Principato

4) ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'A.S. 2024/2025 (considerando n. 33 settimane di lezione)

All'incirca ore 60 su 66 diritto sia per diritto che per economia politica (comprehensive dell'educazione civica e didattica orientativa)

5) OBIETTIVI RAGGIUNTI (in termini di conoscenze, competenze e capacità):

Gli alunni e le alunne si sono dimostrati desiderosi di apprendere, interessati e collaborativi, stando al passo dell'insegnante. Tali circostanze, unitamente all'impegno profuso nello studio domestico, hanno consentito di ottenere risultati più che sufficienti o buoni. Buona anche l'attitudine di "leggere" l'attualità usando le conoscenze apprese.

6) CONTENUTI

Per i contenuti si rimanda ai programmi allegati, comprendenti anche le attività svolte per educazione civica e didattica orientativa.

7) METODO D'INSEGNAMENTO

Lezione frontale e partecipata, discussioni su temi inerenti i contenuti del programma e collegati all'attualità, visione di filmati su alcuni argomenti o tematiche, collegamenti con l'attualità, ricerche e approfondimenti, lezioni a cura di esperti.

8) MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO

Libri di testo, appunti, la lim collegata ad internet

9) SPAZI UTILIZZATI

La classe.

10) TEMPI IMPIEGATI IN ORE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DIVISO IN MACROTEMATICHE

Si rimanda ai programmi allegati

11) STRUMENTI DI VERIFICA

Verifiche orali e scritte, anche multidisciplinari con collegamenti tra discipline a cura dei ragazzi.

12) OSSERVAZIONI

Niente da osservare.

L'insegnante
Claudia Conforti

1) **MATERIA** **Lingua Inglese**

2) **DOCENTE** Prof.ssa Romina Cesare

3) **LIBRI DI TESTO ADOTTATI:** A. Ferranti, A. Philips, G. Zani, *Your business partner*, Mondadori, 2019.

4) **ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'A.S. 2024/2025** (considerando n. 33 settimane di lezione)

N. ore 44 su N. ore 66 previste dal Piano di Studio

5) **OBIETTIVI RAGGIUNTI**

Le attività rivolte alla classe sono state predisposte privilegiando il lavoro svolto in presenza, considerata la situazione peculiare degli studenti. Gli obiettivi di competenza disciplinare sono stati raggiunti in modo pressoché adeguato per tutta la classe, in alcuni casi con difficoltà significative, che hanno richiesto impegno e costanza, oltre che determinazione, elementi sempre riscontrati tra i componenti del gruppo.

Si è scelto di favorire l'acquisizione di competenza orale mediante l'uso di lessico specifico dell'ambito relativo all'indirizzo, al fine di dotare gli studenti di un bagaglio di conoscenze spendibili in contesti esterni all'ambito scolastico.

6) **CONTENUTI**

Vedi programma allegato, comprendente le eventuali attività di Ed. Civica e di Orientamento.

Le lezioni si sono svolte nell'ottica di ampliare e approfondire le nozioni proposte dal testo con ulteriori elementi di approfondimento. Gli alunni sono stati accompagnati nella riflessione sulle implicazioni pratiche degli argomenti proposti. Si è cercato di far cogliere loro gli aspetti strutturali e grammaticali della lingua, invitandoli all'analisi degli aspetti morfo-sintattici e dello *Use of English*. Il lavoro è stato mirato a sviluppare le competenze nell'esposizione orale su più ambiti tematici, con approfondimenti e ripassi grammaticali, esercizi di ascolto e comprensione di testi non esclusivamente scientifici.

Come stabilito in sede di dipartimento di Lingue, la classe ha affrontato, nei contenuti essenziali, lo studio delle nozioni basilari del commercio e dei principali tipi di organizzazione aziendale, dell'inglese commerciale funzionale alla redazione di una lettera e di una email commerciale; come affrontare il mondo del lavoro; brevi cenni di civiltà e cultura del Regno Unito; l'Unione Europea e i principali organismi internazionali (ONU e NATO).

7) **METODO D'INSEGNAMENTO**

Lezioni Frontali, Lezioni Dialogate, Didattica Laboratoriale, Reading and writing workshop, Flipped Classroom, Peer Tutoring.

8) **MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO**

Libro di Testo, Materiale di approfondimento fornito dal docente, Mappe concettuali, Presentazioni multimediali, LIM, Filmati in lingua originale, Brani di ascolto estratti da conversazioni autentiche in lingua originale.

9) **SPAZI UTILIZZATI:** Aula, Laboratorio di Lingue, Laboratorio di Informatica

10) TEMPI IMPIEGATI IN ORE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DIVISO IN MACROTEMATICHE

Il trimestre è stato dedicato al *Business English*, con particolare focus sul potenziamento del lessico di base nell'ambito della micro lingua del settore economico, sulla comprensione di testi scritti e orali.

Il ripasso strutture morfo-sintattiche e grammaticali è avvenuto in itinere e costantemente.

Esercitazioni di reading and listening in itinere; attività propedeutiche in preparazione delle prove Invalsi.

Il pentamestre, come il trimestre, è stato dedicato al proseguimento della trattazione di tematiche inerenti al *Business English*, brevi cenni di civiltà e cultura dei paesi anglosassoni.

Sotto forma di didattica orientativa, si è svolta un'analisi con attività specifiche legate all'ambito lavorativo, con particolare attenzione sulle modalità di ricerca e candidatura, e sui documenti essenziali da produrre in questo contesto. Per l'Educazione Civica, è stata proposta alla classe un'attività di approfondimento su "The European Union and international organisations".

11) STRUMENTI DI VERIFICA

La verifica degli apprendimenti degli studenti si è realizzata attraverso prove scritte e orali, strutturate e non strutturate, diverse e ripetute nel tempo, in ingresso, in itinere, sommative, con l'intento di rilevare ed apprezzare le competenze - conoscenze, abilità e atteggiamenti - sviluppate dagli allievi. Si è fatto inoltre ricorso ad evidenze valutative raccolte con 3 fondamentali modalità di rilevazione:

- Osservare;
 - Porre domande;
 - Analizzare prodotti, elaborati, documenti relativi ai percorsi formativi compiuti dagli allievi.
- Per quanto possibile, si è evitato di far coincidere più prove di verifica scritto/orale nello stesso giorno.

12) OSSERVAZIONI

Per motivi di diversa natura, le lezioni di Lingua Inglese sono state riprese a partire da novembre. Questo ha alimentato negli studenti criticità quali sentimenti di insicurezza nei riguardi della disciplina, che in alcuni casi ha portato a disinvestire sul piano degli apprendimenti.

Tuttavia la classe, nel tempo, ha adottato una partecipazione crescente e un atteggiamento di apertura al dialogo educativo. Alcuni studenti hanno garantito una frequenza continua e sono stati costanti nello studio, ottenendo risultati molto soddisfacenti. Altri non sono riusciti a mantenere una frequenza regolare, e questo ha comportato talvolta delle ricadute sul piano degli apprendimenti.

Pescia, 08/05/2025

Il docente

Romina Cesare

1) **MATERIA: Matematica**

2) **DOCENTE:** Prof. Carlo Maria Torregrossa

3) **LIBRI DI TESTO ADOTTATI:** Matematica.Rosso 3 - Terza Edizione – Bergamini, Barozzi, Trifone – Ed. Zanichelli
Matematica.Rosso 4 - Terza Edizione – Bergamini, Barozzi, Tritone – Ed. Zanichelli

4) **ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'A.S. 2023/2024**

N. ore 83 nella rilevazione effettuata il 02 maggio 2025

N. ore 15 previste alla fine dell'anno scolastico

5) **OBIETTIVI RAGGIUNTI:**

Di seguito sono riportati gli standard in termini di conoscenze e competenze

C1 Correlare la conoscenza storica matematica agli aspetti dello sviluppo del pensiero matematico:

*) Saper riconoscere le condizioni di applicabilità dei teoremi sul calcolo dei limiti e delle derivate

- Limiti di funzioni elementari
- Limite della somma, prodotto e quoziente di funzioni
- Derivata di una funzione costante e identità
- Derivata di una funzione potenza
- Derivata della somma, prodotto e quoziente di funzioni

C2 Utilizzare il linguaggio e i procedimenti dimostrativi della matematica per valutare informazioni qualitative e quantitative:

*) Saper valutare e misurare gli aspetti qualitativi e quantitativi dell'andamento di una funzione

- Riconoscere le funzioni pari, dispari, crescenti, decrescenti
- Saper trovare i punti di estremo relativi e assoluti
- Saper individuare gli asintoti verticali, orizzontali e obliqui
- Saper rappresentare l'andamento di funzioni: polinomiali intere, fratte

C3 Correlare la conoscenza matematica a quella economica:

*) Saper relazionare l'economia alle funzioni di una variabile

- Funzione di domanda, offerta e prezzo di equilibrio
- Funzione di costo, ricavo e profitto
- Minimizzazione del costo di gestione delle scorte

Gli obiettivi sono stati raggiunti dalla maggior parte della classe con livelli concentrati mediamente sopra la piena sufficienza. Si distinguono alcuni alunni che hanno raggiunto ottime valutazioni e competenze al termine del percorso didattico. Per alcuni permangono tuttavia ancora difficoltà nell'applicazione dei procedimenti risolutivi e nella rielaborazione logico-deduttiva, dovute o ad una minore attitudine per la disciplina o ad un impegno discontinuo e superficiale nello studio.

6) CONTENUTI

Vedi il programma allegato.

7) METODO D'INSEGNAMENTO

Il metodo di insegnamento ha cercato di far acquisire agli studenti competenze ed abilità tali da sviluppare capacità logiche e critiche.

Con le lezioni frontali si è cercato di fornire agli alunni le conoscenze teoriche necessarie e, con le numerose esercitazioni guidate si è cercato di consolidare e far applicare le nozioni teoriche apprese.

Fra le metodologie di trasmissione di apprendimento sono state utilizzate:

- lezione frontale
- lezione aperta agli interventi degli alunni in forma di discussione
- studio individuale a casa con svolgimento dei compiti assegnati
- colloquio allievo-docente per rilevare eventuali incertezze e difficoltà.

Per quanto riguarda le attività di recupero svolte in itinere, si è dedicata particolare cura alla scelta e alla correzione delle esercitazioni

8) MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO

- Libri di testo (vedi libri di testo adottati)
- Piattaforma Classroom: utilizzata per fornire il materiale didattico di lavoro e il riassunto della lezione svolta in classe.

9) SPAZI UTILIZZATI: Aula

10) TEMPI IMPIEGATI IN ORE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DIVISO IN MACROTEMATICHE

Macrotematica	Tempi (ore)
Disequazioni di 2° grado (consolidamento)	8
Piano cartesiano e retta	10
Parabola (consolidamento) e funzione omografica	10
Funzioni (studio e rappresentazione)	15
Limiti di funzione (cenni per lo studio di funzione)	20
Derivate (cenni per lo studio di funzione)	15
Economia e funzioni di una variabile	20
TOTALE	98

11) STRUMENTI DI VERIFICA

Strumenti per la verifica formativa:

- Esercitazioni svolte in classe
- Esercitazioni svolte a casa
- Interventi durante la lezione

Strumenti per la verifica sommativa:

- Compiti scritti svolti in classe
- Verifiche orali

Pescia, 02 maggio 2025

Il docente

Prof. Carlo Torregrossa

1) MATERIA Lingua e cultura spagnola (L2)

2) **DOCENTE** Di Marzio Arianna Antonella

3) **TESTI E LETTURE** estrapolati da

Laura Pierozzi, Sonia Campos Cabrero, Manuela Salvaggio, **¡Trato Hecho! El español en el mundo de los negocios**. Vol.unico, Zanichelli 2017; **¡Negocio Redondo! Nuevos desafíos en el mundo laboral** (Chiara Randigheri-Gladys Noemi Sac)

Materiale fornito dalla docente.

4) **ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'A.S. 2024/2025** (considerando n. 33 settimane di lezione)

Fino al 15 Maggio sono state effettuate circa 60 ore di lezione delle 66 previste dal Piano di Studio

5) **OBIETTIVI RAGGIUNTI**

La classe composta da 4 alunni (due studentesse e due studenti) ha iniziato lo studio della lingua spagnola come L2 l'anno scorso. Durante l'anno in corso, la classe ha cominciato, con la sottoscritta ad affrontare lo studio della microlingua approfondendo l'ambito economico-politico con qualche accenno alla letteratura, basandosi principalmente sull'apprendimento e sul consolidamento delle capacità di comprensione, di ascolto, di produzione scritta e orale, tenendo sempre come punti di riferimento le funzioni linguistiche e le strutture grammaticali studiate.

Ciascun alunno presenta attitudini, interessi e metodi di apprendimento diversificati e i profitti a cui sono pervenuti sono differenziati e rapportati ai loro prerequisiti, alle loro capacità di rielaborazione e di operare collegamenti interdisciplinari, alla loro autonomia di lavoro e alla partecipazione al dialogo educativo. In questo senso si è cercato di rafforzare e sviluppare le abilità pragmatico-linguistiche per permettere agli studenti di stabilire relazioni interpersonali sostenendo conversazioni funzionali al contesto e alla situazione comunicativa.

In generale, gli alunni hanno acquisito i contenuti minimi della lingua: le conoscenze che risultano per lo più discrete, vengono applicate con competenze per lo più generalmente sufficienti, solo in alcuni casi, buone. Anche le capacità di operare collegamenti di cui sopra, e all'interno della stessa materia, risulta diversificata.

Per quanto riguarda il comportamento e la socializzazione non si evidenziano problemi particolari all'interno della classe: rispettosi delle regole ed educati, le relazioni tra di loro e con l'insegnante sono state buone e improntate alla collaborazione.

Gli studenti hanno sempre accolto positivamente le proposte didattiche offerte dalla docente e le ore di lezione si sono sempre svolte in un clima sereno e con momenti di dialogo.

6) **CONTENUTI** – Vedi programma allegato

I contenuti effettivamente svolti sono quelli del programma allegato. Alcuni argomenti relativi al marketing, alla letteratura, alla storia e all'attualità dei paesi ispanofoni, sono stati integrati con materiali forniti dalla docente sotto forma di dispense, in alcuni casi realizzate tramite l'uso di piattaforme online. L'approccio orientativo che si è adottato ha considerato l'analisi e lo studio di un caso aziendale spagnolo, relativamente alle sue strategie di marketing pubblicitarie e contestualizzato nella realtà attuale. L'approccio pratico ha successivamente permesso agli studenti di mettere in atto le loro abilità e le loro competenze, realizzando una propria campagna pubblicitaria in lingua, tenendo conto di una serie di indicazioni.

7) **METODO D'INSEGNAMENTO**

Per favorire il raggiungimento degli obiettivi prefissati si è fatto ricorso ad un approccio metodologico tendente allo sviluppo di abilità di carattere comunicativo, secondo le direttive del “Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza y evaluación” e i suggerimenti del “Plan Curricular del Instituto Cervantes”. Le strategie di apprendimento adottate hanno tenuto conto non solo delle capacità, delle esigenze, dei bisogni e dei ritmi di apprendimento dei singoli allievi, ma in particolar modo degli strumenti attraverso cui l'apprendimento è stato trasmesso: la lezione aperta realizzata attraverso l'impiego di slides create attraverso piattaforme online, ha presentato i diversi contenuti e creato una partecipazione viva e un interesse costante allo scopo di favorire un approccio comunicativo/funzionale che ha privilegiato la produzione orale in previsione dell'Esame di Stato, come da O.M.n.45 del 09/03/2023 e un approccio cognitivo, che facendo leva su attività di tipo induttivo, ha puntato alla riflessione metalinguistica. Sono stati offerti agli studenti materiali diversificati come fotocopie e letture, volti ad un approccio concreto della realtà culturale spagnola. Si sono per tanto, alternati un approccio induttivo e uno deduttivo. Gli elementi linguistici, storico-culturali-economici e letterari presentati, sono stati finalizzati alla comunicazione e sono state organizzate situazioni reali o realistiche di uso della lingua applicata all'ambito del marketing, nucleo fondante di questo indirizzo di studi.

8) MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO

Sono stati utilizzati i libri di testo, fotocopie e materiali di approfondimento, video estrapolati da Youtube, computer e LIM e presentazioni in Power point o tramite altre piattaforme e altri formati.

9) SPAZI UTILIZZATI

Le lezioni si sono svolte in presenza caricando una parte degli strumenti di lavoro sull'apposita Classroom.

10) TEMPI IMPIEGATI IN ORE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DIVISO IN MACROTEMATICHE

Argomenti di commercio e civiltà: 30 ore

Argomenti di letteratura e civiltà: 30 ore

11) STRUMENTI DI VERIFICA

Le attività di verifica proposte sono state di natura scritta, ma soprattutto orale. Gli studenti sono stati chiamati, di volta in volta, a dimostrare la propria capacità di analizzare e sintetizzare gli argomenti affrontati nella disciplina in oggetto, rapportandosi anche alle altre materie, nell'ottica di un conseguimento di conoscenze trasversali e della capacità di organizzare una cultura ad ampio respiro.

La Professoressa

Arianna Antonella Di Marzio

1) MATERIA:**ECONOMIA AZIENDALE****2) DOCENTE:**

Prof. Guido Pucci

3) LIBRI DI TESTO ADOTTATI: Entriamo in Azienda 3, Il Manuale

Tramontana, Rizzoli Education

Astolfi, Barale & Ricci

ISBN 978-88-233-7082-1

4) ORE DI LEZIONE EFFETTUATE NELL'A.S. 2024/2025

Considerando n. 33 settimane di scuola e 6 ore di lezione a settimana: ore 177 effettive su ore 198 previste dal Piano di Studio

5) OBIETTIVI RAGGIUNTI (in termini di conoscenze, competenze e capacità):

Conoscenze: normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica della tipologia di azienda, principi di responsabilità sociale dell'impresa, rendicontazione sociale, normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa, strumenti e processi di pianificazione strategica e di controllo di gestione, tecniche di reporting, business plan, piani di marketing, strumenti e prodotti finanziari, foglio elettronico di calcolo (MS Excel o Google Fogli);

Capacità: redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio di esercizio, descrivere il ruolo sociale dell'impresa, interpretare la normativa fiscale, delineare il processo di pianificazione e programmazione strategica, costruire il sistema di budget e comparare i risultati attesi con quelli consuntivi, scegliere i giusti strumenti e prodotti finanziari in relazione alle esigenze dell'impresa, organizzazione del foglio elettronico per la soluzione del quesito;

Competenze: gestire il sistema delle rilevazioni aziendali, individuare ed accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali, applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione analizzandone i risultati, inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda, orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari, capacità di utilizzo delle funzioni base e intermedie del foglio elettronico per lo sviluppo di casi aziendali.

6) CONTENUTI (vedi programma allegato, comprendente le eventuali attività di Ed. Civica).**7) METODO D'INSEGNAMENTO**

Lezione frontale nei momenti introduttivi e di raccordo tra le unità didattiche; studio dei casi, per cercare di sviluppare capacità nella costruzione dei modelli evitando un apprendimento meccanico e frammentario; metodo induttivo che, partendo da casi concreti, cerca di favorire un apprendimento ragionato e consapevole; esercitazioni individuali e di gruppo comunque guidate dal docente. Utilizzo di Classroom per la consegna di compiti digitali domestici, soluzioni e materiale di approfondimento

8) MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO

Aula multimediale, LIM, libro digitale, strumenti digitali messi a disposizione, pc portatili (laboratorio di informatica) video youtube informativi e divulgativi per educazione civica, video tutorial su argomenti tecnici.

9) SPAZI UTILIZZATI

Gli spazi tradizionali già sopra esposti

10) TEMPI IMPIEGATI IN ORE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DIVISO IN MACROTEMATICHE

<u>TOMO 1</u>	Modulo 1 - Contabilità generale, bilancio e rendicontazione sociale:	72 ore
	Modulo 2 - Fiscalità d'impresa	30 ore
<u>TOMO 2</u>	Modulo 1 - Contabilità gestionale	25 ore
	Modulo 2 - Strategie, pianificazione e programmazione	25 ore
	Modulo 3 - Prodotti e servizi finanziari per le imprese	25 ore

11) STRUMENTI DI VERIFICA

MODALITA' DI VALUTAZIONE: Interrogazioni, prove strutturate e/o semi-strutturate e compiti in classe al fine di misurare le competenze acquisite e gli obiettivi raggiunti. Primo periodo: TRE verifiche di cui almeno una orale anche verificabile tramite prova scritta appositamente strutturata. Secondo periodo QUATTRO verifiche tra scritto e orale di cui almeno una orale anche verificabile tramite prova scritta appositamente strutturata. Anche gli interventi positivi fatti in classe possono concorrere alla valutazione dell'orale.

12) OSSERVAZIONI: potenziare la capacità di calcolo e di problem solving durante il biennio precedente in modo da avere meno difficoltà nella redazione e comprensione di documenti complessi contabili ed extracontabili.

Il Docente, Prof. Guido Pucci

ALLEGATI: programmi svolti nell'anno scolastico 2024/2025