



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

### **Regolamento per il trasferimento di studenti tra Istituti Scolastici o il passaggio tra settori/indirizzi/opzioni/articolazioni del medesimo istituto** (approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n.45 del 27/06/2025 - PROT. N. 4132/II-1 del 27 giugno 2025)

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado” e in particolare l’art. 192, comma 2, che prevedeva “passaggio ad una classe corrispondente di istituto o scuola di diverso tipo o di un diverso indirizzo o sezione” Detta disposizione è stata abrogata dall’articolo 31, comma 2 del decreto legislativo n. 226/2005;

**VISTO** il D.P.R. 1999, n. 323, recante “Regolamento recante norme per l’attuazione dell’articolo 1 della legge 20 gennaio 1999, n. 9, contenente disposizioni urgenti per l’elevamento dell’obbligo di istruzione”;

**CONSIDERATO** che l’articolo 4, comma 6 del DPR n. 275/1999, stabilisce e invita a calibrare e modulare opportunamente le iniziative da attuarsi sia per il riconoscimento dei crediti che per il recupero dei debiti scolastici, *“avuto riguardo agli obiettivi specifici di apprendimento”* e *“tenuto conto della necessità di facilitare i passaggi tra diversi tipi e indirizzi di studio, di favorire l’integrazione tra sistemi formativi, di agevolare le uscite e i rientri tra scuola, formazione professionale e mondo del lavoro”*. È alle istituzioni scolastiche, in altri termini, che l’ordinamento attribuisce *“un ruolo decisivo nell’orientare il giovane, oltre che nel valutarne attitudini e capacità nell’affrontare il nuovo ciclo formativo, individuando – a seconda del contesto disciplinare e degli altri specifici elementi – le modalità ritenute di volta in volta più idonee ad accompagnare detto passaggio. Queste modalità consisteranno, a titolo esemplificativo, in lezioni integrative, interventi di sostegno, in diverse tipologie di verifiche disposte al fine di sondarne attitudini, ma anche la fermezza di volontà nell’intraprendere il nuovo percorso. Interventi e misure che, soprattutto, potranno essere poste in essere lungo un ampio arco temporale, eventualmente modulabile, e non rimanere astrette in un unico e decisivo momento, rappresentato da una breve prova d’esame, che potrebbe essere fonte di stress e comunque dall’esito non prevedibile”*;

**VISTO** il D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122, concernente “Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e ulteriori Ministero dell’istruzione 2 modalità applicative in materia, ai sensi degli articoli 2 e 3 del decreto-legge 1° settembre 2008, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2008, n. 169”;

**VISTA** la CM 94/2011 concernente “Valutazione periodica degli apprendimenti nei percorsi di istruzione secondaria di II grado”;

**VISTA** la L. 13 luglio 2015 n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 61, recante “Revisione dei percorsi dell’istruzione professionale nel rispetto dell’articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell’istruzione e formazione professionale, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 62, recante “Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il D.M. n. 5/2021, concernente “Esami integrativi ed esami di idoneità nei percorsi del sistema nazionale di istruzione”;

**TENUTO CONTO** delle numerose richieste che pervengono annualmente al nostro Istituto relativamente alla materia in oggetto;

**CONSIDERATA** la sentenza 9 aprile 2024, n. 3250 Sezione VII del Consiglio di Stato che ha annullato il D.M. n. 5/2021 nella parte in cui, all’articolo 4, ha previsto l’obbligo di partecipare a un



# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747

E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



esame integrativo per gli studenti che vogliano ottenere il passaggio a una classe corrispondente di altro percorso, indirizzo, articolazione o opzione di scuola secondaria di secondo grado, sulla

## Premessa

Si riporta una sintesi della sentenza della Sezione VII del Consiglio di Stato del 9 aprile 2024, n. 3250 che ha colto tutta la centralità del tema dei passaggi al fine di “promuovere la dinamicità e duttilità [del sistema di istruzione e formazione, n.d.r.], nell’intento di evitare la cristallizzazione delle scelte fatte dallo studente al termine del triennio della scuola secondaria di primo grado [...] in una fase, quella adolescenziale, nella quale è altamente verosimile che egli non abbia ancora raggiunto piena maturità ed adeguata consapevolezza culturale”.

Detta pronuncia è addivenuta all’annullamento del D.M. n. 5/2021 nella parte in cui, all’articolo 4, ha previsto l’obbligo di partecipare a un esame integrativo per gli studenti che vogliano ottenere il passaggio a una classe corrispondente di altro percorso, indirizzo, articolazione o opzione di scuola secondaria di secondo grado sulla base delle seguenti argomentazioni:

- gli esami scolastici – in attuazione dei commi 3 e 4 dell’articolo 33 della Costituzione – devono essere sempre previsti da una legge. L’abrogazione del comma 2 dell’articolo 192 del D.lgs. n. 297/1994 ha pertanto fatto venir meno il fondamento giuridico della obbligatorietà degli esami integrativi.
- ciò, unito alla previsione originariamente contenuta nel comma 6 dell’articolo 4 del D.lgs. n. 226/2005, fa emergere la volontà del legislatore di offrire allo studente la possibilità di modificare la scelta del percorso intrapreso, “nella convinzione che, nella fase di crescita, le aspirazioni ed attitudini del discente possano mutare o meglio precisarsi” senza che esse debbano incontrare rallentamenti o addirittura ostacoli nella presenza di esami integrativi obbligatori.

Il Consiglio di Stato prosegue affermando che il venir meno della obbligatorietà degli esami integrativi non dà luogo ad alcun vuoto normativo, né lascia l’alunno “solo in questa delicata fase”. Spetta alle istituzioni scolastiche infatti, in forza del disposto dell’articolo 4, comma 6 del DPR n. 275/1999, calibrare e modulare opportunamente le iniziative da attuarsi sia per il riconoscimento dei crediti che per il recupero dei debiti scolastici, “avuto riguardo agli obiettivi specifici di apprendimento” e “tenuto conto della necessità di facilitare i passaggi tra diversi tipi e indirizzi di studio, di favorire l’integrazione tra sistemi formativi, di agevolare le uscite e i rientri tra scuola, formazione professionale e mondo del lavoro”. È alle istituzioni scolastiche, in altri termini, che l’ordinamento attribuisce “un ruolo decisivo nell’orientare il giovane, oltre che nel valutarne attitudini e capacità nell’affrontare il nuovo ciclo formativo, individuando – a seconda del contesto disciplinare e degli altri specifici elementi – le modalità ritenute di volta in volta più idonee ad accompagnare detto passaggio. Queste modalità consisteranno, a titolo esemplificativo, in lezioni integrative, interventi di sostegno, in diverse tipologie di verifiche disposte al fine di sondarne attitudini, ma anche la fermezza di volontà nell’intraprendere il nuovo percorso. Interventi e misure che, soprattutto, potranno essere poste in essere lungo un ampio arco temporale, eventualmente modulabile, e non rimanere astrette in un unico e decisivo momento, rappresentato da una breve prova d’esame, che potrebbe essere fonte di stress e comunque dall’esito non prevedibile”.

## Art. 1 – Finalità

Il presente regolamento definisce le modalità operative e i criteri trasferimento di studenti tra Istituti Scolastici o il passaggio tra i settori/indirizzi/opzioni/articolazioni del medesimo istituto (nel seguito gli studenti saranno denominati “studenti interessati” e il trasferimento o passaggio sarà denominato



# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

“trasferimento”) al fine di garantire la piena consapevolezza dell’aspirante nei confronti del nuovo percorso, la corretta gestione amministrativa della domanda di trasferimento, il rispetto dei tempi organizzativi, la continuità del percorso formativo dello studente attraverso le modalità di accompagnamento più idonee.

## Art. 2 – Presentazione della Domanda

1. Gli studenti interessati al trasferimento nell’anno in corso devono presentare domanda prima possibile e comunque entro il 31 gennaio (termine ordinario e comunque non oltre l’esito dello scrutinio del primo periodo nella scuola di provenienza). Tale domanda (redatta secondo il modello allegato) deve essere presentata formalmente e indirizzata al Dirigente Scolastico, corredata dai seguenti documenti:

- Domanda di Nulla osta della scuola di provenienza;
- Pagella del primo periodo o documento di valutazione finale con l’indicazione di eventuali debiti formativi o sospensioni di giudizio;
- Eventuale documentazione aggiuntiva utile alla valutazione del percorso scolastico.

Oltre tale data la domanda sarà valutata come al comma seguente, fatti salvi casi eccezionali tutelati da disposizioni normative *ad-hoc*.

2. Gli studenti interessati al trasferimento nell’anno successivo devono presentare domanda entro il 15 luglio (termine ordinario) dell’anno scolastico precedente a quello cui chiedono di accedere; la domanda dovrà essere integrata e/o perfezionata tassativamente entro l’avvio delle lezioni in caso di sospensione del giudizio, secondo le medesime modalità di cui all’art. 2, comma 1 del presente Regolamento

## Art. 3 – Valutazione della Domanda

1. La domanda sarà accolta in primo luogo compatibilmente con la disponibilità di posti nella classe richiesta stabilita in base alle normative vigenti in materia. In caso di disponibilità insufficiente si creerà una lista di attesa e l’eventuale subentro sarà comunicato allo studente interessato.

2. L’Ufficio di Dirigenza valuterà, con il supporto della Segreteria didattica ed eventualmente di docenti individuati *ad hoc*, la coerenza del percorso scolastico dello studente con l’indirizzo e la programmazione didattica dell’istituto, le attitudini e capacità nell’affrontare il nuovo ciclo formativo, il riconoscimento dei crediti scolastici acquisiti in termini di competenze disciplinari, individuando e comunicando allo studente interessato le modalità idonee ad accompagnare il passaggio, scelta tra quelle indicate all’art. 4 del presente Regolamento. Particolare attenzione sarà dedicata all’acquisizione delle competenze minime previste per la classe di riferimento, per cui si rimanda ai nuclei fondanti dei singoli Dipartimenti Disciplinari d’Istituto.

## Art. 4 – Misure di Accompagnamento

1. Se la valutazione di cui all’art. precedente evidenzia lacune o disallineamenti rispetto al curriculum dell’istituto, saranno predisposte specifiche modalità di accompagnamento didattico, volte a favorire un adeguato inserimento scolastico e il recupero delle competenze mancanti.

2. Le misure di accompagnamento si articoleranno nelle seguenti:

- a) Studio autonomo, in particolare nel periodo di sospensione dell’attività didattica, delle discipline non presenti nel curriculum scolastico dello studente e facenti parte del percorso cui si chiede il trasferimento, con indicazione delle parti rilevanti dei programmi disciplinari, dei libri di testo in adozione, dei materiali accessibili su Classrooms;



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747

E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



- b) Frequenza dei corsi di recupero, soprattutto estivi o nel corso dell'anno;
- c) Recupero in itinere;
- d) Attività di orientamento con le figure referenti (PCTO, BES...);
- e) Sportello HELP;
- f) Peer education;
- g) Potenziamento e ogni altra misura di accompagnamento offerta dall'istituto.

3. Sulla base della valutazione sarà redatto un apposito Piano di Studio (PdS) per ciascuno studente sul modello allegato che specifica le discipline coinvolte e le attività e/o misure di accompagnamento previste. Il PdS sarà consegnato alla famiglia e allo studente.

### **Art. 6 – Inserimento e monitoraggio**

1. Lo studente sarà inserito formalmente nella classe di destinazione solo dopo l'accettazione ufficiale della domanda e il completamento della documentazione da parte della scuola di provenienza.
2. La Segreteria avverte tempestivamente per mail i docenti del Consiglio di Classe del nuovo inserimento e mette a disposizione per la consultazione sia il curriculum scolastico sia il PdS consegnato alla famiglia.
3. Il raggiungimento delle competenze minime sarà verificato in itinere dai docenti della classe frequentata e comunicato allo studente e alla famiglia contestualmente alla valutazione di promo periodo, infra-periodale e finale. Il Consiglio di Classe monitorerà l'andamento del percorso formativo dello studente, aggiornando il PdS in caso di necessità.

### **Art. 7 – Disposizioni finali**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente.
2. Il presente Regolamento entra in vigore all'atto della pubblicazione all'albo e sul Sito della scuola nella Sezione Regolamenti. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Allegati:

1. DOMANDA DI TRASFERIMENTO TRA ISTITUTI SCOLASTICI O DI PASSAGGIO TRA SETTORI/INDIRIZZI/OPZIONI/ARTICOLAZIONI DEL MEDESIMO ISTITUTO
2. PIANO DI STUDIO (PDS)



# ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

ALL.1

## DOMANDA DI TRASFERIMENTO TRA ISTITUTI SCOLASTICI O DI PASSAGGIO TRA SETTORI/INDIRIZZI/OPZIONI/ARTICOLAZIONI DEL MEDESIMO ISTITUTO

*Al Dirigente Scolastico  
Dell' ITS Marchi-Forti*

Il/La sottoscritto/a.....,  
Il/La sottoscritto/a.....,  
che esercita/no la responsabilità genitoriale sullo/a  
studente/studente....., nato/a a .....,  
il ....., e residente a .....,  
in via ....., codice fiscale  
..... recapito telefonico ....., indirizzo  
mail .....,

### CHIEDE/CHIEDONO

che il/ la proprio/a figlio/a sia ammesso/a alla frequenza della classe.....indirizzo.....  
Articolazione.....

A tal fine, consapevole/i delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazione falsa e mendace, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

### DICHIARA/DICHIARANO

che il/ la proprio/a figlio/a  
- è in possesso dell'idoneità alla frequenza della classe ..... indirizzo..... articolazione.....  
conseguita presso l'Istituto .....nell'anno scolastico \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
- ha studiato le seguenti lingue straniere: .....  
- è in possesso dei seguenti titoli di studio/ammissione conseguita: .....

### DICHIARA/DICHIARANO

inoltre:  
• di non aver presentato medesima domanda ad altri Istituti;  
• di essere consapevole/i che l'istituzione scolastica utilizza i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della scuola ai sensi del D.Lgs. 196/2003.  
• di aver preso visione e di accettare integralmente il disposto del Regolamento trasferimenti, passaggi, consultabile all'indirizzo  
<https://www.itsmarchiforti.edu.it/sito/index.php/amministrazione-trasparente-new/disposizioni-generaliregolamenti/>

### ALLEGA/ALLEGANO



# ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747

E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



- Domanda di Nulla osta della scuola di provenienza;
- Pagella del primo periodo o documento di valutazione finale con l'indicazione di eventuali debiti formativi o sospensioni di giudizio;
- Eventuale documentazione aggiuntiva utile alla valutazione del percorso scolastico.

Data,.....

Firma degli esercenti la responsabilità genitoriale

.....  
.....

Firma dello studente (se maggiorenne)

.....

Il/a sottoscritto/a....., padre/madre dello/della  
studente/studentessa,

consapevole delle conseguenze penali e amministrative in capo a chi rilasci dichiarazioni non rispondenti alla verità, ai sensi e per gli effetti del DPR 245/2000, dichiara di aver compiuta la richiesta in osservanza alle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data, .....

Firma.....



# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747

E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



ALL.2

## PIANO DI STUDIO (PDS)

\_\_\_\_\_, data

Alla cortese attenzione dell'alunno

\_\_\_\_\_

e dei suoi genitori

classe di inserimento per a.s. \_\_\_\_\_

classe \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

**Oggetto: Misure di accompagnamento a seguito di trasferimento – Piano di Studio (PdS)**

La Dirigente Scolastica

VISTI gli esiti della valutazione di cui all'art. 4 del Regolamento per il trasferimento di studenti tra Istituti Scolastici o il passaggio tra settori/indirizzi/opzioni/articolazioni del medesimo istituto

raccomanda

all'alunno/a di:

a) rafforzare le sue competenze attraverso lo studio autonomo delle seguenti **discipline** e/o parti di programmi disciplinari:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

.....

I libri di testo in adozione sono reperibili sul sito all'indirizzo:

<https://www.itsmarchiforti.edu.it/sito/index.php/libri-di-testo-2/>

I materiali relativi alla classe di riferimento, ove inseriti, sono reperibili su Classroom tramite accesso con Registro Elettronico

b) Frequenza dei corsi di recupero \_\_\_\_\_;

c) Recupero in itinere;

d) Attività di orientamento con le figure referenti (PCTO, BES - *specificare*);

e) Sportello HELP;

f) Peer education (*eventuale*)

La Dirigente scolastica (o delegato)

\_\_\_\_\_